

приложение 1



## ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом Министерства образования РФ от 18.07.2002 г. № 2783;
- Концепцией профильного обучения обучающихся на старшей ступени общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях Самарской области от 27.10.2011 г. №684;
- Постановлением Правительства Самарской области от 27.10.2011 г. № 684 «Об организации с 1 января 2012 года профильного обучения обучающихся на старшей ступени среднего (полного) общего образования в государственных и муниципальных образовательных учреждениях Самарской области»;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Гимназия №39 имени Героя Советского Союза Василия Филипповича Маргелова», (далее - гимназия);
- Положением о профильном обучении в гимназии.

1.2. Социальная практика – внеурочная форма организации образовательной деятельности обучающихся определённой профильной направленности, нацеленная на решение задач их профильного и профессионального самоопределения посредством приобретения и осмысления социального опыта. Социальная практика проводится с целью ознакомления обучающихся с возможными будущими профессиями, условиями труда, уровнем требований к работникам данных профессий, умениями необходимыми для этой деятельности. Социальная практика должна помочь будущему выпускнику определиться с ВУЗом для продолжения образования.

1.3. Социальная практика обучающихся гимназии может проводиться:

- на базе учреждений и организаций системы образования, здравоохранения и социальной защиты населения;
- в учреждениях культуры, в системе объектов местных органов самоуправления;
- в форме социально ориентированной акции, на основе взаимодействия с общественными организациями и движениями, осуществляющими гуманитарную и просветительскую деятельность;
- в средствах массовой информации;
- в службах, занимающихся социологическими исследованиями.

Данный перечень является примерным и может быть дополнен и изменен.

1.4. Объектами социальной практики могут быть следующие формы общественно значимой деятельности обучающихся:

- участие в волонтерских движениях различной направленности;
- в рамках патроната совместное с социальными работниками осуществление посильной помощи социально незащищенным слоям населения своего села (престарелым, инвалидам и ветеранам в учреждениях социальной защиты населения и на дому, многодетным семьям, неполным семьям);
- занятость общественно-полезным трудом по благоустройству города, территории гимназии;
- участие в мероприятиях по поддержанию и функционированию учреждений культуры и спорта, оказание помощи в работе музеев, библиотек, детских спортивных площадок и стадионов, памятников культуры;
- участие в шефстве над воспитанниками учреждений дошкольного образования, младшими школьниками, оказание помощи в организации их досуга и занятости во внеурочное время;
- практическая работа в детских и молодежных общественных объединениях и организациях по реализации их программ и инициатив, имеющих социально-значимую ценность, и других организаций.

1.5. Одним из условий организации социальной практики является наличие партнёрских отношений между гимназией и предприятиями (учреждениями, организациями) экономической и социальной сферы.

## **2. Цели и задачи социальной практики.**

2.1. Формирование социальных компетенций на основе привлечения обучающихся к общественно значимой деятельности.

2.2. Приобретение практических умений коммуникативной культуры в процессе осуществления различных социальных взаимодействий.

2.3. Знакомство с конкретными условиями и содержанием отдельных социальных процессов, проходящих в современном российском обществе.

2.4. Приобретение навыков формирования индивидуальных моделей поведения, адекватных ситуаций решения и преодоления проблем, сопровождающих деятельность обучающихся во время прохождения социальной практики, умения применять теоретические знания в конкретной ситуации.

2.5. Получение информации об интересующей профессии, попробовать себя на реальном рабочем месте, понять, подходит ли выбранная профессия.

2.6. Формирование ответственности за выбранное дело и доведение задуманного до реализации.

2.7. Приобретение навыков работы с деловой документацией.

2.8. Выработка умений вступать в деловые отношения с организациями.

2.9. Умение выстраивать, проектировать свою деятельность.

## **3. Организация социальной практики.**

3.1. Общую координацию прохождения обучающимися социальной практики осуществляет заместитель директора гимназии.

3.2. Заместитель директора гимназии обеспечивает:

- подготовку приказа по гимназии о прохождении практики обучающимися;
- разработку плана (программы) социальной практики;
- заключение двухсторонних договоров с соответствующим учреждением или организацией об условиях и порядке прохождения практики обучающимися (по мере необходимости), но не позднее, чем за месяц до начала прохождения практики);
- закрепление лиц, ответственных за прохождение обучающимися социальной практики;
- распределение обучающихся по конкретным учреждениям и организациям на время прохождения социальной практики (по мере необходимости);
- контроль соблюдения требований норм охраны труда, а также санитарных, гигиенических норм, положений о труде несовершеннолетних, Кодекса законов о труде во время прохождения обучающимися социальной практики.

3.3. Непосредственную организацию прохождения социальной практики обучающегося осуществляет классный руководитель (тьютор), который оказывает обучающемуся помощь:

- в разработке и утверждении индивидуальной программы социальной практики;
- в формировании необходимой для проведения социальной практики документации;
- в подготовке отчета по социальной практике.

3.4. Классный руководитель обеспечивает:

- периодический контроль в течение учебного года за прохождением социальной практики;
- предоставление от принимающей организации Зачётной книжки (дневника) обучающегося по итогам социальной практики;

- внесение результатов прохождения социальной практики в Портфолио достижений обучающегося.
- Классные руководители (тьюторы) проверяют отчеты старшеклассников, оценивают их деятельность, проводят с обучающимися классный час-отчет о проделанной работе, организуют встречи ребят с интересующими их специалистами в разных профессиональных областях, несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения мероприятия.

3.5. Оценка за социальную практику является показателем прикладных профессиональных знаний по профильной дисциплине.

#### **4. Порядок прохождения социальной практики.**

4.1. Прохождение обучающимися 10 класса социальной практики может осуществляться во внеурочное и каникулярное время.

4.2. Социальная практика может быть проведена разово или в несколько приемов (по договоренности с принимающими организациями).

4.3. Общее количество часов, отводимых на социальную практику, не должно превышать отведенного количества часов в учебном плане (не менее 34 часов в год).

4.4. Оценка за практику заносится в зачетную ведомость в форме – «зачет» или «незачет».

#### **5. Требования к обучающимся при прохождении социальной практики.**

5.1. При прохождении практики обучающиеся обязаны:

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка предприятия (организации) по месту прохождения практики;
- выполнять в установленный срок в полном объеме задания, предусмотренные программой учебной практики;
- изучить и строго соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.

5.2. При прохождении социальной практики обучающиеся оформляют Дневник о прохождении социальной практики.

5.3. Подведение итогов, оценивание результатов социальной практики по итогам деятельности осуществляется в рамках следующих критериев:

- комментированная оценка деятельности обучающегося руководителем практики;
- комментированное оценивание исследовательского проекта руководителем;

## **6. Организация летней социальной практики.**

6.1. Ответственным за организацию летней социальной практики на базе гимназии назначается приказом директора представитель администрации гимназии.

6.2. Руководство возлагается на руководителей объединений (отрядов, бригад), в рамках которых осуществляется социально – значимая деятельность, назначаемых приказом директора гимназии из числа педагогических работников.

6.3. Объединения (отряды, бригады) формируются в соответствии с видами деятельности, интересами, потребностями обучающихся.

6.4. Работа по организации социально – значимой деятельности осуществляется в соответствии с планом работы и утверждается приказом директора гимназии.

6.5. Гимназия обеспечивает:

- закрепление лиц, ответственных за прохождение обучающимися социальной практики;
- распределение обязанностей за ответственными специалистами, организующими прохождение социальной практики обучающимися;
- контроль за соблюдением требований норм охраны труда, а также санитарных, гигиенических норм, положений о труде

несовершеннолетних, во время прохождения обучающимися социальной практики.

6.6. Классный руководитель (тьютор) обеспечивают:

- формирование необходимой для проведения социальной практики документации;
- периодический контроль за прохождением социальной практики обучающимися;

6.7. Руководитель объединения (отряда, бригады) выполняет следующие функции:

- несет персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся;
- составляет график работы и распределяет поручения между обучающимися;
- участвует в разработке плана работы и обеспечивает его выполнение;
- проводит инструктаж по технике безопасности;
- следит за соблюдением режима труда и отдыха, санитарно – гигиеническими условиями труда.

6.8. Конкретные сроки и формы прохождения обучающимися социальной практики определяет администрация гимназии, по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся. Продолжительность рабочего времени обучающихся во время прохождения социальной практики определяется трудовым законодательством и другими нормативными правовыми актами.

## **7. Оформление результатов прохождения социальной практики.**

7.1. Социальная практика начинается с планирования (проектирования) собственной деятельности обучающегося в ходе социальной практики и представляется обязательным продуктом - отчетом по социальной практике (приложения 1-3).

7.2. Письменный отчет сдает руководителю практики. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики

согласно индивидуальному заданию.

7.3. Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, проходят практику в индивидуальном порядке.

7.4. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, имеют право на ликвидацию задолженности в установленные сроки.

---

Принято с учетом мнения

Совета родителей

Протокол от 16.05.2022 № 4

Принято с учетом мнения

Совета обучающихся

Протокол от 17.05.2022 № 8

Принято

решением Педагогического совета

Протокол от 16.05.2022 г. № 7

В состав папки по социальной практике входят следующие документы:

1. Дневник прохождения социальной практики.
2. Задание руководителя на период практики, план прохождения практики.

## Форма дневника по практике

Дата	Место прохождения практики	Вид деятельности	Кол-во отработанных часов	Ответственный	Подпись ответственного	Подпись классного руководителя

Примечание: Записи осуществляются в соответствии с планом учебной практики.

Форма отчета классного руководителя социальной практике

№	ФИО обучающегося	Наименование программы	Результат освоения программы

Руководитель практики (ФИО, подпись) \_\_\_\_\_

Дата выдачи