

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора

МБУ «Гимназия № 39»
от 16.11.2015 г. № 144/1-од

Н.С. Захаренко



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИАЦЕНТРЕ

1. Общие положения

1.1. Медиацентр муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Классическая гимназия № 39» (далее – гимназия) осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Самарской области, приказами, решениями и постановлениями Департамента образования мэрии городского округа Тольятти, Уставом гимназии и настоящим Положением.

1.2. Медиацентр создается для осуществления:

- поэтапного решения задач информатизации образования;
- использования информационных технологий в образовательном и управленческом процессах;
- информационно-методического обеспечения процессов выявления, изучения и пропаганды передового педагогического опыта;
- инноваций в области образования;
- использования возможностей телекоммуникационных технологий;
- удовлетворения потребностей педагогического коллектива гимназии, обучающихся, их родителей (законных представителей), а также населения микрорайона;
- оперативного предоставления педагогической информации, сведений об обучающихся, каталогов учебных информационных материалов, баз данных, нормативно-правовых документов;
- накопления и тиражирования различных фондов информационных материалов;
- наиболее полного использования возможностей корпоративных сетей образования всех уровней, глобальных сетей России и всего мира.

1.3. Деятельность медиацентра организуется и осуществляется в соответствии со сложившимся в обществе идеологическим и политическим

многообразием. Образовательная и просветительская деятельность медиацентра базируется на максимальном использовании достижений общечеловеческой культуры.

1.4. Медиацентр координирует свою деятельность с городскими центрами педагогической информации, взаимодействует с другими организациями и учреждениями информационного и информационно-методического обеспечения образования.

2. Основные задачи Медиацентра.

Основными задачами деятельности медиацентра являются:

2.1. методическое сопровождение внедрения информационных технологий в образовательный процесс и сопровождение образовательных технологий, ориентированных на формирование у обучающихся ключевых компетенций (сетевые олимпиады, телекоммуникационные проекты, дистанционное обучение и пр.);

2.2. участие во внедрении и эксплуатации единого информационного пространства системы образования города посредством включения в него образовательного учреждения:

- сбор, накопление, обработка, систематизация, обобщение и распространение педагогической информации в соответствии с принятыми стандартами в системе образования, и доведение её до пользователя;
- выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогического коллектива гимназии в области новых информационных технологий и педагогических инноваций;
- осуществление взаимодействия с информационными центрами, с медиацентрами и медиатеками других образовательных учреждений с целью обмена информацией и формирования собственного банка педагогической информации;

- осуществление посреднических услуг по удовлетворению запросов пользователей (администрации гимназии, педагогов, родителей (законных представителей обучающихся)) по доставке информации о достижениях психолого-педагогической науки, новых педагогических и информационных технологиях;
- организация и поддержка работы автоматизированных систем управления гимназии;
- оказание помощи в деятельности обучающихся и педагогов в образовательных проектах (телекоммуникационных, видеопроектах, журналистских и пр.);
- предоставление свободного доступа к ПК для самостоятельной деятельности педагогов и обучающихся;
- показ по предварительной заявке учебных видеофильмов, демонстрационных роликов, учебных телепрограмм, а также проведение видеосъемки уроков, внеурочных и других мероприятий гимназии;
- осуществление телекоммуникационных связей посредством e - mail , Internet ;
- копирование и тиражирование авторских методических и дидактических печатных и электронных материалов;
- формирование у потребителей навыков независимого пользователя: организация обучения пользователей (педагогов, учащихся, родителей и т.д.) методике нахождения и получения информации из различных источников, с различных типов носителей;

2.3. технологическое сопровождение мониторинга в гимназии;

2.4. компьютерная каталогизация и обработка информационных средств (книг, видеоматериалов, магнитных записей, электронных носителей и пр.);

2.5. оказание дополнительных платных услуг обучающимся, их родителям (законным представителям) (обучение современным

информационным технологиям; дистанционное обучение посредством телекоммуникаций и пр.).

3. Структура и основные направления деятельности медиацентра.

3.1. В состав медиацентра входят кабинеты информатики, автономные и объединенные в сеть компьютеры других служб и подразделений, медиатека, радиоузел, конференцзал, узлы высокоскоростного доступа к Internet, оборудование локальной сети гимназии, средства для тиражирования печатных материалов. Созданная материальная база и ее функциональное наполнение используется сотрудниками гимназии, обучающимися для решения поставленных задач перед гимназией, а также временными творческими коллективами (из сотрудников и обучающихся) для выполнения хоздоговорных работ по предоставлению образовательных и информационных услуг на поступившие заявки.

3.2. Основными направлениями деятельности медиацентра для повышения оперативности доступа к информации, качества образования и эффективности управления гимназией являются совершенствование механизма деятельности на базе внедрения вычислительной техники, сетевого оборудования, интеграции их с другими средствами медиаобразования, библиотечными фондами и средствами массовой информации (СМИ).

3.3. Организационная структура медиацентра обеспечивает его деятельность в следующих взаимосвязанных направлениях:

- организационное обеспечение проектов и программ;
- методическое обеспечение деятельности гимназии с позиций информатизации;
- техническое оснащение гимназии средствами ТСО и обслуживание средств ВТ;
- повышение квалификации сотрудников гимназии с позиций информатизации;

- программно-методическое обеспечение деятельности гимназии;
- информационное обеспечение;
- функционирование поста электронной почты и/или подузла высокоскоростного доступа к Internet;
- проведение мероприятий по информационной безопасности.

3.4. Медиацентр взаимодействует на основании договоров и соглашений с медиацентрами и медиатеками других образовательных учреждений и с другими заинтересованными организациями на взаимовыгодных условиях.

4. Организация и управление.

4.1. Руководство медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляет заместитель директора гимназии (далее – руководитель). Руководитель согласовывает нормативные и технологические документы, планы и отчеты о работе медиацентра. Руководитель медиацентра несет ответственность за все направления и аспекты деятельности медиацентра.

4.2. Ряд функций управления медиацентром делегируется руководителем медиацентра штатным работникам.

4.3. Руководитель медиацентра составляет годовые планы и отчеты о работе, которые обсуждаются на Педагогическом совете и утверждаются директором гимназии.

4.4. График работы медиацентра устанавливается в соответствии с расписанием работы гимназии.

5. Финансирование, материально-техническое обеспечение.

5.1. Медиацентр содержится за счет бюджетных ассигнований, включаемых в нормативное финансирование гимназии.

5.2. Администрация гимназии создает условия, необходимые для реализации целей, задач и программ медиацентра в соответствии со своим Уставом и настоящим Положением.

5.3. Структура медиацентра и его подразделений (состав оборудования, кабинетов и помещений) определяется и утверждается решением директора гимназии.

5.4. Контроль за деятельностью медиацентра, в том числе в части договорных работ, осуществляется администрацией гимназии в установленном порядке.

6. Права и обязанности.

6.1. В административно-организационном отношении медиацентр и его руководитель подчиняются директору гимназии.

6.2. Медиацентр подчиняется принятым правилам внутреннего распорядка, техники безопасности, противопожарным требованиям, санитарно-профилактическим нормам. Учебный, учебно-методический, научно-исследовательский и производственный процесс медиацентра осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава гимназии и другими нормативно-правовыми документами действующего законодательства.

Принято
решением Педагогического совета
Протокол от 12.11.2015 г. № 3