

приложение 1
к приказу директора
от 27.11.2017 г. № 215/1-од

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА
ГРАЖДАН В ПЕРВЫЙ КЛАСС ГИМНАЗИИ
ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ В 2018-2019 УЧЕБНОМ ГОДУ**

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
педагогического совета
от 27.11.2017 г. № 02

1. Порядок приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Классическая гимназия № 39» (далее – МБУ «Гимназия № 39») определяется [Законом](#) Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.02 г. № 62-ФЗ (с изменениями и дополнениями), «О беженцах» от 07.11.2000 г. № 135, «О вынужденных переселенцах» от 19.02.93 г. № 4530-1 (с изменениями и дополнениями), «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.02 г. № 115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О статусе военнослужащих» от 27.05.98 г. № 76-ФЗ, «О полиции» от 07.02.11 г. № 3-ФЗ, Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ст. 1, п.14 ст. 3), приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», СанПиН 2.4.2.2821-10, приказом департамента образования мэрии городского округа Тольятти от 25.11.2016 № 566-пк/3.2 «Об организации приема детей в первые классы муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти в 2017 году», Уставом МБУ «Гимназия № 39». Порядок приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение МБУ «Гимназия № 39» в части, не урегулированной Законом Российской Федерации "Об образовании", определяется настоящим Положением.

2. В МБУ «Гимназия № 39» на ступени начального, основного общего, среднего (полного) общего образования принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на закрепленной учредителем за МБУ «Гимназия № 39» территории (приложение № 1) и имеющие право на получение образования.

Факт регистрации по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (законными представителями) подтверждается свидетельством о регистрации ребенка по месту жительства (форма №8) или по месту пребывания на закрепленной территории (форма №3).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МБУ «Гимназия № 39» для обучения по основным образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

4. Для граждан, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей, опекунов.

5. Гражданам, не проживающим на территории, закрепленной за МБУ «Гимназия № 39», или не имеющим регистрации по месту пребывания или

по месту жительства на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБУ «Гимназия № 39».

6. Прием детей в МБУ «Гимназия № 39» осуществляется без вступительных экзаменов (процедур отбора).

7. В первый класс МБУ «Гимназия № 39» принимается ребенок, достигший к началу обучения возраста шести лет шести месяцев и не старше восьми лет на 01.09.2018г.

Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании направления департамента образования мэрии городского округа Тольятти. Консультации для родителей осуществляются специалистами департамента образования (ул. Голосова, 34; тел. 54-45-85, 54-38-76, 54-38-80, 54-38-67, 54-38-68, 54-48-59).

7.1 Прием и регистрация заявлений родителей о зачислении детей в первый класс для обучения в 2018-2019 учебном году в МБУ «Гимназия № 39» осуществляется в соответствии с графиком (утверждается департаментом образования) с 26.01.2018 (начало регистрации в 09:00 26.01.2018) по 05.09.2018 в следующем порядке:

1 этап (начало – 26.01.2017; завершение – не позднее 30.06.2018 по графику (утверждается приказом департамента образования) – от родителей детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за МБУ «Гимназия № 39», а также от родителей воспитанников дошкольных групп структурного подразделения МБУ «Гимназии № 39» детского сада «Жемчужинка».

2 этап (начало – не позднее 01.07.2018 (конкретная дата определяется директором МБУ); завершение – 05.09.2018) – от родителей детей, вне зависимости от места регистрации ребенка.

Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется одним из родителей ребенка одним из двух способов (по выбору родителей):

1) дистанционно (посредством электронной регистрации родителями заявления);

2) очно (посредством личного обращения одного из родителей в МБУ «Гимназию № 39»).

При *дистанционном* способе подачи заявления родители, используя средства доступа в интернет, самостоятельно заполняют необходимые сведения, указанные в пункте 7.2., в ведомственной информационной системе (далее – ИС «Е-услуги. Образование»). **Вход для родителей – <https://es.asurso.ru>, раздел «Заявления/Регистрация в ООО».** После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре.

При *очном* способе подачи заявления один из родителей, лично обратившись в МБУ «Гимназия № 39», предъявляет подтверждающие документы, на основании которых ответственные сотрудники МБУ «Гимназия № 39», в присутствии родителей заполняют соответствующие сведения в ИС «Е-услуги. Образование».

7.2. Регистрация в отношении одного ребёнка одновременно нескольких заявлений родителей о зачислении ребёнка в первый класс (независимо от способов подачи заявления) не допускается.

7.3. На каждого ребёнка оформляется отдельное заявление о зачислении в первый класс.

7.4. При получении от родителей (законных представителей) детей, посещающих структурное подразделение детский сад «Жемчужинка», письменного уведомления о намерении продолжить обучение ребёнка в МБУ «Гимназия № 39», подача заявления о приёме в первый класс не требуется (ответственный сотрудник МБУ «Гимназия № 39» самостоятельно вносит в ИС «Е-услуги. Образование» сведения о данных детях).

7.5. Сведения, необходимые для регистрации заявления о зачислении в первый класс*

Информация о заявителе:

- Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя) ребенка
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
- Контактные данные родителя (законного представителя) (телефоны, e-mail)
- Документ, подтверждающий преимущественное право на зачисление.

Информация о ребенке, претендующем на зачисление:

- Фамилия, Имя, Отчество
- Дата рождения
- Место рождения
- Документ, удостоверяющий личность ребенка
- Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
- МБУ (выбранное родителями (законными представителями))
- Класс
- Программа обучения (общеобразовательная или коррекционного обучения (при наличии справки ПМПК))

Адрес регистрации ребенка, претендующего на зачисление в МБУ:

- населенный пункт
- район
- улица
- дом
- строение (при наличии)
- квартира

(* сведения вносятся непосредственно при регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование». Вход в ИС для родителей – <https://es.asurso.ru/>)

Документы, необходимые для зачисления в первый класс

1. Заявление родителя (законного представителя) формируется средствами ИС

2. Свидетельство о рождении ребенка (*оригинал*) или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8) или по месту пребывания (форма № 3) (*оригинал*) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
4. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (*оригинал*)
5. Документ, подтверждающий преимущественное право на зачисление в МБУ (при наличии) (*оригинал*)

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.6. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

7.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБУ «Гимназия № 39» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и

персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.8. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс МБУ «Гимназия № 39» без вступительных испытаний (процедур отбора).

7.9. В случае подачи заявления через ИС «Е-услуги. Образование» в течение трех рабочих дней родителям (законным представителям) необходимо предоставить в МБУ «Гимназия № 39» пакет документов. Не подтвержденные документами заявления аннулируются автоматически.

7.10. Прием заявлений и пакета документов о зачислении ребенка в первый класс МБУ «Гимназия № 39» в соответствии с пунктом 7.5. настоящего Порядка осуществляется руководителем МБУ «Гимназия № 39» или уполномоченным им лицом, в следующем порядке:

а) на I этапе – с 26 января до 30 июня 2018 года:

- для детей, посещающих дошкольные группы МБУ «Гимназия № 39» и (или) проживающих на территории, закрепленной за МБУ «Гимназия № 39», при наличии свободных мест в указанном учреждении;

б) на II этапе – с 1 июля до 5 сентября 2018 года включительно:

- вне зависимости от места проживания при наличии свободных мест.

7.11. Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс гимназии вне зависимости от способа подачи заявлений осуществляется в ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей о зачислении в первый класс гимназии формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений. Прием заявлений в МБУ «Гимназия № 39» без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.

7.12. Обработка заявления о зачислении в первый класс МБУ «Гимназия № 39» прекращается, а заявление признаётся утратившим силу, если:

7.12.1. Заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест в гимназии;

7.12.2. Заявитель получил отказ в связи с тем, что адрес проживания/регистрации не относится к территории, закреплённой за гимназией;

7.12.3. Заявитель получил отказ в связи с не предоставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов (пункт 7.5.).

7.13. Заявление, по которому в установленном порядке получен мотивированный отказ, повторно не рассматривается (в том числе при появлении в МБУ «Гимназия № 39» вакантных мест).

7.14. Заявления, ошибочно поданные в МБУ «Гимназия № 39», аннулируются в ИС ответственным сотрудником на основании письменного заявления Заявителя.

7.15. В период комплектования 1 классов на 2018-2019 учебный год (с 26.01.2018 – 05.09.2018) после зачисления в МБУ «Гимназия № 39» Заявитель может отказаться от зачисления. Отчисление производится на

основании письменного заявления Заявителя; факт отказа от зачисления фиксируется ответственным сотрудником в ИС.

7.16. Журналирование (Приложение № 2) всех заявлений, зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование», организуется в МБУ «Гимназия № 39» ежесуточно посредством автоматизированного формирования реестра в печатном виде, с подписью руководителя, скреплённой печатью МБУ «Гимназии № 39».

7.17. Зачисление в МБУ «Гимназия № 39» оформляется приказом директора гимназии ежедневно по итогам рассмотрения документов, поданных в соответствии с пунктом 7.5. настоящего Порядка исходя из наличия свободных мест.

7.18. Приказы размещаются на информационном стенде гимназии в день их издания.

7.19. На каждого ребенка, зачисленного в МБУ «Гимназия № 39», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

7.20. Конфликтная комиссия департамента образования по вопросу приём в первый класс на 2018-2019 учебный год осуществляет приём личных заявлений от родителей (законных представителей) по адресу: ул. Голосова, 34, каб. 102. В период с 01.07.2018 по 05.09.2018.

8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося при предъявлении документов, удостоверяющих личность, дополнительно к документам, указанным в пункте 7.2. настоящего Порядка, предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в МБУ «Гимназия № 39» на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

9. При приеме заявления ответственное лицо обязано зафиксировать факт подачи заявления в Журнале регистрации заявлений о приеме в МБУ «Гимназия № 39» (далее – Журнал регистрации), который должен быть пронумерован и прошнурован в соответствии с требованиями документооборота (приложение №2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая сведения о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБУ «Гимназия № 39», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

Территории, закреплённые за Муниципальным бюджетным
общеобразовательным учреждением городского округа Тольятти
«Классическая гимназия № 39»

Наименование муниципального общеобразовательного учреждения и место его нахождения	Наименование адресных единиц	Номера домов
МБУ «Гимназия № 39» (ул. Громовой, 38)	улица Коммунистическая	нечетная сторона: с 75 по 99
	улица Кошевого	все дома
	улица Матросова	четная сторона: с 8 по 60
	улица Мурысева	нечетная сторона: с 75 по 95; четная сторона: с 88 по 102
	улица Чайкиной	нечетная сторона: с 67 по 91; четная сторона: с 50 по 70 А
	улица Громовой	нечетная сторона: д. 39; четная сторона: с 24 по 50
	улица Ярославская	нечетная сторона: с 5 по 61; четная сторона: д. 10

Журнал

регистрации заявлений о приеме

в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Классическая гимназия № 39»
зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование»

[illegible]