

приложение 5

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБУ «Гимназия № 39»  
от 10.01.2022 г. № 13-од

Т.Л. Терлецкая



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение об организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Тольятти "Гимназия № 39 имени Героя Советского Союза Василия Филипповича Маргелова" (далее – Положение, гимназия) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в гимназии, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией гимназии, оператором питания и родителями (законными представителями), а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся. Настоящее положение разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, с распоряжением Министерства образования и науки Самарской области №667-р от 26.08.2020 «Об установлении стоимости бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Самарской области, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваемых бесплатным двухразовым питанием за счет средств областного (местного) бюджета, и учащихся, обучающихся и проживающих в имеющих интернат государственных общеобразовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего образования,

на период действия Закона Самарской области «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в гимназии.

## **2. Организационные принципы и требования к организации питания.**

### **2.1. Способ организации питания**

2.1.1. Питание в гимназии организовано оператором питания, с которым заключается договор аренды помещения, договор о сотрудничестве.

2.1.2. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками оператора питания, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.3. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в гимназии осуществляет оператор питания.

2.1.4. В пищеблоке постоянно должна находиться и своевременно заполняться заведующим производством следующая учетная документация:

- журнал проветривания;
- журнал регистрации смены индивидуальных одноразовых масок работниками пищеблока;
- журнал регистрации и контроля работы бактерицидной лампы;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал скоропортящейся продукции;
- журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;

- журнал определения влажности воздуха на складе пищевых продуктов пищеблока;
- журнал учета проведения генеральных уборок пищеблока;
- копии примерного 10-дневного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.)

По вопросам организации питания гимназия взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, Департаментом образования, территориальным органом Роспотребнадзора.

## **2.2. Режим питания и требования**

2.2.1 Горячее питание предоставляется обучающимся в учебные дни и часы работы гимназии:

- 1 корпус – 6 дней в неделю с понедельника по субботу;
- 2 корпус – 5 дней с понедельника по пятницу.

В дни каникул горячее питание не предоставляется.

2.2.2. Для обучающихся гимназии предусматривается организация одноразового или двухразового горячего питания (горячий завтрак, обед).

2.2.3. В течение второй половины учебного дня обучающиеся гимназии могут приобрести буфетную продукцию.

2.2.4. Питание обучающихся гимназии осуществляется в соответствии с разработанным специализированной организацией и согласованным с Территориальным отделом Управления Федеральной службы Роспотребнадзора по Самарской области в г. Тольятти (далее - Роспотребнадзор) 10-дневным меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного

рациона. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.2.5. Фактическое меню ежедневно утверждается и размещается на информационном стенде в школьной столовой и сайте гимназии.

2.2.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

### **3. Порядок предоставления питания в гимназии.**

3.1. Обучающиеся, получающие начальное общее образование (1-4 классы) обеспечиваются бесплатным горячим питанием за счет средств федерального и областного бюджетов.

3.2. Стоимость бесплатного горячего питания для обучающихся 1-4 классов устанавливается согласно Постановлениям правительства Самарской области.

3.3. Питание обучающихся, получающих основное и среднее общее образование (5-11 классы) организуется за счет средств родителей (законных представителей).

3.4. Стоимость горячего питания для обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) устанавливает организация, предоставляющая услуги горячего питания, исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания.

3.5. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) в учебные дни предоставляется двухразовое бесплатное питание (завтрак и обед) в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

3.6. В целях предоставления обучающимся с ОВЗ двухразового бесплатного питания их родители (законные представители) предоставляют в гимназию:

- заявление, основной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и документ, подтверждающий полномочия (для законных представителей);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии об установлении статуса «обучающийся с ОВЗ» (с актуальным сроком действия).

3.7. Документы на питание обучающихся с ОВЗ предоставляются родителями (законными представителями) в гимназию ежегодно по сроку действия льготы. Для предоставления обучающимся с ОВЗ двухразового бесплатного питания в новом учебном году документы подаются в гимназию не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала учебного года. При предоставлении документов в течение учебного года обучающимся с ОВЗ предоставляется двухразовое бесплатное питание не позднее 3 рабочих дней со дня подачи документов.

3.8. В случае предоставления неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 3.6, образовательная организация письменно уведомляет об этом родителя (законного представителя), разъясняет содержание недостатков и возвращает документы в течение трех рабочих дней со дня обращения.

3.9. В период отсутствия обучающегося в гимназии по болезни или иным причинам предоставление ему двухразового бесплатного питания приостанавливается со второго дня его отсутствия в гимназии и возобновляется со дня начала его пребывания в гимназии.

3.10. Двухразовое бесплатное питание обучающимся с ОВЗ предоставляется в соответствии с договорами на оказание услуги по организации питания (далее - договор), заключенными между родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ и гимназией, или

договорами, заключенными между родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ, юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), оказывающим услуги по предоставлению питания, и гимназией.

3.11. Столовая гимназии осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы и шестидневной учебной недели в 1 корпусе, односменной работы и пятидневной учебной недели во втором корпусе.

3.12. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. Режим предоставления питания обучающимся утверждается приказом директора гимназии ежегодно.

3.13. Классные руководители, педагоги гимназии обеспечивают сопровождение обучающихся в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

3.14. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительной заявки от класса, которая формируется до 16.00 предыдущего дня и корректируется до 9.00 следующего дня.

3.15. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет комиссия по контролю за качеством питания и бракеражем готовой продукции. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора гимназии. Результаты проверок заносятся в журнал производственного контроля питания, журнал бракеража готовой продукции).

#### **4. Меры по улучшению организации питания.**

4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация гимназии совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

#### **5. Порядок питьевого режима обучающихся.**

5.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается тремя способами: кипяченой водой, расфасованной в бутылки водой, с помощью стационарных питьевых фонтанчиков.

5.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в гимназии.

5.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.



## **6. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся.**

### **6.1. Директор гимназии:**

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом гимназии и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников гимназии ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета гимназии, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора гимназии.

### **6.3. Работники пищеблока:**

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

### **6.4. Классные руководители:**

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;

- не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в гимназии данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

#### 6.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в гимназии.

### **7. Меры социальной поддержки.**

7.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 7.2–7.3 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное

питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю гимназии.

7.2. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей с ограниченными возможностями здоровья.

7.3. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) имеют право обучающиеся 1–4 классов. Документ - основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ о зачислении в гимназию.

7.4. Обучающемуся, который обучается с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

7.5. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки – горячего питания является ежегодное предоставление в гимназию:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка.

7.6. В случае необращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

7.7. Предоставлению льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

## **8. Контроль за организацией питания.**

8.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, положением о комиссии по контролю за качеством питания и бракеражу, утвержденным директором гимназии.

8.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом гимназии.

## **9. Ответственность.**

9.1. Все работники гимназии, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

9.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление гимназии о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для обучающегося.

9.3. Работники гимназии, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

---

Принято с учетом мнения  
совета родителей  
Протокол от 10.01.2022 г. № 3

Принято  
решением Совета Гимназии  
Протокол от 10.01.2022 г. № 2