приложение 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ «Гимназия № 39»
от 31.08.2023 г. № 153-од

_____ Т.Л. Терлецкая

МБУ «Гимназия №39»

OU=Директор, O="МБУ "" Гимназия №. 39"""", CN= Терлецкая Татьяна Леонидовна, E=school39@edu.tgl.ru
00e54ec70de4dcae76
2023.12.06 06:59:09+04'00'

# ПОЛОЖЕНИЕ
# ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников учреждения (далее - Положение) регламентирует вопросы оплаты труда Работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Гимназия № 39 имени Героя Советского Союза Василия Филипповича Маргелова» (далее – Учреждение).

1.2. Помимо Положения оплата труда Работников Учреждения регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными нормативными правовыми актами, Постановлением Правительства Самарской области «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций, отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области» от 01.06.2006 г. № 60 (в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 21.06.2006 N 83, от 27.07.2007 N 118, от 11.06.2008 N 201, от 29.10.2010 N 563, от 14.04.2011 N 119, от 26.05.2011 N 204, от 12.10.2011 N 578, от 27.10.2011 N 702, от 03.02.2012 N 38, от 25.09.2012 N 475, от 12.12.2012 N 739, от 21.03.2013 N 107, от 22.01.2014 N 25, от 17.02.2014 N 79, от 31.12.2015 N 917, от 06.10.2016 N 578, от 20.12.2016 N 773, от 01.02.2017 N 62, от 02.02.2018 N 57, от 06.03.2019 N 121, от 16.04.2019 N 237, от 11.12.2019 N 913, от 16.07.2020 N 494, от 30.11.2020 N 949, от 14.07.2021 N 481, от 30.08.2021 N 629, от 23.12.2021 N 1056, от 25.03.2022 N 169, от 08.12.2022 N 1108, от 13.02.2023 N 103, от 09.06.2023 N 462, от 17.08.2023 N 665, с изм., внесенными Постановлением Правительства Самарской области от 06.10.2009 N 485 (ред. 20.12.2016)), приказом Министерства образования и науки Самарской области от 31.08.2021 г. № 412-од «Об оценке результативности и

качества работы (эффективности труда) работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Самарской области», постановлением правительства Самарской области от 10.09.2008 г. № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание услуг в сфере дошкольного образования» (в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 08.09.2010 N 398, от 27.10.2011 N 702, от 31.10.2012 N 600, от 21.03.2013 N 107, от 12.12.2013 N 756, от 16.12.2013 N 762, от 17.02.2014 N 79, от 31.12.2015 N 917, от 15.12.2016 N 736, от 01.02.2017 N 62, от 15.01.2018 N 9, от 19.12.2019 N 959, от 05.02.2021 N 51, от 10.06.2021 N 390, от 25.03.2022 N 169, от 26.10.2022 N 893, от 08.12.2022 N 1108, от 09.06.2023 N 462, от 16.08.2023 N 650, с изм., внесенными Постановлениями Правительства Самарской области от 06.10.2009 N 485 (ред. 20.12.2016), от 25.09.2012 N 475, от 29.10.2012 N 576), постановлением администрации городского округа Тольятти от 30.07.2019 г. № 2019 (в ред. с изменениями и дополнениями), коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

1.3. Финансирование расходов, направляемых на оплату труда Работников Учреждения, осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств городского округа Тольятти и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.4. Заработная плата Работников Учреждения включает в себя:

- оклад (должностной оклад), ставки заработной платы;
- выплаты компенсационного характера (работы с вредными и (или) опасными условиями труда, а также в условиях, отклоняющихся от нормальных, при выполнении работ различной квалификации, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- выплаты стимулирующего характера.

1.5. Размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, иные условия оплаты труда для конкретного Работника утверждаются приказом директора Учреждения в соответствии с Положением. В случае если размер компенсационных, стимулирующих или иных выплат не установлен Положением, он устанавливается по соглашению сторон трудового договора.

1.6. Изменение размера оплаты труда Работников производится в следующие сроки:

- при изменении величины окладов (должностных окладов), ставок заработной платы – с даты введения новых окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
- при установлении или присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при награждении государственными и ведомственными наградами – со дня присвоения, награждения;
- при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук – со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома;

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

1.7. В целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы в Учреждении проводится индексация заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.8. До первой оценки деятельности вновь принятого работника ему могут засчитываться показатели работы в предыдущем Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность.

## 2. Система оплаты труда работников.

2.1. Под системой оплаты труда в настоящем Положении понимается способ расчета размеров вознаграждения, подлежащего уплате Работникам за выполнение ими трудовых обязанностей.

2.2. В Учреждении устанавливается повременно-премиальная система оплаты труда, если трудовым договором с Работником не предусмотрено иное.

2.3. Повременно-премиальная система оплаты труда предусматривает, что величина заработной платы Работника зависит от фактически отработанного времени, учет которого ведется в соответствии с документами учета рабочего времени (табелями). При этом наряду с заработной платой Работникам выплачивается материальное поощрение за выполнение трудовых функций при соблюдении ими условий премирования, предусмотренных настоящим Положением и Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников гимназии.

2.4. Ежемесячная оплата труда Работников Учреждения состоит из постоянной и переменной частей. Постоянная часть оплаты труда является гарантированным денежным вознаграждением за выполнение Работником возложенных на него трудовых обязанностей. Постоянной частью заработной платы является оклад (должностной оклад) согласно действующему штатному расписанию. Переменной частью оплаты труда являются премии, а также надбавки и доплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных.

## 3. Формирование фонда оплаты труда работников в Учреждения.

3.1. Формирование фонда оплаты труда Работников Учреждения осуществляется на основании утвержденного законом Самарской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год норматива

бюджетного финансирования на одного обучающегося для обеспечения государственного образовательного стандарта общего образования (далее - норматив на реализацию образовательного стандарта).

Расчет фонда оплаты труда Работников Учреждения осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \left( \sum_{i=1}^{K} \left( \frac{NRO_{zi} \times D_{ki} \times N_z}{12} \right) + \text{ОЗ} \right) + \text{Т} + \text{У}$$

где:

NROzi - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного воспитанника в части расходов на оплату труда работников;

Dki - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i-й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

NZ - количество месяцев в z-м периоде;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

z - порядковый номер периода;

k - дата, которая используется при исчислении численности обучающихся для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

ОЗ - отраслевые затраты, связанные с оказанием государственных услуг и (или) выполнением работ (на осуществление оплаты труда работников малокомплектных общеобразовательных школ, общеобразовательных организаций Самарской области, расположенных в зданиях культурного наследия, отдельных категорий работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области, являющихся базовыми школами федерального государственного бюджетного учреждения "Российская академия наук", ориентированными на выявление и обучение талантливых детей, построение их успешной карьеры в области науки и высоких технологий, организацию обучения и развития научной, исследовательской деятельности и творческих способностей одаренных детей на базе современной инновационной школы (далее - базовые школы РАН), на осуществление ежемесячной денежной выплаты педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) образовательных учреждений и учреждений - центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, находящихся в ведении Самарской области, в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями);

Т - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ);

У - объем средств областного бюджета, предусматриваемый на достижение показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 01.06.2012 N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы" и от 28.12.2012 N 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

3.2. Формирование фонда оплаты труда Работников структурного подразделения детский сад «Жемчужинка» осуществляется по формуле:

$$ФОТ = \sum_{i=1}^{K} \left( \frac{\left( NROP_{zi} + NPU_{zi} \right) \times D_{ki} \times n_z}{12} \right) + ОЗ + Т + У$$

где:

NROPzi - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника в части расходов на оплату труда работников или нормативных затрат на оказание государственной услуги сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника в части расходов на оплату труда работников;

NPUZI - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника в части расходов на оплату труда работников;

Dki - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i-й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

NZ - количество месяцев в z-м периоде;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

z - порядковый номер периода;

k - дата, на которую используется численность обучающихся при определении объема средств областного бюджета: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

Т - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

ОЗ - отраслевые затраты, связанные с оказанием государственных услуг и (или) выполнением работ (на осуществление ежемесячной денежной выплаты педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) образовательных учреждений и учреждений - центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, находящихся в ведении Самарской области, в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями);

У - объем средств областного бюджета, предусматриваемый на достижение показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 01.06.2012 N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы" и от 28.12.2012 N 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

3.3. Фонд оплаты труда работников Учреждения состоит из:

1) ***базового фонда в размере 81,76%*** от фонда оплаты труда Работников Учреждения, ***базового фонда в размере 71,7%*** от фонда оплаты труда Работников структурного подразделения детский сад «Жемчужинка» и ***базового фонда в размере 80,0%*** от фонда оплаты труда Работников структурного подразделения Центр дополнительного образования «Творчество».

Структура базовой части фонда оплаты труда Работников устанавливается в соответствии с Методикой расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного

общего, среднего общего образования на одного обучающегося по очной форме обучения за счет средств областного бюджета и базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на одного обучающегося по очной форме обучения, утверждаемой постановлением Правительства Самарской области, и включает в себя специальный фонд оплаты труда Работников.

***Специальный фонд оплаты труда*** работников Учреждения включает:

- доплаты педагогическим работникам за проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (предметная кафедра, методическое объединение, учебные кабинеты, мастерские и т.д.), использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, консультации и дополнительные занятия с обучающимися, доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников, за работу наставниками;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию Работников;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;
- компенсационные выплаты Работникам, предусмотренные трудовым законодательством, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые Работодателем;
- доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведении курсов предпрофильной

подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса.

***Заработная плата работника*** структурного подразделения детский сад «Жемчужинка» представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат.

К компенсационным выплатам относятся:

- доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- доплата за работу в ночное время;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за выполнение работ различной квалификации;
- надбавка за работу с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития), с воспитанниками с туберкулезной интоксикацией.

К иным обязательным выплатам относится надбавка за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.

2) ***стимулирующего фонда в размере 18,24%*** от фонда оплаты труда Работников Учреждения, ***в размере 18,5%*** от фонда оплаты труда Работников структурного подразделения детский сад «Жемчужинка» и ***в размере 28,3%*** от фонда оплаты труда Работников структурного подразделения Центр

дополнительного образования «Творчество», который включает надбавки и доплаты стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты), в том числе руководителю Учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда. Размеры выплат и доплат, выплачиваемых работнику Учреждения из стимулирующего фонда оплаты труда, устанавливаются на основании распорядительных документов, разрабатываемых Учреждением.

Виды, порядок и размеры стимулирующих выплат работникам Учреждения, за исключением руководителя Учреждения определяются коллективными договорами, локальными актами Учреждения. Надбавка за результативность и качество работы устанавливается с учетом утверждаемого министерством образования и науки Самарской области перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей.

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителю Учреждения утверждаются министерством образования и науки Самарской области. Размер стимулирующих выплат руководителю Учреждения устанавливается учредителем (учредителями).

3.4. Руководитель Учреждения формирует и утверждает штатное расписание Учреждения в пределах базового фонда оплаты труда Работников Учреждения.

3.5. Заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле:

$$\mathbf{ЗПп = Сч * Кпр * Н * Уп * 4{,}2 * Кгр * Ккв * Кзн + Д + Сп}$$

где:

ЗПп - заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Сч - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Кпр - коэффициент, повышающий среднюю расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается в следующих размерах:

1 - для педагогических работников, реализующих образовательные программы базового уровня;

1,3 - для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения;

Н - количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп - количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;

4,2 - среднее количество недель в месяце;

Кгр - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

1 - если класс не делится на группы;

2 - если класс делится на группы;

Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,1 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;

1,05 - для педагогических работников, имеющих вторую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук,

кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Д - компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда;

Сп - величина стимулирующих выплат педагогическому работнику, осуществляющему образовательный процесс.

3.6. Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается и утверждается отдельно для педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом:

- с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные программы соответствующего уровня по очной форме обучения;
- с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные программы, обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение) соответствующего уровня, по очной форме обучения;
- с учащимися, осваивающими основные адаптированные общеобразовательные программы соответствующего уровня по очной форме обучения;
- с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные программы соответствующего уровня по очно-заочной форме обучения;

- с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные программы или основные общеобразовательные программы, обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение) соответствующего уровня, по очной форме обучения в общеобразовательных учреждениях, а также филиалах общеобразовательных учреждений, рассматриваемых в качестве сельских малокомплектных общеобразовательных учреждений, в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.09.2006 N 126;
- с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные программы или основные общеобразовательные программы, обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение) соответствующей образовательной программы, по очной форме обучения в образовательных организациях Самарской области, расположенных в зданиях культурного наследия (памятниках истории и культуры), в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 17.12.2015 N 847;
- с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные или основные адаптированные общеобразовательные программы соответствующего уровня обучения в медицинских организациях;
- с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные или основные адаптированные общеобразовательные программы соответствующего уровня обучения на дому;
- с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные или основные адаптированные общеобразовательные программы соответствующего уровня обучения по семейной форме обучения и проходящими промежуточную и итоговую аттестацию экстерном.

Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, для учащихся общеобразовательных учреждений, филиалов общеобразовательных учреждений, осваивающих

основные общеобразовательные программы, в том числе обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение) соответствующей образовательной программы, рассчитывается для:

- 1-х классов начального общего образования;
- 2-4-х классов начального общего образования;
- 5-х классов основного общего образования;
- 6-х классов основного общего образования;
- 7-х классов основного общего образования;
- 8-9-х классов основного общего образования;
- 10-11-х классов среднего общего образования.

Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается 2 раза в год, по состоянию на 1 января и на 1 сентября, по формуле

$$\text{СЧ}_{zi} = \frac{\text{ФОТпед}_{zi} \times \text{УД}}{\left(\sum a_i b_i\right) \times 365},$$

где:

СЧzi - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

$\left(\sum a_i b_i\right)$ - сумма ученико-часов в соответствии с учебным планом;

ai - количество учащихся в классе;

bi - количество часов за год в соответствии с учебным планом в классе на одного обучающегося;

i - переменное значение, обозначающее 1-й, 2-й, ..., 11-й классы;

УД - количество дней в учебном году, но не более 245 дней;

365 - количество дней в году.

3.7. Заработная плата руководителя Учреждения устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда руководителей образовательных учреждений городского округа Тольятти.

3.8. Заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения устанавливается руководителем Учреждения в соответствии с

группой по оплате труда руководителя Учреждения 2 раза в год, в январе и в сентябре, и рассчитывается по формуле

**ЗПр = ЗПср * Кр * Ккв * Кзн + Ср**

где:

ЗПр - заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - до 1,5;

2-я группа - до 1,3;

3-я группа - до 1,1;

4-я группа - до 1,0;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию заместителей руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для заместителей руководителя, имеющих высшую категорию;

1 - для заместителей руководителя, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Ср - величина стимулирующих выплат заместителю руководителя, главному бухгалтеру общеобразовательного учреждения.

Заработная плата руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.

3.9. Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителя Учреждения устанавливается учредителем (учредителями).

3.10. Заработная плата Работников Учреждения не может быть менее установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

3.11. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.12. В случае образования экономии фонда оплаты труда Учреждения вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим

причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи Работникам Учреждения в соответствии с распорядительными документами Учреждения.

3.13. Оплата труда прочего персонала осуществляется на основании трудового договора между Работодателем и Работником в установленном порядке.

3.14. Оплата труда Работников Учреждения, в том числе заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения, производится на основании трудовых договоров, заключенных Работодателем с Работниками Учреждения.

3.15. Должностные оклады (оклады) Работников Учреждения, за исключение руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 г. № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности на одного обучающегося (воспитанника)». Прочий персонал включает в себя административно-хозяйственный персонал, педагогический персонал, не осуществляющий образовательный процесс в соответствии с учебным планом, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал.

3.16. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя Учреждения и средней заработной платы Работников, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год (далее – предельный уровень), устанавливается в кратности 4.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников соответствующего общеобразовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

Средняя заработная плата работников Учреждения в целях определения предельного уровня рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы Работников списочного состава Учреждения (за исключением руководителя Учреждения) за календарный год на среднесписочную численность работников Учреждения за календарный год (за исключением руководителя Учреждения) и на двенадцать. В фонде начисленной за календарный год заработной платы Работников списочного состава Учреждения и в фонде начисленной за календарный год заработной платы руководителя Учреждения не учитываются выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда (материальная помощь, денежная компенсация за неиспользованный отпуск, компенсация Работнику материальных затрат за использование личного автомобиля в служебных целях, командировочные расходы, оплата стоимости питания, проезда, обучения, коммунальных услуг, отдыха и другие).

## 4. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения.

4.1. Заработная плата педагогических работников выплачиваются за установленную им норму часов учебной нагрузки (объема педагогической работы) в соответствии с тарификацией.

4.2. Продолжительность рабочего времени других работников (административно-хозяйственный персонал, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал) составляет 40 часов в неделю.

4.3. Объем учебной нагрузки педагогических работников

устанавливается исходя их количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждения.

4.4. Учебная нагрузка педагогических работников и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, на новый учебный год устанавливается Работодателем.

4.5. При установлении педагогическим работникам, для которых Организация является местом основной работы, учебной нагрузки на новый учебный год, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическим работникам в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе Работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп). В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть равной в первом и втором учебных полугодиях.

4.6. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за ставку (18 часов) заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

4.7. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся в декретном отпуске или отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста полутора (трех) лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам.

4.8. Верхнего предела объема учебной нагрузки (педагогической работы), который может быть установлен педагогическим работникам не установлено.

4.9 Объемы нагрузки младшего обслуживающего персонала определяются исходя из нормативов численности рабочих, занятых

обслуживанием общественных зданий, рекомендованных постановлениями Госкомтруда СССР. Количество гардеробщиков (без приема одежды и выдачи жетона) определяется из расчета 1 ставка на 700 мест в гардеробе. Количество дворников определяется обслуживаемой площадью исходя из расчета 1 ставка на площадь от 3 га земельного участка. Количество рабочих по комплексному обслуживанию зданий определяется из расчета не менее 1 ставки на здание. Количество уборщиков служебных помещений определяется из общей убираемой площади зданий и норм времени на уборку 1 квадратного метра с учетом заставленности и типа убираемых помещений.

## 5. Порядок определения размеров заработной платы.

5.1. Выплата заработной платы педагогических работников осуществляется на основании тарификации, остальных работников в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

5.2. Тарификация педагогических работников производится два раза в год в сентябре и январе.

5.3. При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

5.4. За время работы в период осенних, зимних и летних каникул обучающихся, оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение года преподавательскую работу, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул.

5.5. Штатное расписание составляется на основе общероссийского классификатора должностей рабочих, служащих.

## 6. Повышение ставок заработной платы, доплаты и надбавки.

6.1. Оплата за ночное время производится по суммированному рабочему

времени. За учетный период берется календарный год. За работу в ночное время (работникам сторожевой охраны, устанавливаются доплаты в размере 20% от месячной тарифной ставки за каждый час работы в ночное время (ст. 153 ТК РФ).

6.2. В случае привлечения Работника к работе в установленный ему графиком выходной день, либо за работу в праздничный день, указанная работа компенсируется ему в соответствии со ст. 153 ТК РФ.

---

Принято с учетом мотивированного мнения
представительного органа работников
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

Принято
решением Совета Гимназии
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.