

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение городского округа Тольятти
«Классическая гимназия № 39»
(МБУ «Гимназия № 39»)

ПРИКАЗ

01 сентября 2016 г.

№ 127/1-од

г. Тольятти

О политике в отношении обработки персональных данных»

В соответствии с Законом РФ N 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 года в целях обеспечения защиты прав персональных данных при их обработке в МБУ «Гимназия № 39»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить политику в отношении обработки персональных данных в МБУ «Гимназия № 39» (приложение 1).
2. Утвердить перечень информационных систем, обрабатывающих персональные данные в МБУ «Гимназия № 39» (приложение 2).
3. Утвердить перечень персональных данных, обрабатываемых в МБУ «Гимназия № 39» (приложение 3).
4. Лихоманенко Н.И., заместителю директора по УВР, ознакомить сотрудников гимназии с политикой, применяемой в гимназии в отношении персональных данных.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Н.С. Захаренко

Н.И. Лихоманенко

Политика

в отношении обработки персональных данных МБУ «Гимназия № 39»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных МБУ «Гимназия № 39» (далее - Политика) составлена в соответствии с ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и действует в отношении персональных данных, которые МБУ «Гимназия № 39» (далее - Гимназия) может получить от субъектов персональных данных.

1.2. Основные понятия, используемые в Политике:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.3. Обработка персональных данных в Гимназии основана на следующих принципах:

- осуществления на законной и справедливой основе; соответствия целей обработки персональных данных полномочиям Гимназии;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их актуальности и достаточности для целей обработки, недопустимости обработки избыточных по отношению к целям сбора персональных данных;
- ограничения обработки персональных данных при достижении конкретных и законных целей, запретом обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;
- запрета объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- осуществления хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дальше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении

этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.4. В соответствии с принципами обработки персональных данных определены цели обработки персональных данных:

- для исполнения условий трудового договора и осуществления прав и обязанностей в соответствии с трудовым законодательством;
- для принятия решения о трудоустройстве;
- для принятия решений по обращениям граждан Российской Федерации в соответствии с законодательством;
- для оказания государственных услуг.

1.5. Гимназия обрабатывает персональные данные, которые может получить от следующих субъектов персональных данных:

- граждан, состоящих с Гимназией в отношениях, регулируемых трудовым законодательством, законодательством о государственной гражданской службе;
- граждан, являющихся претендентами на замещение вакантных должностей;
- граждан, обращающихся в Гимназии и к должностным лицам Гимназии, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- граждан, являющихся стороной гражданско-правового договора с Гимназией;
- граждан, обращающихся в гимназию для получения государственных услуг.

1.6. Срок хранения персональных данных субъекта персональных данных определяется в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми документами.

2. Особенности обработки персональных данных и их передачи третьим лицам

2.1. При обработке персональных данных Гимназия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Положением об обработке и защите персональных данных работников в Гимназии.

2.2. Гимназия вправе передать персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных выразил свое согласие на такие действия в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме;
- передача предусмотрена федеральным законодательством в рамках установленной процедуры.

2.3. Субъект персональных данных обладает правами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Меры, применяемые для защиты персональных данных

3.1. Гимназия принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных субъектов персональных данных. К таким мерам, в частности, относятся:

- назначение сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями действующего законодательства о персональных данных, требованиями к защите персональных данных и иными документами по вопросам обработки персональных данных;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применение средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;
- осуществление оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- осуществление учета машинных носителей персональных данных;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных;
- осуществление контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;
- разработка локальных документов по вопросам обработки персональных данных.

**Перечень информационных систем,
обрабатывающих персональные данные в МБУ «Гимназия № 39»**

1. ИСПД_ Бухгалтерия
2. ИСПД_Аттестация
3. ИСПД_Делопроизводство
4. ИСПД_Журнал_ТБ
5. ИСПД_Кадры
6. ИСПД_Классный_журнал
7. ИСПД_Сертификат
8. ИСПД_Читатель

Приложение 3.

**Перечень персональных данных,
обрабатываемых в МБУ «Гимназия № 39»**

Персональные данные сотрудников	Персональные данные учащихся	Персональные данные <i>родителей</i> (законных представителей)
Фамилия, имя, отчество	Фамилия, имя, отчество	Фамилия, имя, отчество
Пол	ОУ, класс, форма обучения	Дата рождения, место рождения
дата и место рождения	Пол	Родственные отношения
номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе	Дата рождения, место рождения	Адрес места жительства, адрес регистрации
сведения о гражданстве Российской Федерации и гражданстве (подданстве) иностранных государств	Адрес места жительства, адрес регистрации	Данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка
сведения о судимости и (или) факте уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям	Данные документа, удостоверяющего личность ребенка	Данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка
сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний	Данные ОМС (страховой полис)	Сведения о составе семьи
сведения о знании иностранных языков	Сведения о контактных данных	сведения о контактных данных
сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке	Гражданство	ИНН
сведения о составе семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, год их рождения)	Родной язык	Страховое свидетельство
сведения о трудовом и общем стаже	Социальный статус	Место работы и должность
сведения о воинском учете	Льготная категория	Фотографии
сведения об ИНН	Сведения о семье	

сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования	Сведения об успеваемости (посещаемость занятий, оценки по предметам)	
сведения о состоянии здоровья, необходимые работодателю для определения пригодности для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации	Сведения о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.)	
сведения о заработной плате	Сведения, содержащиеся в документах воинского учета	
сведения о социальных льготах	Сведения о внеурочной занятости (сведения об участии в олимпиадах, грантах, конкурсах, наградах и т.п.)	
сведения о занимаемой должности	Фотографии	
номер полиса обязательного медицинского страхования	Сведения о выборе предметов для сдачи ЕГЭ, государственной (итоговой) аттестации в 9 классе;	
адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства	Достижения, наградной материал	
телефон (домашний, сотовый)	Сведения об участии в ЕГЭ	
место работы или учебы членов семьи и родственников	Информация о выпускниках, их итоговой аттестации и трудоустройстве	
содержание трудового договора	Иные документы, содержащие сведения, необходимые для учебного процесса.	
сведения об имеющихся наградах (поощрениях), почетных званиях		
состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей		
содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию		
подлинники и копии приказов по личному составу		

данные личного дела и трудовой книжки		
основания к приказам по личному составу		
материалы по повышению квалификации и переподготовке, аттестации, служебным расследованиям		
копии отчетов, направляемые в органы статистики		
иные сведения, необходимые для заполнения унифицированной формы Т-2.		