О порядке приема в школу

в 2020-2021 учебном году

Процедура регистрации заявлений родителей для зачисления в первый класс

Родитель заранее знакомится с документами

↓

Родитель подает заявление в школу

лично	через Интернет

↓

Родитель подтверждает заявление документами

	в течение трех рабочих дней, начиная со следующего дня даты регистрации заявления

↓

Родитель получает результат рассмотрения заявления

лично	через Интернет

Нормативная база:

- Федеральный Закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.55,ст.67
- Приказ Министерства образования и науки РФ от от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Нормативная база:

НОВОЕ!

- Федеральный закон от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
- Письмо МОиН СО от 09.01.2020 № МО-16-09-01/6-ту

Родитель заранее знакомиться с документами:

- Территории городского округа Тольятти, закрепленные за муниципальными общеобразовательными учреждениями городского округа Тольятти (закреплены Постановлениями мэрии городского округа Тольятти) – с полным списком можно ознакомиться на Образовательном портале городского округа Тольятти (раздел Прием в первый класс (http://www.do.tgl.ru/index.php?do=static&page=1klass_3)
- Приказ Департамента образования мэрии г.о.Тольятти от **10.01.2020 № 6** «Об организации приема детей в первые классы муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти в 2020 году»
- Локальные акты МБОУ (в т.ч. определяющие порядок приёма детей в МБОУ)

Заявление о выборе языка обучения

1) Образец размещается на сайте ОУ

2) Примерный текст:

«На основании статьи 14 ФЗ от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» прошу организовать для моего ребенка , ФИО, поступающего в 1 класс, обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке».

Доступ к ИС для регистрации заявлений в 1 класс ОУ для родителей

22 января 2020 г.–
5 сентября 2020 г.

Доступ для родителей
http://es.asurso.ru
Обязательная регистрация в ЕСИА

Родитель подает заявление в школу

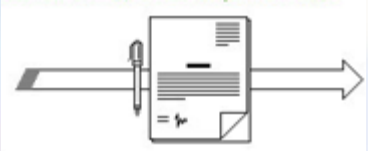
- **самостоятельно через Интернет**

по адресу:

http://es.asurso.ru

- Родитель должен иметь **регистрацию в ЕСИА**

- **лично в школе с помощью сотрудника**



Сотрудник школы регистрирует по адресу:

http://eservices.asurso.ru

- Сотрудник **авторизуется с помощью ЕСИА**

Родитель подтверждает заявление документами

Заявление родителя/законного представителя

Свидетельство о рождении ребенка (оригинал)

Свидетельство* о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (оригинал)

** выдается работниками паспортного стола по месту жительства*

Документ, удостоверяющий личность родителя/ законного представителя (оригинал)

Любые иные документы, в том числе:

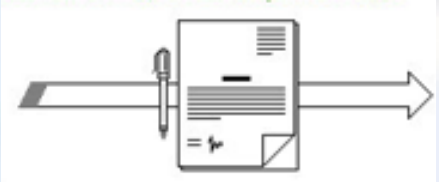
- подтверждающие право на первоочередное/преимущественное предоставление места
- Справка ПМПК для зачисления ребенка в коррекционный класс

- ✓ **лично в школе**
- ✓ **в течение трех рабочих дней, начиная со следующего дня после даты регистрации**

Родитель получает результат рассмотрения заявления

- через Интернет

- лично в школе



в течение 7 рабочих дней после приема документов

Порядок действий сотрудника ОУ при комплектовании 1-х классов

Регистрация заявления через закрытую, ведомственную часть

Обработка заявления

Зачисление

Доступ к ИС для регистрации заявлений в 1 класс для сотрудников ОУ

22 января 2020 г. -

5 сентября 2020 г.

http://eservices.asurso.ru/

Ответственным сотрудникам МБУ за приём в 1 класс до 21 января 2020 года проверить индивидуальные логины и пароли, а также подключить учетную запись портала госуслуг

О зачислении воспитанников СП ДС

05.02.2020 – 07.02.2020 - формирование заявлений в ЕУ и зачисление воспитанников

- Наличие письменного заявления на имя руководителя образовательной организации о решении продолжить обучение в данной образовательной организации по программам начального общего образования (по форме, установленной образовательной организацией)
- При наличии данного заявления подавать новое заявление о приеме на обучение в первый класс не требуется

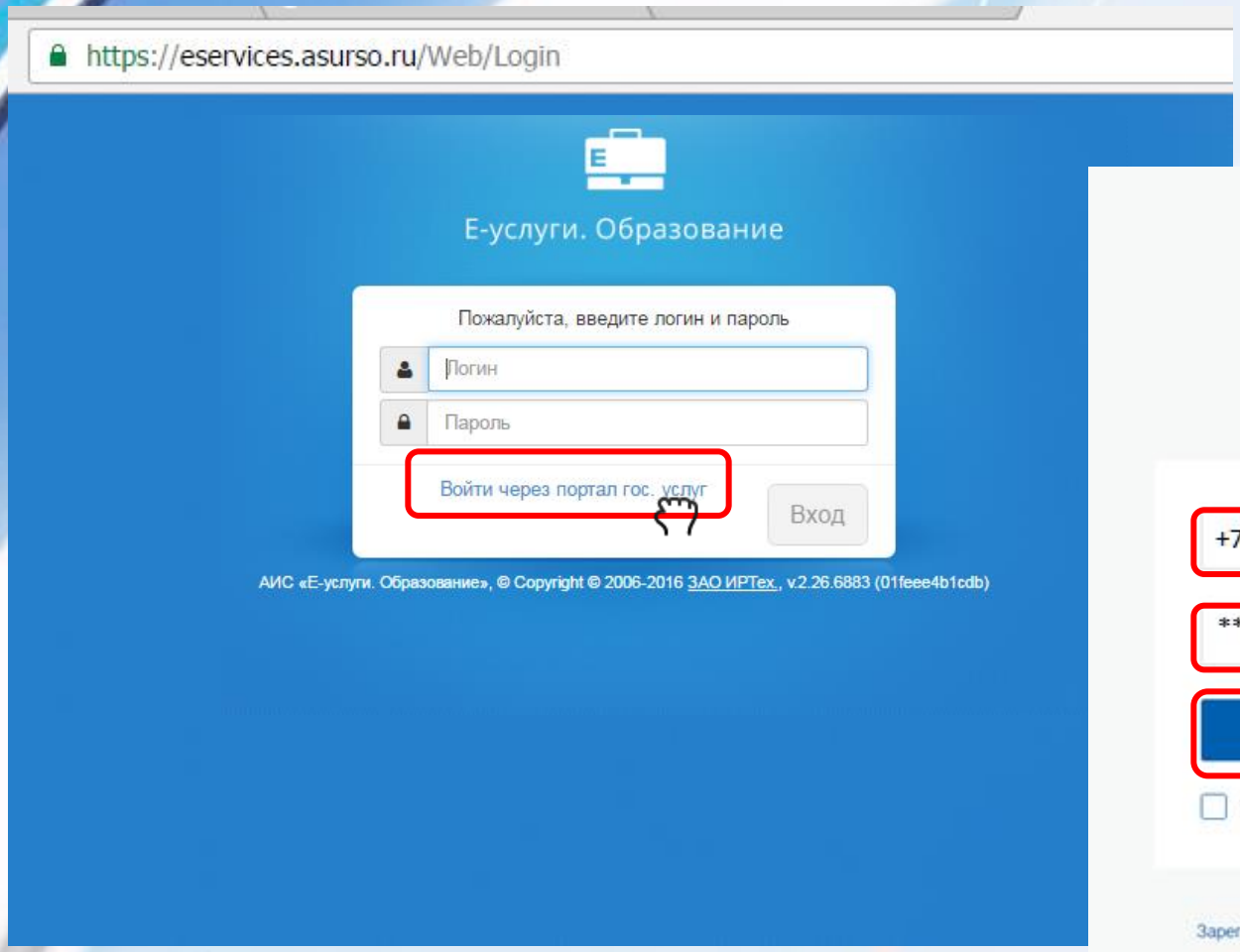
Информирование о принятых обращениях (размещение информации)

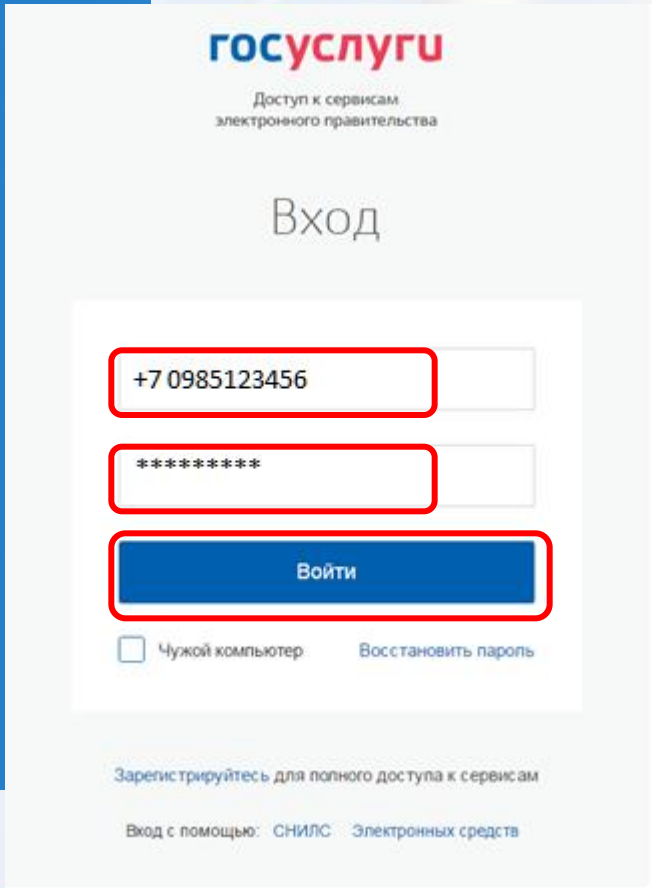
- Выгрузка реестра обращений - не ранее 14:00
- ПДн – в реестре не указываются
- Рекомендуемые поля реестра:

Номер обращения	**Дата и время регистрации**	**Сведения о наличии льготы (в т.ч. Преимущественного права)**

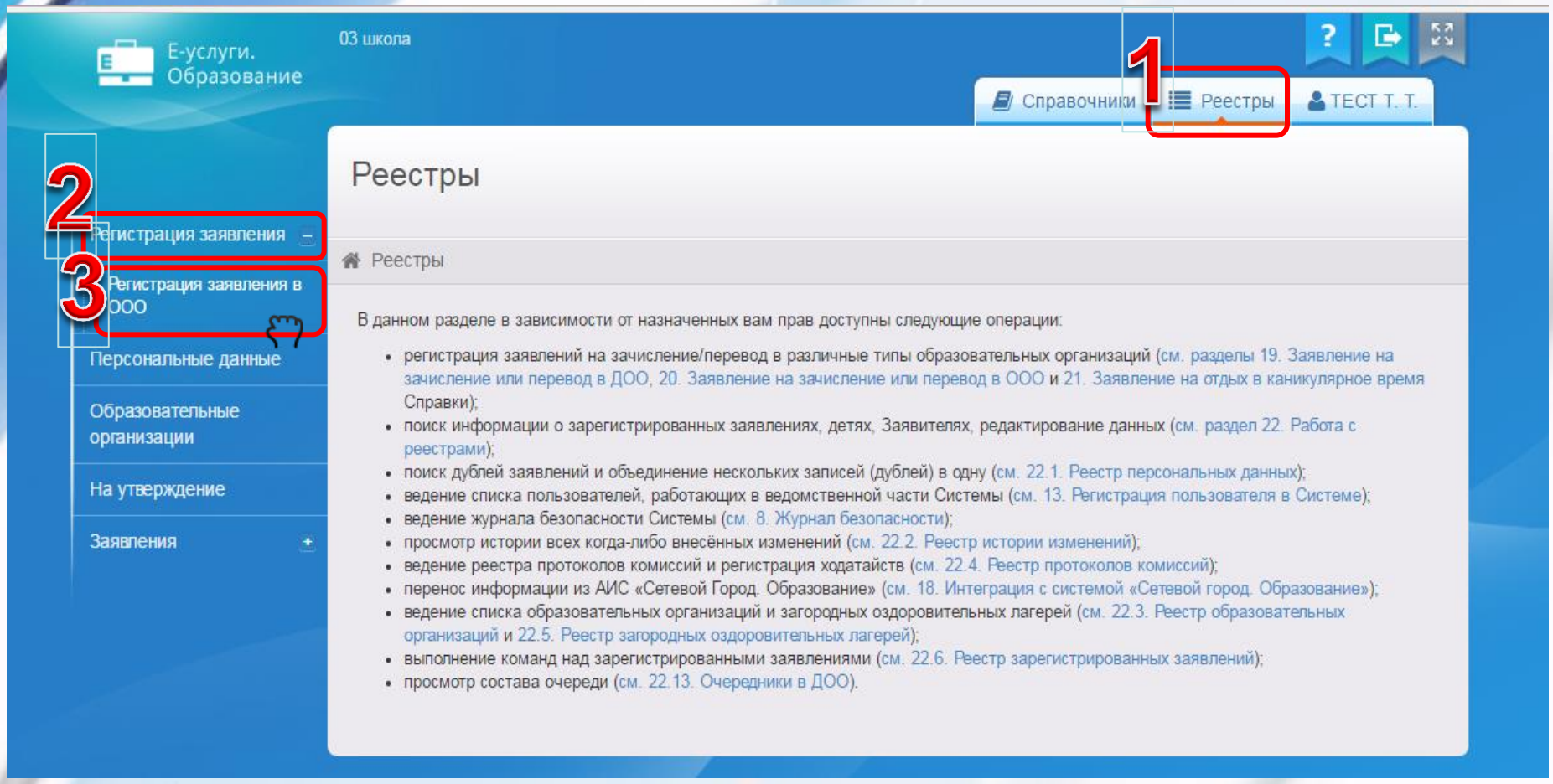
Регистрация заявлений родителей для зачисления в первый класс с использованием ИС «Е-услуги. Образование»

Зайти в ведомственную часть ИС «Е-услуги. Образование» (http://eservices.asurso.ru/)

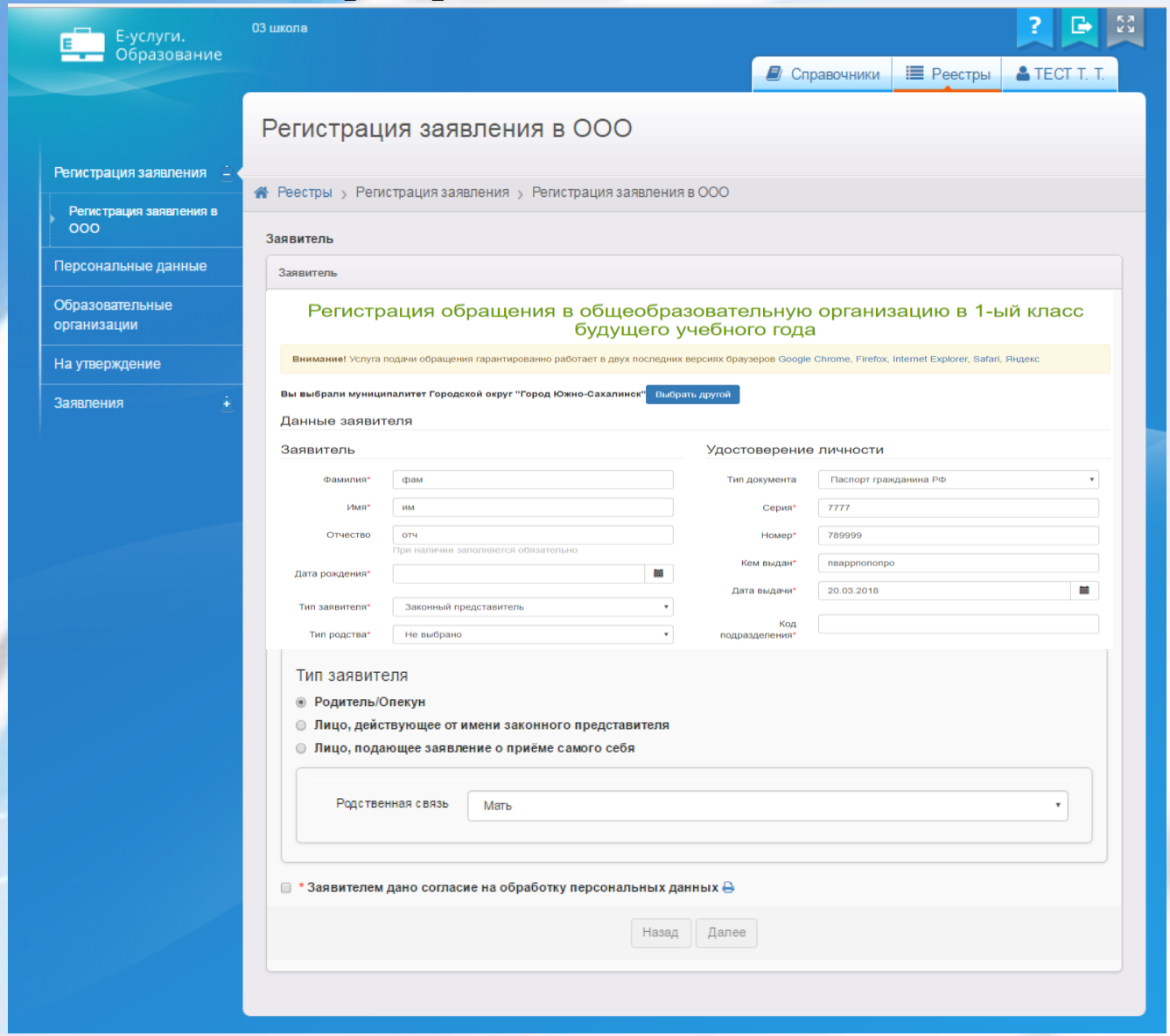




Выбрать раздел «Регистрация заявления в ООО». (http://eservices.asurso.ru/)



Заполнить поля формы.
Шаг 1. **Информация о заявителе**



Для перехода на следующий шаг необходимо указать факт согласия Заявителя на обработку персональных данных

Тип родства* Отец

В органы управления образованием

от _____

зарегистрированного по адресу: _____

Паспорт РФ: 1245 123456

Заявление о согласии на обработку персональных данных.

Настоящим заявлением я, Иванов Илья Петрович, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных органам управления образования _____.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, постановка в очередь и зачисление в образовательные организации.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в органы управления образованием письменного заявления об отзыве согласия.

Дата

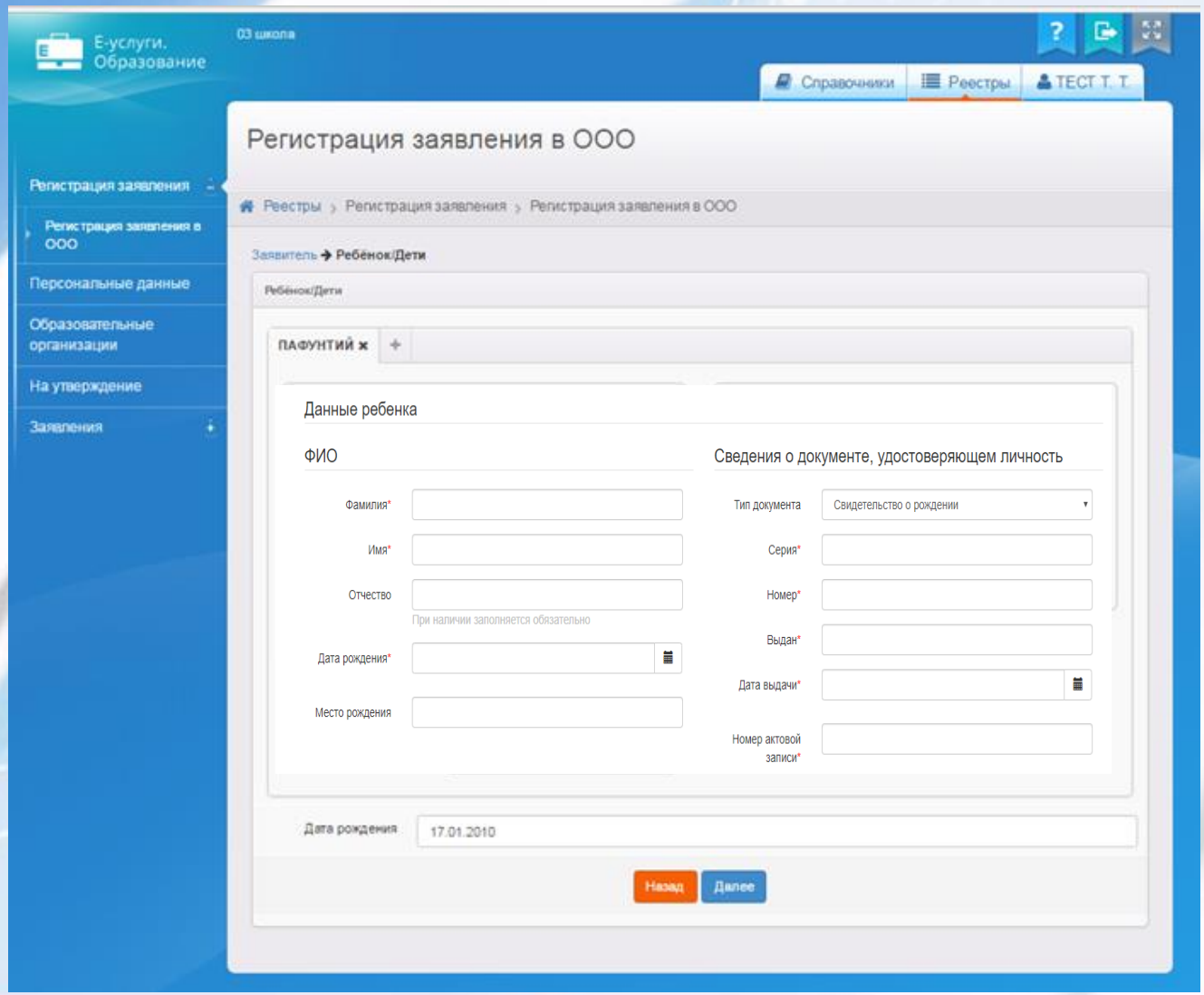
_____(_____)

подпись расшифровка подписи

V * Заявителем дано согласие на обработку персональных данных

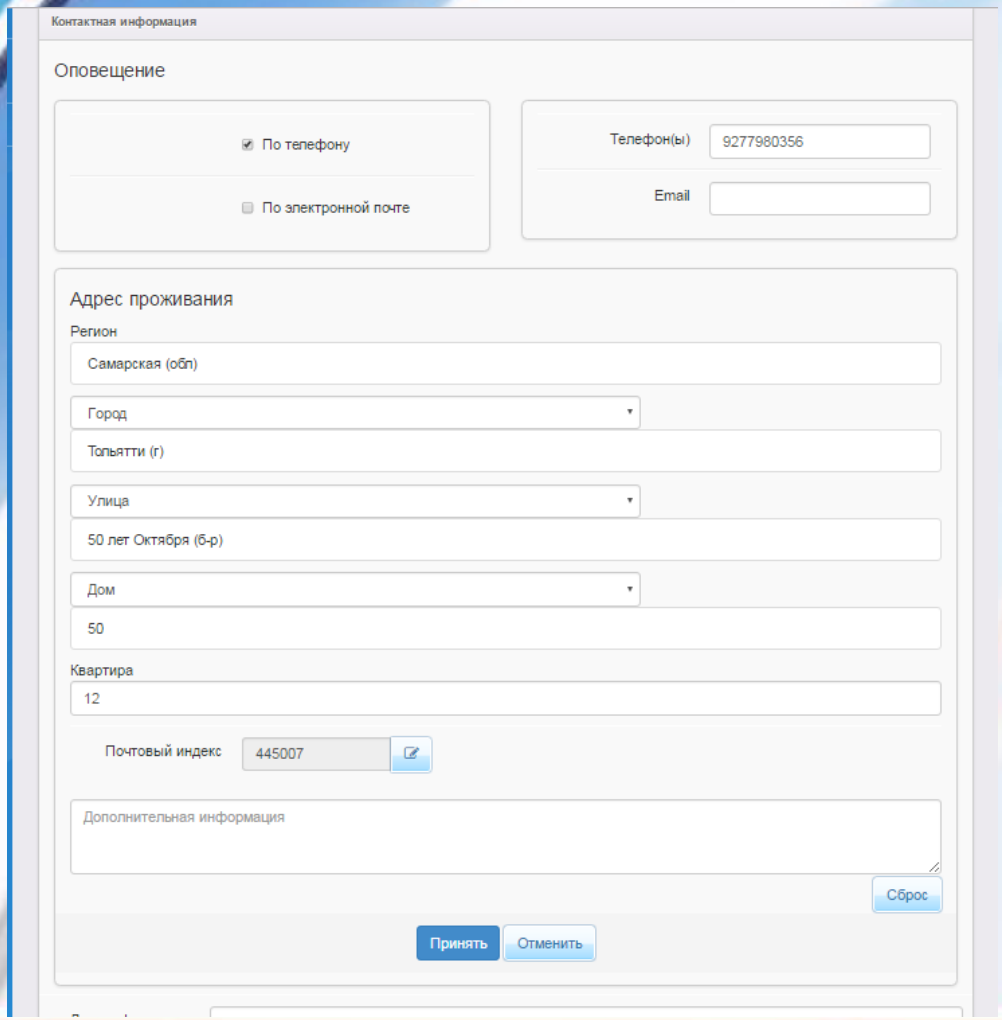
Назад Далее

Шаг 2. Заполнить данные о ребенке.



Шаг 3. Указание контактных данных.

При регистрации указывается адрес места жительства/пребывания ребенка (по свидетельству о регистрации)

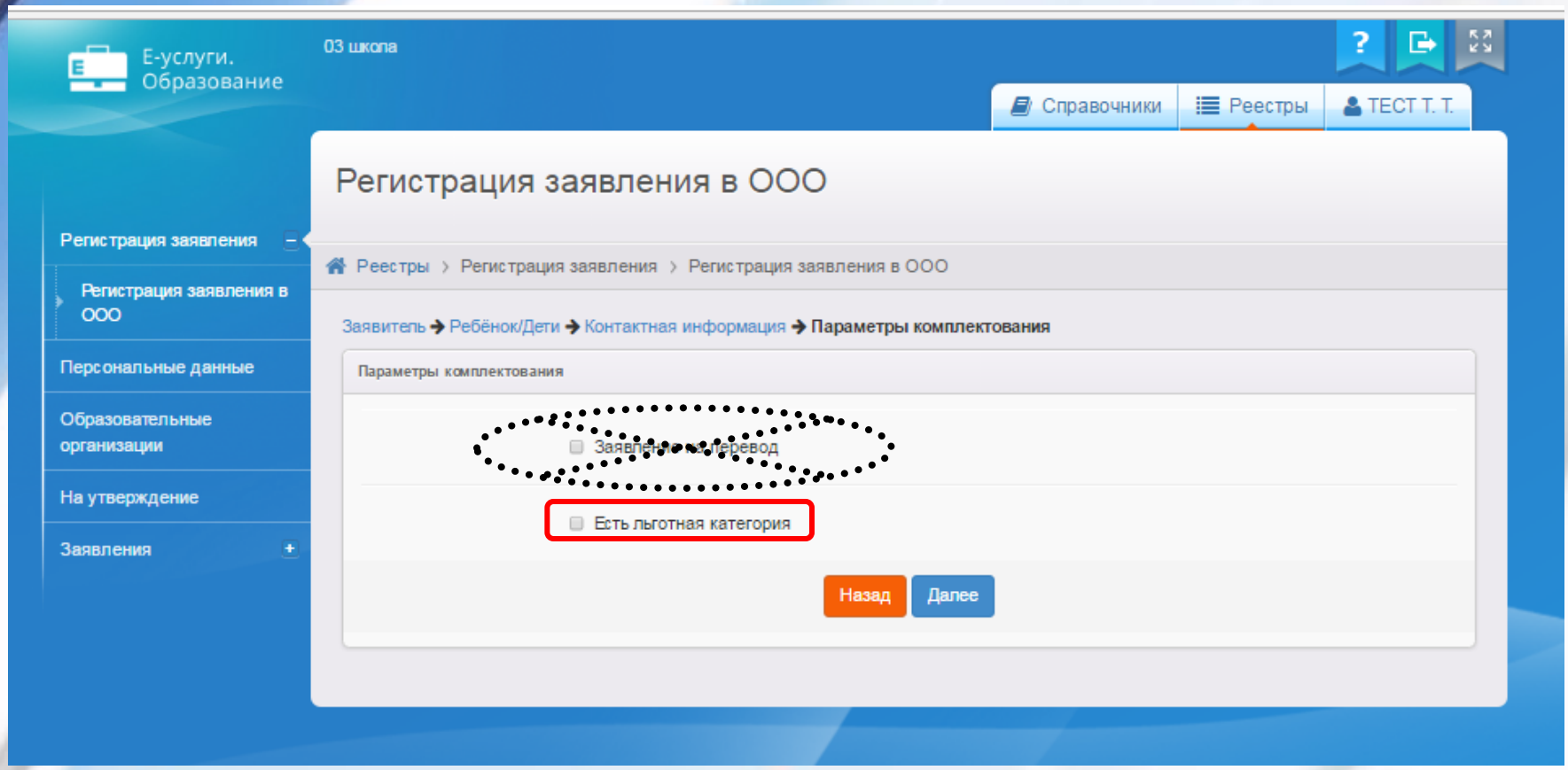


Адрес проживания и адрес регистрации должны быть заполнены с использованием встроенных справочников! В противном случае будет невозможно зачислить ребенка в АСУ РСО *Исправить при выявлении!*

Поля адрес проживания и адрес регистрации должны быть обязательными для заполнения

Автоматическое определение принадлежности адреса ребенка к территории, закрепленной за школой

Шаг 4. Параметры комплектования



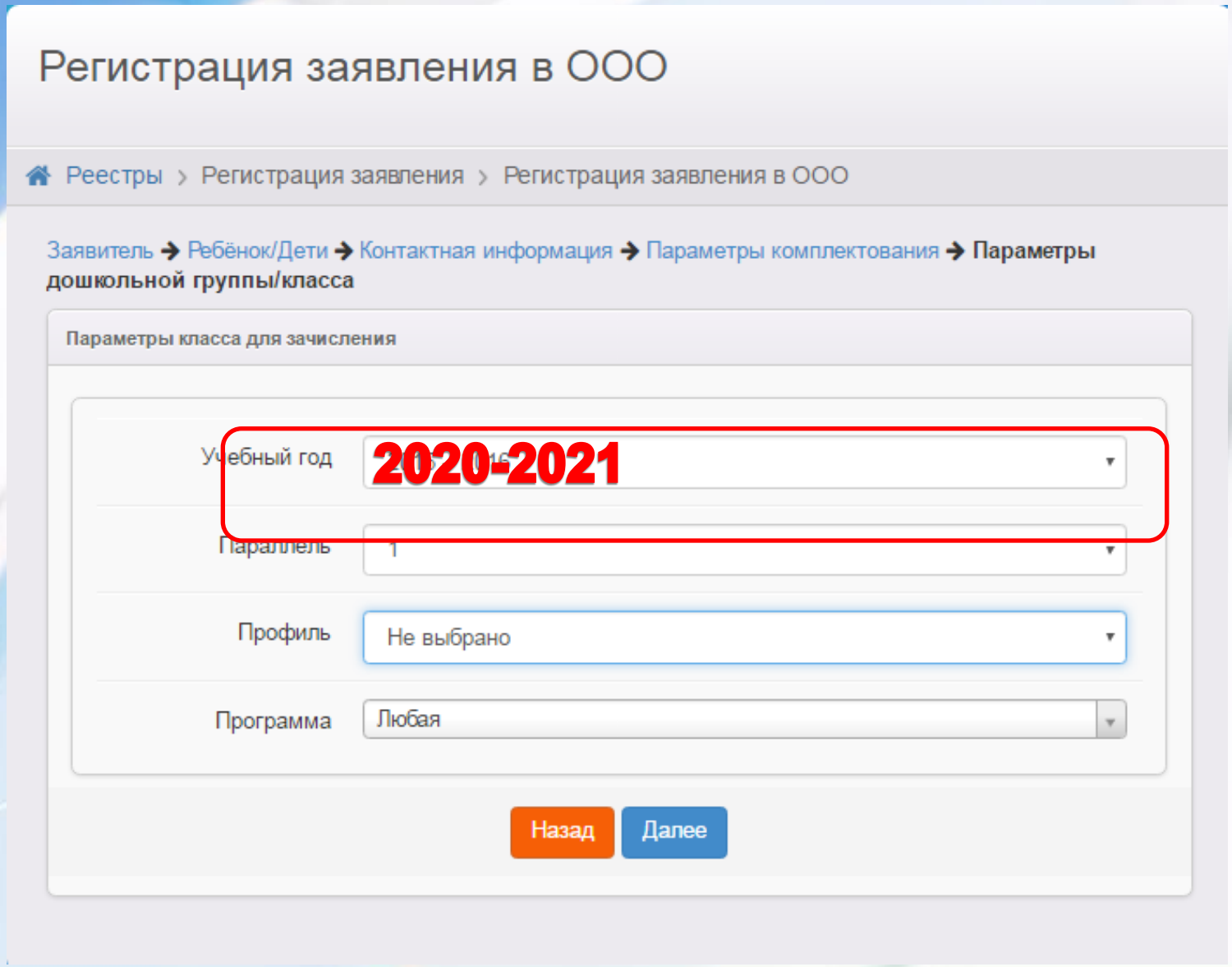
Категории граждан, имеющих право первоочередного и преимущественного приема в образовательную организацию

http://www.do.tgl.ru/index.php?do=static&page=1klass_7

Новое!

Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства (по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры)	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 3.1 ст. 67) Семейный кодекс Российской Федерации (п. 2 ст. 54)	• Свидетельство о регистрации по месту жительства (месту пребывания) будущего первоклассника и обучающегося в образовательной организации (брата и (или) сестры). • Свидетельство о рождении, в котором указаны общие родители ребенка (брата и (или) сестры). • Документы, подтверждающие родство детей • Сведения (из АСУ РСО) о брате и (или) сестре, подтверждающие , что является учащимся/воспитанником МБУ

Шаг 5. Параметры класса



Шаг 6. Выбор школы

Регистрация заявления в ООО

Реестры › Регистрация заявления › Регистрация заявления в ООО

Заявитель → Ребёнок/Дети → Контактная информация → Параметры комплектования → Параметры дошкольной группы/класса → **Предпочитаемые ОО**

Предпочитаемые ООО

☐ Учился в центре образования(ЦО)

ООО: 07 школа

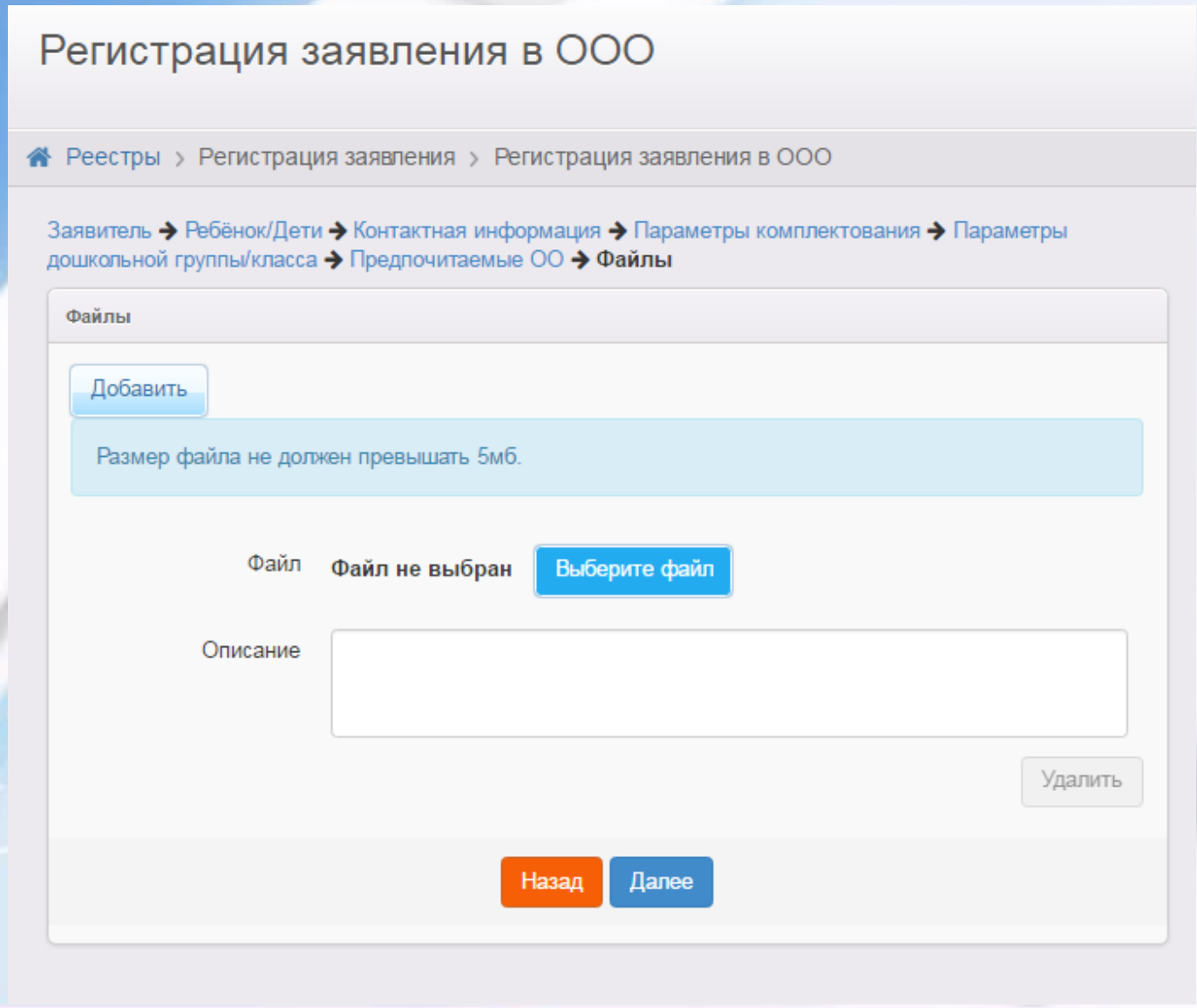
Класс: Не выбрано

- Не выбрано
- 1 (Вакансии: 10, Зарезервировано: 1)
- 11кор (Вакансии: 0, Зарезервировано: 0)

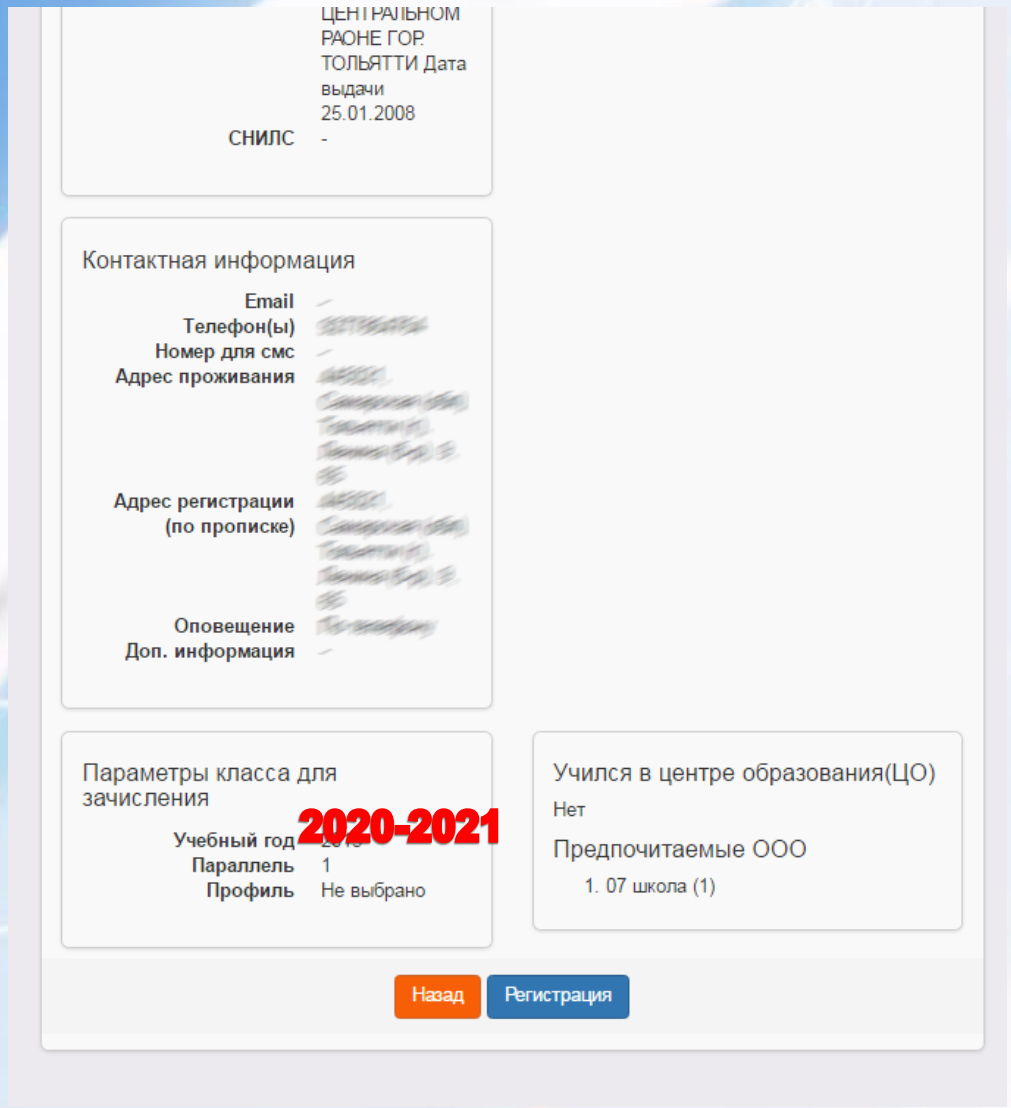
Назад | Далее

Шаг 7. Загрузка файлов со скан-копиями (необязательно)

Обязательно для обращений в Конфликтную комиссию



Шаг 8. Проверка введенной информации и регистрация



После заполнения формы нажать кнопку «Регистрация». Заявлению будет присвоен номер.

Порядок действий сотрудника ОУ при комплектовании 1-х классов

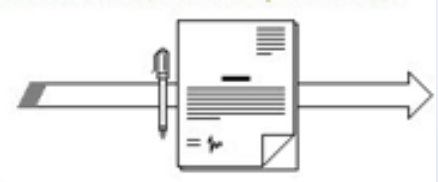
Регистрация заявления через закрытую, ведомственную часть

Обработка заявления

Зачисление

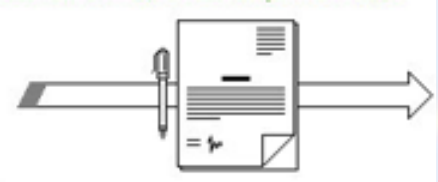
Обработка заявления

Статус «НОВОЕ»



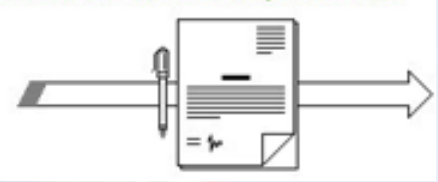
Статус «ОЧЕРЕДНИК»

Статус «НОВОЕ»



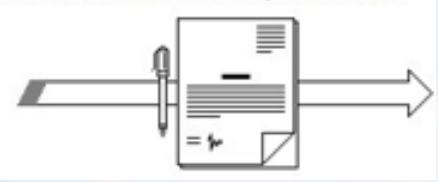
Статус «Отказ не относится к территории»

Статус **«НОВОЕ»** или **«ОЧЕРЕДНИК»**



Статус «Отказ отсутствие вакантных мест»

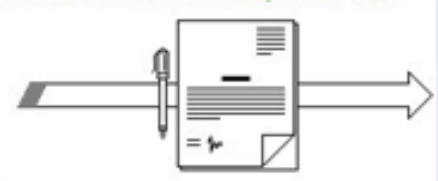
Статус «НОВОЕ»



Статус «Аннулирование заявления»

Обработка заявления

Статус «НОВОЕ»

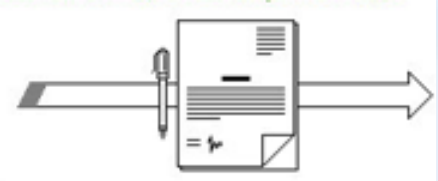


Статус «Отказ в связи с непредоставлением всех документов»

Если в течение трех рабочих дней, начиная со следующего дня даты регистрации заявления, законные представители (родители) не предоставили в ОУ комплект документов, подтверждающих информацию, заявленную в электронном виде, или предоставили комплект документов не в полном объеме

Обработка заявления

Статус «НОВОЕ»



Статус «Аннулирование заявления»

Указание не полных или ошибочных данных может являться основанием для аннулирования заявления образовательной организацией

Количество и тип ошибок, подлежащих редактированию, регламентируется локальным актом учреждения о правилах приема в ОО

Порядок действий сотрудника ОУ при комплектовании 1-х классов

Регистрация заявления через закрытую, ведомственную часть

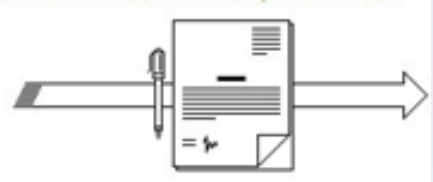
Обработка заявления

Зачисление

Зачисление

Сроки зачисления: при наличии полного пакета подтверждающих документов - **в течение 7 рабочих дней (!рекомендуется не в первые дни)**

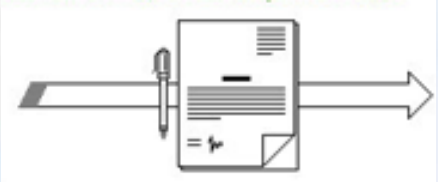
Статус «ОЧЕРЕДНИК»



Статус «Зачислен в будущий год»

После оформления приказа о зачислении ребёнка в ОУ зафиксируйте этот факт в электронном заявлении

Статус «Зачислен в будущий год»

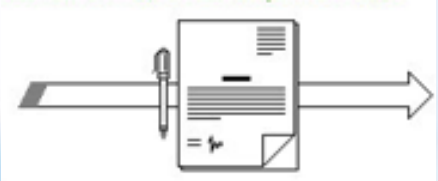


Статус «Отказ от зачисления»

Если родитель отказался от зачисления в ОУ

После зачисления в АСУ РСО

Статус «Зачислен в будущий год»



Статус «Зачислен в ОО»

После фактического зачисления ребёнка в АСУ РСО
автоматически
меняется статус на «Зачислен в ОО»

Регистрация обращений родителей в Конфликтную комиссию с использованием ИС «Е-услуги. Образование» для зачисления детей в первый класс

Порядок действий сотрудника ОУ при комплектовании 1 классов через Конфликтую комиссию

Регистрация заявления через закрытую, ведомственную часть

Обработка заявления

Зачисление

Начало приема заявлений в КК **01.03.2020**

Регистрация заявления

Регистрация заявления через закрытую, ведомственную часть

1) **сканирование документов, обязательных к предъявлению в Конфликтную комиссию (размер файла не должен превышать 5мб):**

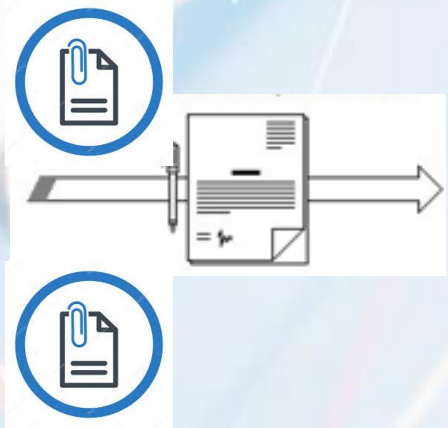
- свидетельство о рождении ребенка (оригинал);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8) или по месту пребывания (форма № 3)(оригинал);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (оригинал),
- при наличии первоочередного права на зачисление в МБУ – подтверждающие документы;
- заявление в Конфликтную комиссию ДО (по утв.шаблону)
- доп.согласие на передачу ПДн в органы управления образования и другим образовательным организациям (рекомендуемая форма будет направленв в МБУ к началу работы КК)

2) **Прикрепление скан-копий документов к заявлению**

Обработка заявления - обращение в КК

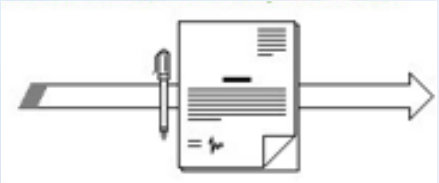
Статус «НОВОЕ»

Прикрепление скан-копий (менее 5 Мб)



Статус «Очередник»

Статус «Очередник»

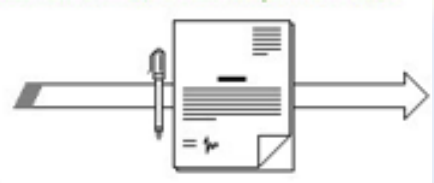


Статус «Направлен на КК»

Зачисление по решению КК

Работа с Реестром школьников - контроль детей, направленных в школу по решению КК

Статус «Выделено место по решению КК»



Статус «Зачислен по решению КК»

После оформления приказа о зачислении ребёнка в ОУ зафиксируйте этот факт в электронном заявлении