

приложение 19

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МБУ «Гимназия № 39»
от 11.01.2021 г. № 4/1-од



Т.Л. Терлецкая

**ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО
ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НА
ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
(новая редакция)**

1. Общие положения.

1.1 Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – Порядок) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Гимназия № 39 имени Героя Советского Союза Василия Филипповича Маргелова» (далее – Гимназия) разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную

деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
- Постановлением администрации городского округа Тольятти от 14.11.2019 № 3103-п/1 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти за конкретными территориями городского округа Тольятти;
- Уставом Гимназии.

1.2. Настоящий Порядок регламентируют правила приема граждан на обучение в Гимназию по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также по дополнительным образовательным программам.

2. Организация приема.

2.1. Гимназия осуществляет прием на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также по дополнительным образовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области и бюджета городского округа Тольятти осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

2.3. Гимназия должна обеспечить прием на обучение образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также по дополнительным образовательным программам граждан, имеющих право на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а

также по дополнительным образовательным программам, проживающих на закрепленной территории.

2.4. Закрепление Гимназии за конкретными территориями городского округа Тольятти осуществляется администрацией городского округа Тольятти (приложение 3).

2.5. На Сайте и информационном стенде Гимназии размещается распорядительный акт администрации городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Гимназию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2.7. В приеме в Гимназию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.8. В случае отсутствия мест в Гимназии родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования администрации городского округа Тольятти.

2.9. Гимназия обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.10. При приеме на обучение Гимназия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Гимназии, со сведениями о лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, права и обязанности обучающихся (далее – регламентирующие документы).

2.11. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с регламентирующими документами обеспечивается:

- размещением регламентирующих документов или их копий на официальном сайте Гимназии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://school39.tgl.ru> (далее – Сайт) и информационном стенде Гимназии в холле на первом этаже;
- предоставлением регламентирующих документов или их копий поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления в приемной директора Гимназии.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с регламентирующими документами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.13. При приеме выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей. Примерная форма заявления о приеме в Гимназию размещается на информационном стенде и на Сайте Гимназии (приложение 1, 5).

3. Порядок зачисления.

3.1. Прием на обучение в Гимназию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест по личному заявлению родителей (законных представителей).

3.2. В заявлении о приеме на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, со сведениями о лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.3. Заявление для направления в структурное подразделение «Детский сад» Гимназии представляется в департамент образования администрации городского округа Тольятти в электронной форме посредством использования региональных информационных систем. Прием в структурное подразделение Гимназии осуществляется по направлению департамента образования администрации городского округа Тольятти. Департаментом образования администрации городского округа Тольятти родителю (законному представителю) ребенка предоставляется следующая информация:

- о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- о последовательности предоставления места в Гимназию;
- о документе о предоставлении места в Гимназию;

- о документе о зачислении ребенка в Гимназию.

3.4. Документы о приеме по программам дошкольного образования подаются в Гимназию, куда получено направление для приема заявления, постановке на учет и зачисления детей в Гимназию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования (детский сад). Заявление о приеме представляется в Гимназию на бумажном носителе и (или) в электронной форме. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

3.5. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся Гимназии, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

3.6. Зачисление в Гимназию оформляется приказом директора Гимназии по итогам рассмотрения документов, поданных в соответствии с настоящими Правилами исходя из наличия свободных мест.

3.7. Гимназия вносит данные о зачислении обучающегося в автоматизированную систему управления региональной системой образования (далее - АСУ РСО).

3.8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося при предъявлении документов, удостоверяющих личность, дополнительно к документам, указанным в настоящих Правилах, предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4. Прием документов.

4.1. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий на обучение по программам дошкольного образования представляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-

ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

4.2. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

4.3. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Гимназию медицинское заключение.

4.4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Гимназии.

4.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным образовательным программам представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.6. При посещении Гимназии (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Гимназии родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

4.7. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

4.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.10. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Гимназию (приложение 4).

4.13. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Гимназии, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение 6,7).

4.14. Гимназия осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Гимназию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.15. Руководитель Гимназии издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

4.16. Распорядительный акт о зачислении ребенка в структурное подразделение «Детский сад» в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Гимназии. На официальном сайте Гимназии в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

4.17. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Гимназию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Порядок приема граждан в первый класс Гимназии.

5.1. В первый класс Гимназии принимаются все подлежащие обучению граждане и имеющие право на получение начального общего образования.

5.2. В первый класс Гимназии принимается ребенок, достигший к началу обучения возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Гимназии вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

5.3. Правом на внеочередное, первоочередное и преимущественное зачисление ребенка в Гимназию пользуются граждане, соответствующие права которых определены действующим законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации (приложение 2).

5.4. Прием и регистрация заявлений родителей о зачислении детей для обучения в первом классе Гимназии осуществляется в соответствии с

графиком (утверждается департаментом образования администрации городского округа Тольятти):

- 1 этап – от родителей детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за Гимназией (приложение 3), а также от родителей воспитанников дошкольных групп структурного подразделения учреждения (с 01 апреля по 30 июня).

- 2 этап – от родителей детей вне зависимости от места регистрации ребенка (с июля по 5 сентября);

5.6. Распорядительный акт о закрепленной территории размещается на Сайте Гимназии.

5.7. Факт регистрации по месту жительства закрепленных лиц, проживающих вместе с родителями (законными представителями), подтверждается свидетельством о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8) или по месту пребывания на закрепленной территории (форма № 3).

5.8. Гражданам, не проживающим на территории, закрепленной за Гимназией, или не имеющим регистрации по месту пребывания или по месту жительства на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Гимназии.

5.9. Для граждан, находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей, опекунов.

5.10. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется одним из родителей ребенка одним из двух способов (по выбору родителей):

- дистанционно (посредством электронной регистрации родителями заявления);
- очно (посредством личного обращения одного из родителей в Гимназию).

5.11. При дистанционном способе подачи заявления родители, используя средства доступа в интернет, самостоятельно заполняют необходимые сведения в ведомственной информационной системе (далее – ИС «Е-услуги. Образование»). Вход для родителей – <https://es.asurso.ru>, раздел «Заявления/Регистрация в ООО». После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре.

5.12. При очном способе подачи заявления один из родителей, лично обратившись в Гимназию, предъявляет подтверждающие документы, на основании которых ответственные сотрудники Гимназии, в присутствии родителей заполняют соответствующие сведения в ИС «Е-услуги. Образование».

5.13. Регистрация в отношении одного ребёнка одновременно нескольких заявлений родителей о зачислении ребёнка в первый класс (независимо от способов подачи заявления) не допускается.

5.14. На каждого ребёнка оформляется отдельное заявление о зачислении в первый класс.

5.15. При получении от родителей (законных представителей) детей, посещающих структурное подразделение учреждения, письменного уведомления о намерении продолжить обучение ребёнка в Гимназии, подача заявления о приёме в первый класс не требуется (ответственный сотрудник Гимназии самостоятельно вносит в ИС «Е-услуги. Образование» сведения о данных детях).

5.16. Сведения, необходимые для регистрации заявления о зачислении в первый класс:

Информация о заявителе:

- Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя) ребенка
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

- Контактные данные родителя (законного представителя) (телефон, e-mail)

- Документ, подтверждающий преимущественное право на зачисление

Информация о ребенке, претендующем на зачисление:

- Фамилия, Имя, Отчество

- Дата рождения

- Место рождения

- Документ, удостоверяющий личность ребенка

- Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)

- МБУ (выбранное родителями (законными представителями))

- Класс

- Программа обучения (общеобразовательная или коррекционного обучения (при наличии справки ПМПК))

- Адрес регистрации ребенка, претендующего на зачисление в МБУ: населенный пункт, район, улица, дом, строение (при наличии), квартира.

Сведения вносятся непосредственно при регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование».

5.18. Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс Гимназии вне зависимости от способа подачи заявлений осуществляется в ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей о зачислении в первый класс учреждения формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений. Приём заявлений в Гимназию без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.

5.19. Обработка заявления о зачислении в первый класс Гимназии прекращается, а заявление признаётся утратившим силу, если:

- заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест в Гимназии;

- заявитель получил отказ в связи с тем, что адрес проживания/регистрации не относится к территории, закреплённой за Гимназией;

- заявитель получил отказ в связи с не предоставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов.

5.20. Заявление, по которому в установленном порядке получен мотивированный отказ, повторно не рассматривается (в том числе при появлении в учреждении вакантных мест).

5.21. Заявления, ошибочно поданные в Гимназию, аннулируются в ИС ответственным сотрудником на основании письменного заявления Заявителя.

5.22. В период комплектования первых классов, после зачисления в Гимназию Заявитель может отказаться от зачисления. Отчисление производится на основании письменного заявления Заявителя; факт отказа от зачисления фиксируется ответственным сотрудником в ИС.

5.23. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Гимназию (приложение 4). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Гимназии, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение 7).

5.24. Руководитель Гимназии издает приказ о зачислении на обучение детей в первый класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

6. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования.

6.1. Гимназия проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический).

6.2. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в Гимназии и на официальном Сайте Гимназии в сети Интернет.

6.3. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подается в Гимназию не позднее чем за три дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя.

6.4. К заявлению прилагаются копии документов, установленных в данном Порядке, и дополнительно:

- выписки из протокола Педагогического совета с результатами государственной итоговой аттестации (далее ГИА) по образовательным программам основного общего образования;
- документа, подтверждающего наличие преимущественного или первоочередного права на предоставление места в Гимназии (при наличии).

6.5. При приеме в Гимназию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

6.6. Индивидуальный отбор осуществляется на основании бальной системы оценивания достижений детей, в соответствии с которой составляется рейтинг кандидатов. Рейтинг для индивидуального отбора составляется на основании баллов, полученных путем определения среднего балла аттестата, среднего балла результатов итоговой аттестации.

6.7. Рейтинг кандидатов выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Приемная комиссия на основе рейтинга формирует список кандидатов, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определенных гимназией для приема в профильные классы.

6.8. При равном количестве баллов в рейтинге кандидатов преимущественным правом при приеме (переводе) пользуются помимо лиц, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, следующие категории лиц:

- в первую очередь: победители и призеры всех этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету (ам), который (ые) предстоит изучать углубленно, или предмету (ам), определяющему (определяющим) направление специализации обучения по конкретному профилю;
- во вторую очередь: победители и призеры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, учрежденных департаментом образования, Министерством просвещения Российской Федерации, по предмету (ам), которые предстоит изучать углубленно, или предмету (ам), определяющим направление специализации обучения по конкретному профилю.

6.9. На основании списка приемной комиссии издается приказ о зачислении и комплектовании профильных классов.

6.10. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) кандидата имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию Гимназии.

6.11 Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в профильных классах не осуществляется в случае приема в Гимназию в порядке перевода обучающихся из другой образовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе с соответствующим профильным направлением.

7. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

7.1. Количество мест для обучения по дополнительным образовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

7.2. На обучение по дополнительным образовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

7.3. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления к требованию к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

7.4. В приеме на обучение по дополнительным образовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. При приеме на обучение по дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

7.5. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема заявления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму утверждает директор Гимназии.

7.6. Для зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами Российской Федерации, представляют документ, удостоверяющий личность

иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывании в России.

7.7. Для зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися Гимназии.

7.8. Ознакомление поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом Гимназии, со сведениями о лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 4.10 настоящего Порядка.

Принят
решением Педагогического совета
Протокол № 5 от 11.01.2021 г.

Принят с учетом мнения
совета родителей
Протокол № 3 от 11.01.2021 г.

Принят с учетом мнения
совета обучающихся
Протокол № 6 от 11.01.2021 г.

приложение 1

**к Порядку приема на обучение по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего
образования и на обучение по дополнительным образовательным
программам**

**Директору МБУ «Гимназия № 39»
Т.Л. Терлецкой**

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
указываются Ф.И.О. заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Гимназия № 39 имени Героя Советского Союза Василия Филипповича Маргелова» структурное подразделение детский сад «Жемчужинка» моего сына/дочь

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

в группу (общеразвивающей, компенсирующей) направленности _____
на основании автоматизированного распределения мест от «__» _____ 20__ г.
Дата рождения ребенка: «__» _____ 20__ г.
Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____, дата выдачи _____
кем выдано _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
	Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)	
Мать	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
	Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)	

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:
вид документа _____ серия _____ № _____, дата выдачи _____,
кем выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):
№ _____, дата выдачи _____, кем выдано _____

Язык образования _____;
Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с _____ в соответствии с заключением ПМПК № _____ от «__» _____ 20__ г.

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (требуется/ не требуется) _____

Необходимый режим пребывания:

- ☐ полный день (10,5 - 12-часовое пребывание);
☐ сокращенный день (8 - 10-часовое пребывание);
☐ продленный день (13 - 14-часовое пребывание);
☐ кратковременное пребывание (до 5 часов в день);
☐ круглосуточное пребывание

Дополнительные сведения о наличии права на специальные меры поддержки

Сведения о наличии братьев и(или) сестер, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства (Ф.И.О.) _____

Желаемая дата приема на обучение « ____ » _____ 20 ____ г.

Родители (законные представители) ребенка ознакомлены с: Уставом Гимназии, со сведениями о лицензии на осуществление образовательной деятельности, Постановлением мэрии городского округа Тольятти от 15.12.2015г. №4050-п/1 «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Тольятти за конкретными территориями городского округа Тольятти» (с изменениями от 12.01.2018г. №43-п/1), образовательными программами учреждения, другими документами регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

мать: _____ « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (дата) (Ф.И.О. родителя)

отец: _____ « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (дата) (Ф.И.О. родителя)

Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ "О персональных данных".

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, постановка в очередь и зачисление в образовательные учреждения.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка, место рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
дата подачи заявления подпись (Ф.И.О. родителя)

Расписка о получении документов, необходимых для приема ребенка в детский сад, мною получена:

_____ « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (дата) (Ф.И.О. родителя)

к Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и на обучение по дополнительным образовательным программам

Категории детей, имеющих право первоочередного, преимущественного приема в образовательную организацию

- Детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», в первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства их семей.
- Детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», в первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства.
- Детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, в первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства (часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»).
- Детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», в первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства.
- Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры (часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

к Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и на обучение по дополнительным образовательным программам

Территории, закреплённые за Гимназией

Наименование муниципального общеобразовательного учреждения и место его нахождения	Наименование адресных единиц	Номера домов
МБУ «Гимназия № 39» (ул. Громовой, 38)	улица Коммунистическая	нечетная сторона: с 75 по 99
	улица Кошевого	все дома
	улица Матросова	четная сторона: с 8 по 60
	улица Мурысева	нечетная сторона: с 75 по 95; четная сторона: с 88 по 102
	улица Чайкиной	нечетная сторона: с 67 по 91; четная сторона: с 50 по 70 А
	улица Громовой	нечетная сторона: д. 39; четная сторона: с 24 по 50
	улица Ярославская	нечетная сторона: с 5 по 61; четная сторона: д. 10

к Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и на обучение по дополнительным образовательным программам

**Журнал приема заявлений о приеме в образовательную организацию
для обучения по программам дошкольного образования**

№	Дата обращения	Регистрационный номер заявления	Ф.И.О. ребенка	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями)								Подпись родителя в получении расписки о приеме документов	Подпись лица, принявшего документы
					Копия Документа удостоверяющего личность родителя(законного представителя) ребенка, либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства	Копия Свидетельства о рождении ребенка или иностранного гражданина – документа(ы), удостоверяющего личность ребенка и подтверждающего(его) законность пребывания прав ребенка	Копия Документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории или документа подтверждающего содержание сведений о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	Копия Свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, месте фактического проживания ребенка	Копия Документа о психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	Документ подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности(при необходимости)	Медицинское заключение	Копия Документа подтверждающего право на внеочередное или первоочередное предоставление мест в детских садах	Копия документа о наличии и права на специальные меры поддержки(гарантии отдельных категорий граждан и их семей(при необходимости))	

**Журнал приема заявления о приеме на обучение
по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

№ п/п	Дата и время регистрации и заявления	Индивидуальный номер заявления	Фамилия , имя отчество ребенка	Дата рождения	Класс	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания (контактный телефон)	Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)	Отметки о документах, представленных при подаче заявления								Роспись родителя (законного представителя) в получении расписки о приеме документов	Дата и причина аннулирования заявления	Информация о зачислении	Подпись <
----------	--	--------------------------------	---	------------------	-------	----------------------	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	---	---	----------------------------	--

приложение 5

**к Порядку приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования и на
обучение по дополнительным образовательным программам**

**Директору МБУ «Гимназия №39»
Т.Л. Терлецкой**

Ф.И.О. заявителя

Проживающего по адресу _____

Телефон _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребёнка _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего

Дата рождения ребёнка или поступающего _____

с «_____» _____ 20__ г в _____ класс

на обучение по программам _____ образования

(начального общего, основного общего, среднего общего)

в порядке перевода из _____

(указать образовательное учреждение, откуда прибыл обучающийся)

Профиль обучения _____

Адрес места жительства и (или) адрес
места пребывания ребенка
или поступающего _____

Фамилия, имя, отчество
(при наличии) родителя
(ей)(законного(ых)
представителя (ей)
ребенка)

Адрес места жительства
и (или) адрес места
пребывания родителя(ей)
(законного(ых)
представителя(ей)
ребенка

Адрес(а) электронной
почты, номер(а)
телефона (ов) (при
наличии) родителя(ей)
(законного(ых)
представителя(ей)
ребенка

Место работы _____

мать	отец

Имею право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) _____

Язык образования _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

С уставом Гимназии, со сведениями о лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Гимназии, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Гимназии, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

Согласие родителя(ей) или законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ "О персональных данных".

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, постановка в очередь и зачисление в образовательные учреждения.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка, место рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

Приказ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г

приложение 6

к Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и на обучение по дополнительным образовательным программам

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
«ГИМНАЗИЯ №39 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ВАСИЛИЯ ФИЛИППОВИЧА МАРГЕЛОВА»
(МБУ «ГИМНАЗИЯ № 39»)**

445008, г. Тольятти, ул.Громовой, 38.

Тел (факс): 8(8482) 24-42-33

E-mail: school39@edu.tgl.ru

Расписка

в получении документов о приеме на обучение

Выдана _____ в том, что от нее (него)

(Ф.И.О. законного представителя)

«___» _____ 20__ года для зачисления в МБУ «Гимназия №39»
индивидуальный номер заявления № _____

Ф.И.О. ребенка

приняты следующие документы:

Наименование документа	Да/нет
Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;	
Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);	
Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);	
Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	
Аттестат об основном общем образовании (для учащихся 10-11 классов)	
Личное дело обучающегося (при переходе из другой образовательной организации)	
Иное :	

Принял

Ответственный за прием

Передал

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

к Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и на обучение по дополнительным образовательным программам

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Гимназия № 39 имени Героя Советского Союза Василия Филипповича Маргелова»
(МБУ «Гимназия № 39»)**

Расписка

в получении документов для приема ребенка в

МБУ «Гимназия № 39» структурное подразделение детский сад «Жемчужинка»

Руководитель структурного подразделения детский сад

«Жемчужинка» _____ приняла документы для приема ребенка

_____ (Ф.И.О. г.рожд.) в дошкольное

образовательное учреждение от _____ (Ф.И.О родителя)

проживающего по адресу _____, тел. _____.

Предоставлены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/копия	Количество
1	Документ удостоверяющий личность родителя(законного представителя) ребенка, либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства	копия	
2	Свидетельство о рождении ребенка ил и для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка	копия	
3	Документ, подтверждающий установление опеки	копия	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	копия	
5	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	копия	
6	Документ подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности(при необходимости)	копия	
7	Медицинское заключение	оригинал	
8	Документ подтверждающий право на внеочередное или первоочередное предоставление мест в детских садах	копия	
9	Документ о наличии права на специальные меры поддержки(гарантии отдельных категорий граждан и их семей(при необходимости)	копия	

О чем в журнал приема заявлений о приеме в образовательную организацию была внесена запись № _____

Дата выдачи _____

Документы сдал:

Документы принял:

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)