Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО приказом директора МБУ «Гимназия № 39» от 15.07.2021 г. № 155-од

_____ Т.Л. Терлецкая

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ ТРУДА И МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения.

- 1. Настоящее положение регламентирует порядок премирования и оказания материальной помощи работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Гимназия № 39 имени Героя Советского Союза Василия Филипповича Маргелова» и разработано с целью усиления материальной заинтересованности и повышения ответственности работников, повышения качества работы, роста профессионального мастерства, творческих дарований, развития инициативы и с целью оказания материальной поддержки работников учреждения.
- 2. Премирование работников учреждения производится за достижение высоких результатов в своей основной деятельности.
- 3. Премирование работников и материальная помощь выделяется за счет средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда.
- 4. Сумма премий и материальной помощи, выплачиваемых по настоящему положению, включается в расчет средней заработной платы, согласно законодательству РФ.
- 5. Премии и материальная помощь могут начисляться всем работникам, состоящим в штате учреждения (в том числе работникам структурных подразделений), и распределяться дифференцированно в соответствии с личным вкладом каждого в повышение качества учебновоспитательного процесса.

2. Порядок премирования и оказания материальной помощи.

- 6. Премии и материальная помощь устанавливаются единовременно на основании настоящего Положения и приказа директора учреждения.
 - 7. Условиями для назначения премии являются:
- стаж работы в должности не менее 6 месяцев;
- отсутствие случаев нарушения локальных нормативных актов учреждения, правил техники безопасности и охраны труда;
- отсутствие дисциплинарных взысканий в течение 6 месяцев.

- 8. Решение о назначении премий принимается директором учреждения. Предложения о премировании могут вносить заместители директора, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений, председатель представительного органа работников учреждения.
- 9. Материальная помощь назначается на основании личного заявления работника с приложением подтверждающих документов и приказа директора учреждения.

3. Основания премирования.

- 10. Итоги работы (месяц, триместр (четверть), квартал, полугодие, год);
- 11. Высокие показатели работы учреждения в сравнении с показателями городского округа, региона;
- 12. Освоение и применение в работе новых технологий, способствующих повышению производительности труда;
 - 13. Положительные результаты проведенных проверок;
- 14. Оперативность в исполнении особо важных или срочных работ (подготовка документации и помещений, представление интересов учреждения в органах власти и т.д.);
- 15. Участие и подготовка мероприятий городского и регионального уровней;
- 16. Выполнение трудовых обязанностей в условиях соблюдения мер по эпидемиологическим показаниям;
- 17. Безупречное выполнение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов учреждения;
- 18. Образцовое исполнение функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, инструкциями по ТБ и ОТ;
 - 19. Личное участие в подготовке учреждения к новому учебному году;

4. Материальная помощь.

- 20. По состоянию здоровья работника учреждения (длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами) в размере до 5000 рублей;
- 21. На ритуальные услуги по случаю смерти близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей и т.п.) в размере до 5000 рублей;
- 22. В связи с юбилеем работника учреждения (50, 55, 60 лет и т.д.) заместителям директора до 5000 рублей, педагогам, УВП до 3000 рублей, техническому персоналу до 2000 рублей;
- 23. В случае смерти работника, работодатель оказывает материальную помощь в размере затрат на погребение умершего, но не более 5000 рублей, супругу или одному из родственников, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего;
- 24. Материальная помощь оказывается по заявлению супруга или заявлению одного из родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, при подтверждении затрат соответствующими документами.
- 25. Размер премий и материальной помощи работников носит персонифицированный характер и определяется в каждом случае в зависимости от наличия экономии средств фонда оплаты труда в части, предусмотренной на материальное поощрение работников гимназии.

| Принято с учетом мотивированного мнения представительного органа работников | |
|---|-------------|
| | |
| - | |
| Принято | |
| решением Совета Гимнази | И |
| - Протокол от | г № |