приложение 6

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ «Гимназия № 39»
от 26.01.2026 г. № 24-од

_____ Д.В. Гранченко

МБУ «Гимназия №39»

DN: O=МБУ Гимназия №39, CN="Директор, Гранченко Дмитрий Викторович", E=school39@edu.tgl.ru
Расположение: 00e4be199fb1ea6b77
Дата: 2026.03.12 17:06:27+04'00'

Порядок приема граждан

на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Гимназия №39 имени Героя Советского Союза Василия Филипповича Маргелова»

(новая редакция)

1. Общие положения.

1.1 Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – Порядок) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Гимназия № 39 имени Героя Советского Союза Василия Филипповича Маргелова» (далее – Гимназия) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части обеспечения прав граждан на получение общедоступного, бесплатного общего образования;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в последней редакции);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;
- Приказом Министерства образования Самарской области от 20.06.2025 №389-од «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством образования Самарской области государственной услуги «Приём заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования», СП 2.4.3648-20;
- Приказом министерства образования Самарской области от 20.06.2025 № 389- од «Об утверждении административного регламента предоставления

министерством образования Самарской области государственной услуги «Приём заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования»;

- Приказом Департамента образования администрации городского округа Тольятти от 18.02.2026 №39-пк/3.2 «Об утверждении минимально необходимых плановых показателей численности обучающихся первых классов для приема граждан, подлежащих обучению в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях городского округа Тольятти на 2026-2027 учебный год и настоящим Порядком.
- Уставом Гимназии.

1.2. Настоящий Порядок регламентируют правила приема граждан на обучение в Гимназию по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также по дополнительным образовательным программам.

2. Организация приема.

2.1. Гимназия осуществляет прием на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также по дополнительным образовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Гимназия должна обеспечить прием на обучение образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также по дополнительным образовательным программам граждан, имеющих право на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также по дополнительным образовательным программам, проживающих на закрепленной территории.

2.3. Закрепление Гимназии за конкретными территориями городского округа Тольятти осуществляется администрацией городского округа Тольятти (приложение 3).

2.4. На Сайте и информационном стенде Гимназии размещается распорядительный акт администрации городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. В приеме в Гимназию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.6. В случае отсутствия мест в Гимназии родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования администрации городского округа Тольятти.

2.7. Гимназия обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.8. При приеме на обучение Гимназия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Гимназии, со сведениями о лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (далее – регламентирующие документы).

2.9. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с регламентирующими документами обеспечивается:

- размещением регламентирующих документов или их копий на официальном сайте Гимназии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://school39.tgl.ru (далее – Сайт) и информационном стенде Гимназии в холле на первом этаже;
- предоставлением регламентирующих документов или их копий поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления в приемной директора Гимназии.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с регламентирующими документами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. При приеме выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка

как родного, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей. Примерная форма заявления о приеме в Гимназию размещается на информационном стенде и на Сайте Гимназии (приложение 1, 5).

3. Порядок зачисления.

3.1. Прием на обучение в Гимназию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест по личному заявлению родителей (законных представителей).

3.2. В заявлении о приеме на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования родителем (законным представителем) поступающего ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида

(ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, со сведениями о лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.3. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в

заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

3.3. Заявление для направления в структурное подразделение «Детский сад» Гимназии представляется в департамент образования администрации городского округа Тольятти в электронной форме посредством использования региональных информационных систем. Прием в структурное подразделение Гимназии осуществляется по направлению департамента образования администрации городского округа Тольятти. Департаментом образования администрации городского округа Тольятти родителю (законному представителю) ребенка предоставляется следующая информация:

- о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- о последовательности предоставления места в Гимназию;
- о документе о предоставлении места в Гимназию;
- о документе о зачислении ребенка в Гимназию.

3.4. Документы о приеме по программам дошкольного образования подаются в Гимназию, куда получено направление для приема заявления, постановке на учет и зачисления детей в Гимназию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования (детский сад). Заявление о приеме представляется в Гимназию на бумажном носителе и (или) в электронной форме. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

3.5. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в Гимназии, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

3.6. Зачисление в Гимназию оформляется приказом директора Гимназии по итогам рассмотрения документов, поданных в соответствии с настоящими Правилами исходя из наличия свободных мест.

3.7. Гимназия вносит данные о зачислении обучающегося в автоматизированную систему управления региональной системой образования (далее - АСУ РСО).

3.8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося при предъявлении документов, удостоверяющих личность, дополнительно к документам, указанным в настоящих Правилах, предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4. Прием документов.

4.1. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка на обучение по программам дошкольного образования представляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

4.2. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.3. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Гимназии.

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка поступающего на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным образовательным программам представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по

образовательным программам основного общего и среднего общего образования,

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- согласие на обработку персональных данных.

4.5. При посещении гимназии и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами гимназии родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п. 4.5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

4.6. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.7 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, подает (подают) заявление о приеме на обучение и следующие документы для приема на обучение:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной

дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные 5 документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося

иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федераций федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Настоящий Порядок не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта, предъявляют следующие документы:
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, подает (подают) заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.8 После представления документов, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае предоставления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Положения настоящего абзаца не применяются при осуществлении перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля

2023 г. № 240.

Представление при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в дополнение к комплекту документов, предусмотренных настоящим Порядком, полученного иностранным гражданином или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, аттестата об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации, приравнивается к представлению информации об успешном прохождении им тестирования. Направление иностранного гражданина или лица без гражданства в тестирующую организацию в этом случае не осуществляется.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

4.9 Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных

порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации.

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Процедура тестирования регламентируется Приказом Министерства просвещения 8 Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства».

Пункты 4.7 – 4.9 настоящего Порядка не распространяется на граждан Республики Беларусь.

4.10. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов. Предусмотренных п. 4.5. настоящего Порядка, за исключением копий и оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.11. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Гимназии,

ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов,

содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение 6,7).

4.12. Гимназия осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Гимназию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.13. Руководитель Гимназии издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов

4.14. Руководитель гимназии издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования

4.15. Распорядительный акт о зачислении ребенка в структурное подразделение «Детский сад» в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Гимназии. На официальном сайте Гимназии в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

4.16. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Гимназию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Порядок приема граждан в первый класс Гимназии.

5.1. В первый класс Гимназии принимаются все подлежащие обучению граждане и имеющие право на получение начального общего образования.

5.2. В первый класс Гимназии принимается ребенок, достигший к началу обучения возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Гимназии вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

5.3. Правом на внеочередное, первоочередное и преимущественное зачисление ребенка в Гимназию пользуются граждане, соответствующие права которых определены действующим законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации (приложение 2).

5.4. Прием и регистрация заявлений родителей о зачислении детей для обучения в первом классе Гимназии осуществляется в соответствии с графиком (утверждается департаментом образования администрации городского округа Тольятти):

- 1 этап – заявления принимаются от родителей детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право; от родителей детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за гимназией (не позднее 1 апреля текущего года);
- 2 этап – от родителей детей вне зависимости от места регистрации ребенка (с 06 июля по 5 сентября);

5.5. Прием заявлений по окончанию 1-го этапа (после 18.00 часов 30 июня текущего года) и до начала 2-го этапа (до 09.00 часов 06 июля текущего года) не допускается.

5.6. Распорядительный акт о закрепленной территории размещается на Сайте Гимназии.

5.7. Факт регистрации по месту жительства закрепленных лиц, проживающих вместе с родителями (законными представителями), подтверждается свидетельством о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8) или по месту пребывания на закрепленной территории (форма № 3).

5.8. Гражданам, не проживающим на территории, закрепленной за Гимназией, или не имеющим регистрации по месту пребывания или по месту жительства на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Гимназии.

5.9. Для граждан, находящихся под опекой, местом жительства признается место жительство их законных представителей – родителей, усыновителей, опекунов.

5.10. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется одним из родителей ребенка одним способов (по выбору родителей):

5.10.1. очно (посредством личного обращения в гимназию)

5.10.2. дистанционно:

- самостоятельно в электронной форме (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

5.11. При очном способе подачи заявления один из родителей, лично обратившись в Гимназию, предъявляет подтверждающие документы, на основании которых ответственные сотрудники Гимназии, в присутствии родителей заполняют соответствующие сведения в ИС «Е-услуги. Образование».

5.12. Допускается регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких МБУ одновременно (независимо от способов подачи заявления). При наличии нескольких заявлений родителей о зачислении ребенка в первый класс одного МБУ рассматривается заявление с самым ранним временем регистрации (при условии корректного заполнения всех необходимых сведений).

5.13. На каждого ребёнка оформляется отдельное заявление о зачислении в первый класс.

5.14. При получении от родителей (законных представителей) детей, посещающих структурное подразделение учреждения, письменного уведомления о намерении продолжить обучение ребёнка в Гимназии, подача заявления о приёме в первый класс не требуется (ответственный сотрудник Гимназии самостоятельно вносит в ИС «Е-услуги. Образование» сведения о данных детях).

5.15. Сведения, необходимые для регистрации заявления о зачислении в первый класс:

Информация о заявителе:

- Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя) ребенка
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
- Контактные данные родителя (законного представителя) (телефон, e-mail)
- Документ, подтверждающий преимущественное право на зачисление

Информация о ребенке, претендующем на зачисление:

- Фамилия, Имя, Отчество
- Дата рождения
- Место рождения
- Документ, удостоверяющий личность ребенка

- Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
- МБУ (выбранное родителями (законными представителями)
- Класс
- Программа обучения (общеобразовательная или коррекционного обучения (при наличии справки ПМПК))
- Адрес регистрации ребенка, претендующего на зачисление в МБУ: населенный пункт, район, улица, дом, строение (при наличии), квартира.

Сведения вносятся непосредственно при регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование».

5.18. Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс Гимназии вне зависимости от способа подачи заявлений (за исключением родителей (законных представителей), запрещающих обработку персональных данных в автоматизированном виде) осуществляется в ИС «Е-услуги. Образование». Очерёдность подачи заявлений родителей о зачислении в первый класс учреждения формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений.

5.19. Обработка заявления о зачислении в первый класс Гимназии прекращается, а заявление признаётся утратившим силу, если:

- заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест в Гимназии;
- заявитель получил отказ в связи с тем, что адрес проживания/регистрации не относится к территории, закреплённой за Гимназией;
- заявитель получил отказ в связи с не предоставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов.
- заявитель получил отказ в связи с принятием ребенка на обучение в другие образовательные учреждения;

5.20. Заявление, по которому в установленном порядке получен мотивированный отказ, повторно не рассматривается (в том числе при появлении в учреждении вакантных мест).

5.21. Заявления, ошибочно поданные в Гимназию, аннулируются в ИС ответственным сотрудником на основании письменного заявления Заявителя.

5.22. В период комплектования первых классов, после зачисления в Гимназию Заявитель может отказаться от зачисления. Отчисление производится на основании письменного заявления Заявителя; факт отказа от зачисления фиксируется ответственным сотрудником в ИС.

5.23. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в гимназию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений ведется в электронном виде в региональной информационной системе ИС «Е-услуги».

5.24. Реестр принятых документов должен быть распечатан, пронумерован и прошнурован не менее чем два раза – по окончанию первого и второго этапа приема заявлений.

5.25. Журнал приема заявлений, принятых от заявителей, отказавшихся от обработки в автоматизированной системе, должен быть прошит, пронумерован и вестись в одном экземпляре.

5.26. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в гимназии после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного

лица гимназии, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов

5.27. Решение о зачислении в первый класс гимназии оформляется приказом о зачислении:

- 03 июля текущего года по 04 июля текущего года (до 17.00) детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право, проживающих на закреплённой территории после завершения 1-го этапа;
- 06 июля текущего года по 10 июля текущего года – по заявлениям родителей детей, посещающих структурное подразделение детский сад «Жемчужинка»;
- детей, не проживающих на закрепленной территории-ежедневно, исходя из наличия вакантных мест, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставления оригиналов документов;

5.28. Мотивированный отказ о зачислении оформляется документально в установленном порядке (резолюция на заилении, внесении соответствующей записи в ИС «Е-услуги. Образование»)

5.29. Заявитель, получивший отказ о зачислении в гимназию может обратиться в конфликтную комиссию при Департаменте образования. Заявление в конфликтную комиссию оформляется в ИС «Е-услуги. Образование» в гимназии с прикреплением к заявлению скан-копий обязательных документов.

5.30 Конфликтная комиссия при департаменте образования рассматривает заявления по приему в первый класс г в соответствии с утвержденным Порядком работы конфликтной комиссии.

5.31. Положительное решение конфликтной комиссии является для гимназии основанием для зачисления ребенка в первый класс.

6. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования.

6.1. Гимназия проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы.

6.2. Условия индивидуального отбора размещаются на информационном стенде в Гимназии и на официальном Сайте Гимназии в сети Интернет.

6.3. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. Заявление на участие в индивидуальном отборе подается в Гимназию не позднее чем за три дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя.

6.4. К заявлению прилагаются копии документов:

- табель успеваемости за год;
- справка с результатами государственной итоговой аттестации (далее ГИА) по образовательным программам основного общего образования (русскому языку, математике и двум профильным предметам);
- копии дипломов, грамот, подтверждающих достижения по профильным предметам.

6.5. Индивидуальный отбор осуществляется на основании бальной системы оценивания достижений детей, в соответствии с которой составляется рейтинг кандидатов. Рейтинг для индивидуального отбора составляется на основании баллов, полученных путем определения суммы баллов, набранных на ОГЭ, суммы баллов табеля успеваемости, баллов за достижения по профильным предметам.

6.6. Рейтинг кандидатов выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Приемная комиссия на основе рейтинга формирует список кандидатов, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с рекомендуемым министерством просвещения минимальным баллом для отбора в профильные классы и СанПиН 2.4.2.2821-10.

6.7. При равном количестве баллов в рейтинге кандидатов преимущественным правом при приеме (переводе) пользуются помимо лиц, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, следующие категории лиц:

- в первую очередь: победители и призеры всех этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету (ам), который (ые) предстоит изучать углубленно, или предмету (ам), определяющему (определяющим) направление специализации обучения по конкретному профилю;
- во вторую очередь: победители и призеры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, учрежденных департаментом образования, Министерством просвещения Российской Федерации, по предмету (ам), которые предстоит изучать углубленно, или предмету (ам), определяющим направление специализации обучения по конкретному профилю.

6.8. На основании списка приемной комиссии издается приказ о зачислении и комплектовании профильных классов.

6.9. Родителям (законным представителям) отобранных для зачисления кандидатов, подают заявление о приеме с приложением документов, обозначенных в п. 4.5 данного Положения. а также аттестат об основном общем образовании.

6.10. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) кандидата имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию Гимназии.

7. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

7.1. Количество мест для обучения по дополнительным образовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

7.2. На обучение по дополнительным образовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

7.3. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления к требованию к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

7.4. В приеме на обучение по дополнительным образовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. При приеме на обучение по дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинский противопоказаний к конкретным видам деятельности.

7.5. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема заявления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму утверждает директор Гимназии.

7.6. Для зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами Российской Федерации, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывании в России.

7.7. Для зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей

(законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися Гимназии.

7.8. Ознакомление поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом Гимназии, со сведениями о лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 4.10 настоящего Порядка.

Принят
решением Педагогического совета
Протокол № 6 от 26.01.2026 г.

Принят с учетом мнения
совета родителей
Протокол № 3 от 23.01.2026

Принят с учетом мнения
совета обучающихся
Протокол № 5 от 22.01.2026

приложение 1
к Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и на обучение по дополнительным образовательным программам

Директору МБУ «Гимназия № 39»

_____

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
указываются Ф.И.О. заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять/зачислить в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Гимназия № 39 имени Героя Советского Союза Василия Филипповича Маргелова» структурное подразделение детский сад «Жемчужинка» моего сына/дочь поступающего впервые/в порядке перевода из_____
(указать детский сад, откуда прибыл воспитанник)

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка

в группу (общеразвивающей, компенсирующей) направленности _____
на основании автоматизированного распределения мест от «___» _____20_г.
Дата рождения ребенка: «_____»_____20___г.
Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия_____№_____, дата выдачи_____
кем выдано_____
_____
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:_____
_____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
	Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)	
Мать	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
	Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)	

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:
вид документа _____серия_____№_____, дата выдачи_____,
кем выдан _____
_____
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):
№_____, дата выдачи_____, кем выдано_____
_____
Язык образования_____;
Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации)_____
Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с _____в соответствии с заключением ПМПК № _____от «__»_____20__г.

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (требуется/ не требуется)_____

Необходимый режим пребывания:
ϒ полный день (10,5 - 12-часовое пребывание);
ϒ сокращенный день (8 - 10-часове пребывание);
ϒ продленный день (13 - 14-часовое пребывание);
ϒ кратковременное пребывание (до 5 часов в день);
ϒ круглосуточное пребывание

Сведения о наличии братьев и(или) сестер
(Ф.И.О) _____
_____
_____

Желаемая дата приема на обучение «____»_____20____г.

Родители (законные представители) ребенка ознакомлены с: Уставом Гимназии, со сведениями о лицензии на осуществление образовательной деятельности, Постановлением мэрии городского округа Тольятти от 15.12.2015г. №4050-п/1 «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Тольятти за конкретными территориями городского округа Тольятти», образовательными программами учреждения, другими документами регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

мать: _____ «_____» _____20___г. _____
(подпись) *(дата)* *(Ф.И.О. родителя)*

отец: _____ «_____» _____20___г. _____
(подпись) *(дата)* *(Ф.И.О. родителя)*

Расписка о получении документов, необходимых для приема/зачисления ребенка в детский сад, мною получена:

_____ «_____» _____20___г. _____
(подпись) *(дата)* *(Ф.И.О. родителя)*

Заявление № _____от «___» _____20___г.

Приказ № _____от «___» _____20___г

приложение 2
к Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и на обучение по дополнительным образовательным программам

Категории детей, имеющих право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема в образовательную организацию

1. Во внеочередном порядке предоставляются места в образовательных организациях:

1.1. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей (пункт 8 статья 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

1.2.. Детям сотрудника войск национальной гвардии Российской Федерации, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей (статья 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).

2. В первоочередном порядке предоставляются места детям военнослужащих по месту жительства их семей.

При изменении места военной службы военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями члены их семей, обучающиеся в образовательных организациях, имеют право переводиться (приниматься) в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям:

1. сотрудника полиции;

2. сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3. сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4. гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5. гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6. находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 настоящего абзаца.

7. детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

8. детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее — сотрудники);

9. детям сотрудника перечисленных органов, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

10. детям сотрудника перечисленных органов, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

11. детям сотрудника перечисленных органов, уволенного со службы вследствие увечья или другого повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;

12. детям сотрудника перечисленных органов, умершего в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или другого повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;

13. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 8 — 12 настоящей части.

3. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

приложение 3
к Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и на обучение по дополнительным образовательным программам

Территории, закреплённые за Гимназией

Наименование муниципального общеобразовательного учреждения и место его нахождения	**Наименование адресных единиц**	**Номера домов**
МБУ «Гимназия № 39» (ул. Громовой, 38)	улица Коммунистическая	нечетная сторона: с 75 по 99
	улица Кошевого	все дома
	улица Матросова	четная сторона: с 8 по 60
	улица Мурысева	нечетная сторона: с 75 по 95; четная сторона: с 88 по 102
	улица Чайкиной	нечетная сторона: с 67 по 91; четная сторона: с 50 по 70 А
	улица Громовой	нечетная сторона: д. 39; четная сторона: с 24 по 50
	улица Ярославская	нечетная сторона: с 5 по 61; четная сторона: д. 10

приложение 4

к Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и на обучение по дополнительным образовательным программам

Журнал приема заявлений о приеме в образовательную организацию для обучения по программам дошкольного образования

№	Дата обращения	Регистрационный номер заявления	Ф.И.О. ребенка	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями)								Подпись родителя в получении расписки о приеме документов	Подпись лица, принявшего документы
					Копия Документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства	Копия Свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка	Копия Документа, подтверждающего установление опеки	Копия Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	Копия Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	Документ подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	Копия Документа подтверждающего право на внеочередное или первоочередное предоставление мест в детских садах	Копия документа о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)		

Журнал регистрации заявлений о зачислении на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

№ п/п	Регистрационный номер заявления в ИС	Дата и время регистрации в ИС	Источник регистрации заявления (способ подачи)	Фамилия, имя отчество ребенка	Дата рождения	Удостоверение личности ребенка	Адрес регистрации	Адрес фактического-го проживания	Контактный телефон	Фамилия, имя, отчество родите-лей (закон-ных представителей)	Приоритет, льготы	Наличие преимущества	Дата приема документов для зачисление (оригиналов)	Результат рассмотрения заявления и документов	Дата принятия решения о зачислении	Примечание

приложение 5
к Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и на обучение по дополнительным образовательным программам

Директору МБУ «Гимназия №39»

Заявителя (родителя/законного представителя

_____

Фамилия, имя отчество

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ В 1 КЛАСС

Прошу зачислить моего ребенка в _____1_____ класс для обучения по (основной общеобразовательной/ адаптированной образовательной)_____программе и сообщаю следующие сведения

1. СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ ИЛИ ПОСТУПАЮЩЕМ

1.1. Фамилия _____
1.2. Имя _____
1.3. Отчество _____
1.4. Дата рождения _____
1.5 Место рождения _____
1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность
1.6.1. Тип документа _____
1.6.2. Серия _____
1.6.3 Номер _____
1.6.4 Кем выдан _____
1.6.5. Дата выдачи _____
1.6.6. Номер актовой записи _____
1.7. Адрес места жительства _____
1.8. Адрес места пребывания _____

2. СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

2.1. Родитель/законный представитель/лицо, действующее от имени законного представителя _____
2.2. Тип родства _____
2.3. Дата рождения _____
2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность
2.4.1. Тип документа _____
2.4.2.. Серия _____
2.4.3. Номер _____
2.4.5. Кем выдан _____
2.4.6. Дата выдачи _____
2.4.7. Код подразделения _____
2.5. Адрес места жительства _____
2.6. Адрес места пребывания _____
2.7. Телефон (при наличии) _____
2.8. Электронная почта (e-mail) _____

3. ВТОРОЙ РОДИТЕЛЬ/ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

3.1.. Тип родства _____
3.2. Дата рождения _____
3.3. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность

3.3.1. Тип документа _____
3.3.2. Серия _____
3.3.3. Номер _____
3.3.4. Кем выдан _____
3.3.5 Дата выдачи _____
3.3.6. Код подразделения _____
3.4. Адрес места жительства _____
3.5. Адрес места пребывания _____
3.6. Телефон (при наличии) _____
3.7. Электронная почта (e-mail) _____

4. ПАРАМЕТРЫ ОБУЧЕНИЕ

4.1. Язык образования _____
4.2. Родной язык из числа языков народов РФ _____

□ Есть потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий

□ Согласен на обучение по адаптированной образовательной программе

5. ПРАВО НА ВНЕОЧЕРЕДНОЕ/ ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ ЗАЧИСЛЕНИЕ (НАИМЕНОВАНИЕ ЛЬГОТЫ)

_____

_____

6. **НАЛИЧИЕ ПРЕИМУЩЕСТВЕННОГО ПРАВА НА ЗАЧИСЛЕНИЕ** _____
да/нет

6.1. Фамилия, имя, отчества брата/сестры ребенка, обучающихся в гимназии

_____

ЗАЯВИТЕЛЬ ОЗНАКОМЛЕН (А)

□ *С уставом образовательной организации (учреждения);*

□ *Со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;*

□ *Со свидетельством о государственной аккредитации;*

□ *С образовательными программами;*

□ *С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;*

□ *С информацией о проводимом конкурсе и об итогах его проведения;*

Согласие на обработку персональных данных представлено в приложении к данному завлению

Дата _____ Подпись_____

Заявителем предоставлены следующие документы:

□ ***документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя);***
□ ***свидетельство о рождении ребенка;***
□ ***свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма № 8);***
□ ***свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма № 3);***
□ ***документ, подтверждающий наличие льгот (при наличии);***
□ ***документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при наличии);***
□ ***копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);***
□ ***иные документы;***

Дата _____ Подпись специалиста ОУ_____

Приложение 6
к Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и на обучение по дополнительным образовательным программам

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ «ГИМНАЗИЯ №39 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ВАСИЛИЯ ФИЛИППОВИЧА МАРГЕЛОВА»
(МБУ «ГИМНАЗИЯ № 39»)
445008, г. Тольятти, ул. Громовой, 38.
Тел (факс): 8(8482) 24-42-33
E-mail: school39@edu.tgl.ru

Расписка
в получении документов о приеме на обучение

Выдана _____в том, что от нее (него)
(Ф.И.О. законного представителя)
«____» _____20___года для зачисления в МБУ «Гимназия № 39» индивидуальный номер заявления №_____
Ф.И.О. ребенка
приняты следующие документы:

Наименование документа	**Да/нет**
Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;	
Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);	
Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);	
Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	
Аттестат об основном общем образовании (для учащихся 10-11 классов)	
Личное дело обучающегося (при переходе из другой образовательной организации	
Иное :	

Принял
Ответственный за прием

_____
«____»_____20___г.

Передал

_____
«_____»_____20___г.

приложение 7
к Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и на обучение по дополнительным образовательным программам

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Гимназия № 39 имени Героя Советского Союза Василия Филипповича Маргелова»
(МБУ «Гимназия № 39»)

Расписка
в получении документов для приема ребенка в
МБУ «Гимназия № 39» структурное подразделение детский сад «Жемчужинка»

Руководитель структурного подразделения детский сад «Жемчужинка» приняла документы для приема ребенка _____(Ф.И.О. г.рожд.) в дошкольное образовательное учреждение от _____(Ф.И.О родителя) проживающего по адресу _____, тел._____.

Предоставлены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/копия	Количество
1	Документ удостоверяющий личность родителя(законного представителя) ребенка, либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства	копия	
2	Свидетельство о рождении ребенка ил и для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка	копия	
3	Документ, подтверждающий установление опеки	копия	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	копия	
5	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	копия	
6	Документ подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности(при необходимости)	копия	
7	Документ подтверждающий право на внеочередное или первоочередное предоставление мест в детских садах	копия	
8	Документ о наличии права на специальные меры поддержки(гарантии отдельных категорий граждан и их семей(при необходимости)	копия	

О чем в журнал приема заявлений о приеме в образовательную организацию была внесена запись №_____

Дата выдачи _____

Документы сдал: Документы принял:

_____ _____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.) (подпись)