

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение городского округа Тольятти  
«Гимназия № 39 имени Героя Советского Союза Василия Филипповича Маргелова»  
(МБУ «Гимназия № 39»)**

**ПРИКАЗ**

01 сентября 2022 г.

№ 157-од

г. Тольятти

*Об организации горячего питания*

В целях сохранности жизни и здоровья учащихся гимназии при организации питания в соответствии с нормами СанПин 2.4.5.2409 – 08

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными за организацию горячего питания в гимназии на 2022 - 2023 учебный год:

- 1-5 классы – заместителя директора по УВР Рахманову Н.Н.
- 6-11 классы – заместителя директора по УВР Сеницыну Л.П.

2. Назначить ответственными за ведение базы данных по учету обучающихся, получающих питание на платной основе:

- 1-5 классы – Ганичева Т.М., учитель
- 6-11 классы – Заварзина Ю.С., лаборант

3. Рахмановой Н.Н., Сеницыной Л.П., ответственным за организацию горячего питания:

- вести необходимую документацию по питанию;
- контролировать своевременную подачу заявок на питание на текущий день до 8-30 и выполнение инструкций по организации питания классными руководителями;
- ежемесячно на 25 число текущего месяца предоставлять данные мониторинга организации горячего питания, на основании которого предоставлять информацию директору гимназии для учета и стимулирования классных руководителей;
- организовать работу бракеражной комиссии и осуществлять ежедневный контроль за работой пищеблока и качества предлагаемых блюд;
- систематически размещать информацию об организации работы школьной столовой на сайте гимназии;
- организовать в течение учебного года дежурство классных руководителей в столовой во время питания учащихся.

4. Классным руководителям 1-11 классов:

- организовать заключение с ЗАО КШП «Дружба» договоров возмездного оказания услуг с каждым родителем учащегося, получающего организованное питание в гимназии;
- организовать своевременную оплату услуги по организации питания через кассу, платежные терминалы и кредитные организации;
- своевременно подавать заявку на текущий день до 8.30 и на следующий день до 14.00.

5. Возложить ответственность на классных руководителей 1 -11 классов:

- за обеспечение от 80 до 100% охвата учащихся горячим питанием;
- проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой;
- проведение тематического классного часа о культуре питания (не реже 1 раза в четверть);
- проведение тематического родительского собрания и индивидуальных бесед с родителями о культуре питания;

- сопровождение учащихся в столовую в соответствии с графиком питания;
- жизнь и здоровье учащихся во время посещения столовой.

6 Учителям – предметникам сопровождать классы в столовую после своего урока в соответствии с расписанием.

7 Дежурному администратору и дежурному учителю:

- обеспечивать вход учащихся в столовую;
- контролировать своевременное накрытие в столовой согласно заявкам классов;
- контролировать подготовку столов к приему пищи и уборку посуды учащимися после завтрака (обеда);
- контролировать порядок и дисциплину в столовой в соответствии с правилами поведения учащихся в столовой.

8 Быковой М.В., Яковлевой Е.В., заведующим производством КШП «Дружба»:

- организовать питание учащихся 1-11 классов с 02.09.2022 г. в соответствии с «Методическими рекомендациями питания учащихся в общеобразовательных учреждениях г.о. Тольятти» и требованиями СанПиН;
- утвердить графики питания в школьной столовой (приложение 1, 2);
- составлять ежедневное меню на основе двенадцатидневного примерного циклического меню, согласовывать его с директором и помещать для ознакомления на стенде в столовой и сайте гимназии и КШП «Дружба»

9 Создать комиссию по предоставлению бесплатного, льготного питания, отдельным категориям обучающихся в составе:

**Председатель комиссии:** Сеницына Л.П., ответственная за организацию горячего питания.

**Члены комиссии:**

- Рахманова Н.Н., заместитель директора по УВР,
- Сахарова И.В., учитель технологии, социальный педагог

10 Комиссии по предоставлению бесплатного, льготного питания, ежемесячных компенсационных выплат на питание отдельным категориям обучающихся производить:

- на основании реестра на предоставление бесплатного и льготного питания отдела по назначению пособий на детей, организовывать горячее питание детей согласно информации из Центра социальных выплат;
- анализ документов, необходимых для предоставления мер социальной поддержки по оплате за питание отдельным категориям обучающихся гимназии;
- подготовку пакета документов;
- принятие решения о предоставлении бесплатного, льготного питания обучающимся гимназии;
- принятие решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки по оплате за питание отдельным категориям обучающихся гимназии;
- оформление протоколов решений заседаний комиссии;

**Директор**

**Т.Л. Терлецкая**

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_

Л.П. Сеницына  
Н.Н. Рахманова

В дело 02-13  
Жолобова 01.09.2022

приложение 1  
к приказу от 01.09.2022 г. № 157-од

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
МБУ «Гимназия № 39»

\_\_\_\_\_ Т.Л. Терлецкая

**График посещения столовой 1 корпуса учащимися  
со 2 сентября 2022-2023 учебного года**

<b>№</b>	<b>начало урока</b>	<b>конец урока</b>	<b>время перемены</b>	<b>вид питания</b>	<b>вид питания</b>
1	8-30	9-10	15 мин.	завтрак 6 классы 7А,Б,В,Г классы	
2	9-25	10-05	15 мин.	завтрак 7Д,Е,Ж классы 8 классы	
3	10-20	11-00	15 мин.	завтрак 9-11 классы	
4	11-15	11-55	20 мин.		обед 6 классы 7А,Б,В,Г классы
5	12-15	12-55	20 мин.		обед 7Д,Е,Ж классы 8 классы
6	13-15	13-55	15 мин.		обед 9-11 классы
7	14-10	14-50	10 мин.	буфет	

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
МБУ «Гимназия № 39»

\_\_\_\_\_ Т.Л. Терлецкая

**График посещения столовой 2 корпуса учащимися  
со 2 сентября 2022-2023 учебного года**

<b>Время</b>	<b>Класс/Вид питания</b>
	<u>завтраки</u>
9.10	1 классы, 4 а, б, в, г
10.05	2 классы, 4 д, е, ж
11.00	3, 5 классы
	<u>обеда</u>
11.55	1 классы, 4 а, б, в, г
12.50	2 классы, 4 д, е, ж
13.40	3, 5 классы