МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
«ГИМНАЗИЯ № 39 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ВАСИЛИЯ ФИЛИППОВИЧА МАРГЕЛОВА»
(МБУ «ГИМНАЗИЯ № 39»)

РАССМОТРЕНО
На заседании НМС
Протокол №1
МБУ «Гимназия №39»
от _30 08.2021_

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Т.Л.Терлецкая

МБУ «Гимназия №39»

OU=Директор, O="МБУ "" Гимназия № 39""", CN= Терлецкая Татьяна Леонидовна, E=school39@edu.tgl.ru
00e54ec70de4dcae76
2024.06.19 08:57:28+04'00'

План методической работы

2021-22 уч.год

Методическая тема школы: «Единая методическая тема гимназии на 2021 - 2022 учебный год: «Развитие профессионального, творческого и личностного потенциала обучающихся и педагогов процессе реализации новых приоритетов образовательной политики»

Цель: обеспечение современного качественного образования на основе его соответствия актуальным потребностям субъектов образовательного процесса.

Задачи:

1. Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности с учетом основных направлений инновационной работы школы;

2. Обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;

3. Организовать научно-методическое обеспечение изучения и реализации ФГОС общего образования, создать необходимые условия для внедрения инноваций в УВП, реализации образовательной программы, программы развития школы.

4. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

5. Учителям-предметникам с целью повышения профессионального мастерства совершенствовать умения по применению нетрадиционных форм уроков, самоанализа, самоконтроля своей деятельности.

6. Обеспечить внедрение в учебно-воспитательный процесс новых образовательных технологий, в том числе развивающих, здоровьесберегающих, информационных, личностно-ориентированных с целью повышения качества образования.

7. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

8. Активизировать работу педагогического коллектива по организации исследовательской, проектной деятельности учащихся.

9. Создать условия для развития познавательных и интеллектуальных способностей учащихся через различные формы внеклассной работы по предметам, повысить роль предметных недель. 10. Разнообразить формы методической работы с мотивированными учащимися, продолжать практику проведения семинаров, научно-практических конференций по проблеме школы, профильному обучению, другим направлениям методической работы школы.

11. Обеспечить качественную подготовку и проведение олимпиад, методических недель, научно-методических конференций, конкурсов, с целью повышения мотивации обучения, качества образования, уровня подготовки обучающихся.

Содержание, направления деятельности:

Научно-Методический Совет создаётся с целью совершенствования методического и профессионального мастерства и решения уставных целей и задач Гимназии, НМС призван координировать усилия различных служб, подразделений Гимназии, творческих педагогов, направленные на развитие научно-методического обеспечения инновационной деятельности педагогического коллектива:

- формирует цели и задачи методического обеспечения УВП и методической учебы;
- • определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов;
- осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов; • решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением УВП и методической работой;
- разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- руководит и контролирует работу методического объединения, школьной библиотеки;
- принимает участие в комиссии по аттестации педагогических кадров школы на соответствие занимаемой должности

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Работа творческих объединений
8. Предметные недели.
9. Семинары.
10. Консультации по организации и проведению современного урока.
11. Организация работы с одаренными детьми.

12. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
13. Педагогический мониторинг.
14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Приоритетные направления методической работы

Достижение запланированных результатов совершенствования организационно-методической работы

Доля программ углубленного обучения составит не менее 50% в основной школе и 80% на старшей ступени

Количество программ для внеурочной деятельности, предлагаемых учащимся для выбора, составит не менее 20 по каждому направлению

Количество курсов, предлагаемых на платной основе для развития детей, а также коррекции освоения учебных программ, составит не менее 30

Все учащиеся начальной и основной школы будут обеспечены учебниками из фондов школьной библиотеки

Для учащихся 8 и 9 классов будут организована предпрофильная подготовка, обеспечивающая осознанный выбор после 9 класса профиля обучения в гимназии или в профессиональном учреждении

Доля педагогов, получающих стимулирующие выплаты за достижение запланированных образовательных результатов, составит не менее 70%

Будет продолжена работа центра «Одаренный ребенок», обеспечивающего комплекс мероприятий творческой интеллектуальной направленности

Будет организована социально-психологическая служба, обеспечивающая сопровождение предпрофильной подготовки, коррекции поведения детей, стоящих на учете ВШУ и КДН, поддержку детей с ОВЗ.

Будет продолжена работа центра социализации и воспитания, обеспечивающего проведение школьных мероприятий, включение в городской культурный поток.

Будет продолжать работать программа «Преодоление школьной неуспешности»

Обучающиеся гимназии будут продолжать работать составе организации «Российское движение школьников»

Совершенствование кадровой базы и создание условий для развития творческого потенциала педагогов

Доля педагогов, имеющих высшее педагогическое образование, составит 95%

Доля педагогов, аттестованных на первую и высшую категорию, составит не менее 70%

Доля педагогов, имеющих звания и награды, составит не менее 20%

Доля педагогов, повысивших в текущем учебном году свою квалификацию, составит не менее 40%

Доля педагогов, реализующих программы углубленного обучения, составит не менее 30%
Доля педагогов, реализующих программы дополнительного образования, составит не менее 35%

Доля педагогов, транслирующих свой опыт через городские и областные конференции и семинары, публикации, в том числе в интернет, составит не менее 20%

Доля высококвалифицированных педагогов, привлекаемых для работы в жюри городских интеллектуальных состязаний, экспертных групп на ЕГЭ и ОГЭ, аттестационных комиссий, составит не менее 10%

Все педагоги в течение учебного года освоят технологию проектной и исследовательской деятельности

Доля педагогов, ставших руководителями детской проектной и исследовательской деятельности, составит не менее 50%

Доля педагогов, принявших участие в конкурсах педагогического мастерства, составит не менее 3%

Средний показатель уровня знаний и общей эрудиции педагогов составляет не менее 90% от максимально возможных результатов.

Средний показатель коммуникативной культуры педагогов составляет не менее 80% от максимально возможных результатов.

Средний показатель информационной культуры педагогов составляет не менее 80% от максимально возможных результатов

Средний показатель методического мастерства педагогов составляет не менее 70% от максимально возможных результатов

Средний показатель личностных достижений педагогов составляет не менее 70% от максимально возможных результатов

Эффективность воспитательной работы не ниже 90% от нормы.

План работы педагогического совета на 2021-2022 учебный год

№	Месяц	Тема	Ответственные
	Август	1. Анализ работы педагогического коллектива за 2020 – 2021 учебный год». Целевые установки на новый учебный год.	Терлецкая Т.Л. Гранченко Д.В. Печалева Е.Б. Небольсин К.А.
	Ноябрь	1. Подведение итогов 1 четверти. 2. Обсуждение проекта программы Воспитания в ООП ООО	Терлецкая Т.Л. Гранченко Д.В. Печалева Е.Б.
	Февраль	1. Учебный план 2021-2022 2. Перечень учебников на 2021-2022 учебный год 3. Принятие программы Воспитания	Терлецкая Т.Л. Гранченко Д.В. Леванова Н.И. РахмановаН.Н.
	Май	1. Допуск учащихся 9, 11 классов к выпускным экзаменам. 2. Перевод учащихся в следующий класс.	Терлецкая Т.Л. Синицына Л.П.
	Июнь	1. Выпуск учащихся 9, 11 классов.	Терлецкая Т.Л. Синицына Л.П.

План работы малых педагогических советов на 2021-2022 учебный год

Месяц	Тема	Форма проведения	Ответственный
Сентябрь	Результаты адаптации учащихся к условиям работы в связи с переходом в особый режим работы.	Малый педсовет по параллелям	Гранченко Д.В. Рахманова Н.Н.
Сентябрь-октябрь	Профориентационная работа в 9-х классах.	Малый педсовет	Власова Л.В.
	Результаты адаптации учащихся 1-х классов в условиях перехода на новые образовательные стандарты	Малый педсовет	Рахманова Н.Н.
Октябрь	Результаты изучения условий адаптации учащихся 5-х классов.	Малый педсовет	Гранченко Д.В.
Декабрь	Классно-обобщающий контроль в 10-х классах	Малый педсовет	Гранченко Д.В. Синицына Л.П.

Январь	Результаты изучения уровня обученности, подготовка к ГИА учащихся 9-х классов.	Малый педсовет	Гранченко Д.В. Синицына Л.П.
Март	Подведение итогов по выполнению рекомендаций психолого-педагогического контроля в 5,10 классах.	Малый педсовет	Гранченко Д.В.

План работы научно-методического совета

на 2021-2022 учебный год

Месяц	**Повестка**	**Ответственный**
Август	1. Итоги научно-методической работы за 2019-2020 учебный год. Целевые установки на новый учебный год.	Леванова Н.И. Гранченко Д.В. Зав.кафедры
Сентябрь	1. Онлайн сервисы в электронном обучении включая дистанционные технологии	Леванова Н.И. Рахманова Н.Н. Гранченко Д.В. Небольсин К.А. Зав.кафедрами
Октябрь	1. Программа воспитательной работы в гимназии . 2.Проектно-исследовательская деятельность школьников и участие в национальных проектах	Печалева Е.Б. Гранченко Д.В. Сидельнткова И.В
Декабрь	1. Анализ результатов ВПР и ДР	Терлецкая Т.Л. Гранченко Д.В. Рахманова Н.Н. Зав.кафедрами
Май	1. Анализ работы кафедр. Планирование работы на новый учебный год.	Зав. кафедрами Леванова Н.И. Гранченко Д.В.

План проведения семинаров и мастер-классов
на 2021-2022 учебный год

Время проведения	***Тема***	***Ответственный***	***Уровень проведения***
Сентябрь	Обновление содержания ФГОС начального и основного общего образования	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Октябрь	Онлайн сервисы в электронном обучении включая дистанционные технологии	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Ноябрь	Модернизация воспитательной деятельности образовательных организаций. Внедрение примерной программы воспитания в общеобразовательных организациях РФ	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Апрель	Актуальные направления цифровой трансформации образования: перспективы и новые возможности развития традиционного образования.	декабрь	Заместитель директора по УВР

Работа с образовательными стандартами:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основной, средней школы;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся. Проведение экзамена в форме ОГЭ-9, в форме ЕГЭ-11.

На заседаниях кафедр и методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья обучающихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе кафедр, МО, педсоветов, семинаров, практикумов. По итогам года сдается индивидуальный план-отчет педагога

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом.
Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях, участие в семинарах,мастер-классах и др

Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга.

Основные цели посещения и контроля уроков:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний обучающихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся.

Курсы повышения квалификации

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации.

Направление 1.Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по повышению качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих ФГОС

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Научно-методические советы		
. Итоги научно-методической работы за 2019-2020 учебный год. Целевые установки на новый учебный год.	август	Зам директора по УВР
Онлайн сервисы в электронном обучении включая дистанционные технологии	сентябрь	Зам директора по УВР
Программа воспитательной работы в гимназии . 2.Проектно-исследовательская деятельность школьников и участие в национальных проектах	ноябрь	Зам директора по УВР
. Анализ результатов ВПР и ДР	декабрь	Зам директора по УВР
Зам директора по УВР	май	Зам директора по УВР

Работа кафедр и МО			
Планирование работы на год	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	Август- сентябрь	Зам.директора по УВР., Зав кафедрами и МО
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения конкурсов	Октябрь Февраль Март	Зам.директора по УВР., Зав кафедрами и МО
Участие в предметных неделях	Организация участия и проведения предметных недель	В течение года	Зам.директора по УВР., Зав кафедрами и МО
Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад	октябрь	Зам.директора по УВР., Зав кафедрами и МО
Работа над методической темой.	Предварительный отчет о работе над методической темой.	январь	Зам.директора по УВР., Зав кафедрами и МО
Результативность деятельности за первое полугодие	Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.	январь	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
Подготовка материалов промежуточной аттестации.	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся	март	Зам.директора по УВР., Зав кафедрами и МО
Работа над методической проблемой	О подготовке к творческому отчету	апрель	Зам.директора по УВР., Зав

	учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете.		кафедрами и МО
Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы кафедры м МО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	май	Зам.директора по УВР., Зав кафедрами и МО

Направление 2 <u>Работа с педагогическими кадрами</u>

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.				
Собеседования	Планирование работы на 2020-2021 учебный год	Определение содержания деятельности.	Август-сентябрь	зам. директора по УВР
	Анализ результатов посещения уроков	Оказание методической помощи в организации урока.	сентябрь, ноябрь, январь, март.	зам. директора по УВР. Зав. Каф.,МО
Консультации	Работа учителя с электронным журналом	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. директора по УВР. Зав. Каф.,МО
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	зам. директора по УВР. Зав. Каф.,МО
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	зам. директора по УВР. Зав. Каф.,МО
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.		по графику	зам. директора по УВР. Зав. Каф.,МО

Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации	по графику	зам. директора по УВР
Участие в конкурсе «Учитель года»	Реализация творческого потенциала педагога.	Октябрь-февраль	зам. директора по УВР. Зав. Каф.,МО
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.	Согласно планам работы МО	зам. директора по УВР. Зав. Каф.,МО

Направление 3 <u>Работа с обучающимися</u>

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение предметных олимпиад по параллелям классов Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Октябрь-Ноябрь	зам. директора по УВР Зав. Каф.,МО
Проектная и исследовательская деятельность обучающихся	Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	В течение года	зам. директора по УВР Зав. Каф.,МО
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам.	Организация и проведение олимпиад	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	В течение года	зам. директора по УВР .Зав. Каф.,МО

Направление 4 <u>Управление методической работой</u>

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

График контроля за школьной документацией и выполнением программ.

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Календарно-тематическое планирование		*				*					*
Выполнение учебных программ					*					*	
План работы кафедры и МО		*									

График контроля уровня преподавания

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Посещение уроков		*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Посещение занятий по внеурочной деятельности			*			*			*		