

приложение 18

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ «Гимназия № 39»
от 01.09.2020 г. № 154-од

Т.Л. Терлецкая



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ

1. Общие положения.

1.1. Предпрофильная подготовка обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении городского округа Тольятти «Гимназия № 39 имени Героя Советского Союза Василия Филипповича Маргелова» (далее гимназия), представляет собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки обучающихся, содействующей их самоопределению.

Основная функция предпрофильной подготовки – профориентационная. Предпрофильная подготовка является необходимым условием создания образовательного пространства, способствующего профессиональному самоопределению обучающихся основного уровня образования.

1.2. Предпрофильная подготовка – это системная комплексная информационная и практическая подготовка обучающихся к осознанному и ответственному выбору профилирующего направления собственной деятельности. Включает три основных этапа:

I этап – информирования и диагностики;

II этап – профессиональных проб;

III - проектный этап.

Профориентационные мероприятия осуществляются на протяжении обучения обучающихся на уровне основного общего образования.

1.3. Предпрофильная подготовка обучающихся гимназии начинается с 9 класса и реализуется гимназией, учреждениями общего, дополнительного, профессионального образования, учреждениями культуры и предприятиями города.

1.4. По окончании предпрофильной подготовки у обучающихся 9-х классов должен быть сформирован профессиональный план, в котором отражен выбор профилирующего направления собственной деятельности.

2. Цель и задачи организации предпрофильной подготовки.

2.1. Целью организации предпрофильной подготовки в гимназии является создание образовательного пространства для осуществления предварительного самоопределения выпускника основной школы в отношении профилирующего направления собственной деятельности.

2.2. Задачи предпрофильной подготовки:

- профессионально-ориентированное информирование и диагностирование профессионально-познавательных интересов, способностей и склонностей обучающихся;
- организация практико-ориентированных курсов по выбору (профессиональных проб) для обучающихся;
- организация и проведение защиты проектов по профессиональному выбору обучающихся.

3. Этапы и содержание системы предпрофильной подготовки.

3.1. I этап – теоретический (этап информирования и диагностики). Реализуется в рамках теоретического курса профессионального самоопределения. Основные цели курса: информирование о мире профессий, путях получения профессионального образования, ситуации на рынке труда; диагностирование профессионально-познавательных интересов, способностей и склонностей обучающихся 9-х классов. На данном этапе происходит выбор предпрофильных курсов. Этот этап проводится педагогом-психологом.

3.2. II этап - практико-ориентированный (этап профессиональных проб). Реализуется через предпрофильные курсы (курсы по выбору), целью которых является знакомство обучающихся 9-х классов на практике с разнообразными видами профессиональной деятельности человека. Курсы позволяют обучающимся осуществить первые профессиональные пробы в той или иной сфере деятельности, познакомиться на практике со спецификой типичных видов деятельности, соответствующих наиболее

распространенным профессиям, поддержать мотивации относительно избираемых профилирующих направлений будущего обучения и/или сферы последующей профессиональной деятельности.

Этап реализуется посредством сетевого взаимодействия учреждений общего, профессионального и дополнительного образования, учреждений культуры и предприятий города (учреждения-организаторы) с использованием автоматизированной информационной системы «Предпрофильная подготовка и профильное обучение в г.о.Тольятти» (АИС ППиПО). Курсы проходят непосредственно на территории данных типов учреждений.

3.3. III этап - проектный. Реализуется в гимназии посредством проектной деятельности, специально организованной педагогами и самостоятельно выполняемой обучающимися. Деятельность по проекту завершается созданием продукта профориентационной направленности – презентацией индивидуального профессионального плана.

4. Условия организации и реализации предпрофильной подготовки.

4.1. На реализацию предпрофильной подготовки в 9-х классах в рамках учебного плана гимназии выделяется 68 часов из внеурочной деятельности (в рамках социального направления):

- 34 часа на практико-ориентированные курсы (24 часа на посещение 3-х курсов по 8 часов; 10 часов на организационно-аналитическую деятельность). Срок реализации курсов: I поток – ноябрь-декабрь; II поток – январь-февраль учебного года.

- 34 часа на теоретический курс в рамках внеурочной деятельности «Я в мире профессий»: из них (17 часов на модуль «Информационно – диагностическая деятельность»; 17 часов на модуль «Проектная деятельность»).

5. Участники предпрофильной подготовки.

5.1. Участниками предпрофильной подготовки являются:

- обучающиеся Гимназии;
- родители (законные представители);
- классные руководители;
- педагоги, реализующие практико-ориентированные курсы;
- специалисты органов управления образованием;
- члены Экспертного совета;
- специалисты государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный центр развития трудовых ресурсов»;
- специалисты муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Центр информационных технологий городского округа Тольятти.

6. Права и обязанности участников предпрофильной подготовки.

6.1 Обучающейся имеет право:

- иметь перед выбором предпрофильных курсов полную и достоверную информацию обо всех курсах, которые ему предлагаются;
- выбирая три предпрофильных курса попробовать себя в самых разных видах и сферах деятельности.

6.2 Обучающейся обязан:

- освоить три предпрофильных курса по выбору в учебном году;
- освоить полностью выбранный предпрофильный курс, не имеет права во время освоения курса перейти в другую группу, осваивающую другой курс.

6.3 Гимназия в лице администрации имеет право:

- принимать решение о способах реализации предпрофильных курсов (сетевое взаимодействие с другими образовательными учреждениями и т.п.);
- принимать решение о конкретном способе включения предпрофильных курсов в расписание;
- самостоятельно определять формат промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в рамках предпрофильной подготовки.

6.4. Гимназия в лице администрации обязана:

- обеспечить реализацию предпрофильной подготовки обучающихся 9-х классов, в том числе:
 - посещение обучающимися практико-ориентированных курсов предпрофильной подготовки;
 - предоставить своевременную психолого-педагогическую помощь обучающимся в профессиональном самоопределении на всех этапах предпрофильной подготовки;
 - организовать выбор и прохождение обучающимися предпрофильных курсов соответствии с их профессиональными интересами и склонностями;
- предоставлять обучающимся и родителям (законным представителям) информацию по всем курсам, предлагаемым к выбору.

6.6 Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- иметь полную и достоверную информацию о целях и задачах предпрофильной подготовки обучающихся;
- иметь полную и достоверную информацию обо всех курсах, которые предлагаются обучающимся.

6.7 Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- формировать у обучающихся ответственное отношение к предпрофильной подготовке;
- способствовать формированию у обучающихся готовности к ответственному выбору;

- нести ответственность за посещаемость обучающимися занятий в рамках предпрофильной подготовки.

7. Исполнители и их ответственность.

7.1 Ответственный, курирующий предпрофильную подготовку отвечает за:

- внесение данных в автоматизированную информационную систему (АИС ППиПО);
- формирование предложения курсов обучающимся;
- обеспечение процедуры выбора обучающихся;
- решение общих вопросов взаимодействия с социальными партнёрами, на базе которых проводятся экскурсии и практикумы в рамках реализации предпрофильных курсов;
- организацию централизованного проведения тестирования и анкетирования обучающихся;
- анализ анкет;
- организацию информационного обмена в рамках предпрофильной подготовки;

7.2. Ответственный, курирующий предпрофильную подготовку назначается приказом директора гимназии об изменении функциональных обязанностей (должностной инструкции) на учебный год и подотчетен: директору гимназии.

7.3 Классный руководитель 9 класса обеспечивает заполнение обучающимися анкет по выбору курсов и передачу их администратору, курирующему предпрофильную подготовку.

7.4 Педагог-психолог:

- проводит тестирование обучающихся на входе и выходе процесса предпрофильной подготовки;
- обрабатывает, интерпретирует результаты диагностики;

- определяет группу обучающихся, которым требуется особое внимание и психологическая консультация, при необходимости: проводит групповые тренинги проводит индивидуальные консультации.

7.4 Для эффективной организации психолого-педагогического сопровождения предпрофильной подготовки, своевременного обмена информацией внутри гимназии между всеми задействованными в нём лицами проводятся рабочие совещания участников предпрофильной подготовки. Ответственный, курирующий предпрофильную подготовку, собирает совещания всех консультантов предпрофильной подготовки для решения содержательных, методических или организационных вопросов.

8. Оценивание этапов предпрофильной подготовки.

8.1. Оценивание этапов предпрофильной подготовки проводится согласно Положению.

8.2. Оценка внеурочной деятельности представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, которые представлены в междисциплинарной программе формирования универсальных учебных действий (разделы «Регулятивные универсальные учебные действия», «Коммуникативные универсальные учебные действия», «Познавательные универсальные учебные действия»). Формирование метапредметных результатов обеспечивается за счет всех учебных предметов и внеурочной деятельности.

8.3. Основным объектом и предметом оценки метапредметных результатов являются:

- способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- способность работать с информацией;
- способность к сотрудничеству и коммуникации;
- способность к решению лично и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;

- способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

8.4. Инструментарий строится на межпредметной основе и может включать диагностические материалы по оценке читательской грамотности, ИКТ-компетентности, сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных учебных действий.

8.5. Наиболее адекватными формами оценки:

- читательской грамотности служит письменная работа на межпредметной основе;
- ИКТ-компетентности – практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью;
- сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных учебных действий – наблюдение за ходом выполнения групповых и индивидуальных учебных исследований и проектов.

9. Документация и отчетность.

9.1. Основными документами по предпрофильной подготовке обучающихся являются:

- зачетная книжка обучающегося;
- журнал учета занятий внеурочной деятельности (АСУ РСО). В нем фиксируются даты прохождения теоретического курса, прохождения практико-ориентированных курсов, написания проектов;

• автоматизированная информационная система (АИС ППиПО).

Ответственный за предпрофильную подготовку в гимназии вносит следующую информацию:

- список обучающихся;
- распределение обучающихся по курсам;
- результаты профориентационной диагностики;

- результаты профессиональных намерений.

- аналитические справки по результатам анкетирования.

9.2. По итогам входной диагностики общая аналитическая справка готовится психологом и передается администрации гимназии. По итогам окончания предпрофильной подготовки аналитическая справка готовится ответственным, курирующим предпрофильную подготовку.

Принято
решением Педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2020 г.

Принято с учетом мнения
совета родителей
Протокол № 1 от 28.08.2020 г.

Принято с учетом мнения
совета обучающихся
Протокол № 1 от 28.08.2020 г.