

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
Департамент образования

ПРИКАЗ

04.03.2021 № 86-пк/3.2
г. Тольятти Самарской области

Об организации приема детей в первые классы
муниципальных бюджетных
общеобразовательных учреждений
городского округа Тольятти
в 2021 году

В целях исполнения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части обеспечения прав граждан на получение общедоступного, бесплатного общего образования, приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», СанПиН 2.4.2.2821-10, организации предоставления муниципальной услуги «Прием заявления о зачислении в муниципальное образовательное учреждение, реализующее основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями (далее – МБУ) на 2021-2022 учебный год, информирования родителей (законных представителей) (далее – родителей) будущих первоклассников

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Плановые показатели численности учащихся первых классов МБУ на 2021-2022 учебный год (Приложение № 1).

2. Утвердить график приема заявлений о зачислении в 1 класс (Приложение № 2).

3. Руководителям МБУ:

3.1. В срок до 15.03.2021 привести локальные акты, регулирующие порядок приема в МБУ, в соответствии Единым требованиям к условиям организации

приема в первые классы МБУ городского округа Тольятти в 2021-2022 учебном году (Приложение № 3).

3.2. В срок до 15.03.2021 приказом по МБУ назначить ответственных сотрудников, возложив на них на период комплектования первых классов на 2021-2022 учебный год ответственность:

- за прием от родителей документов, необходимых для зачисления детей в первый класс;
- за ведение Журнала регистрации заявлений о зачислении в МБУ;
- за регистрацию заявлений родителей будущих первоклассников в единой информационной системе (далее - ИС) «Е-услуги. Образование», в т. ч. заявлений, подлежащих рассмотрению в Конфликтной комиссии при департаменте образования;

3.3. Обеспечить работу ответственных сотрудников (п. 3.2.) в ИС «Е-услуги. Образование» в соответствии с Инструкцией (Приложение № 4) на основании реквизитов авторизации доступа, полученных в МАОУ ДПО ЦИТ (п. 4.3.).

3.4. Организовать участие ответственных сотрудников (п. 3.2.) в вебинаре по организации работы в ИС «Е-услуги. Образование» - 22.03.2021 (ссылка на вебинар будет направлена в учреждения отдельным письмом):

3.4.1. Обеспечить передачу сотрудниками (п. 3.2) копии приказа по МБУ о назначении ответственных (на адрес asurso@tgl.net.ru).

3.5. В срок до 15.03.2021 разместить и постоянно до 05.09.2021 поддерживать в актуальном состоянии на информационном стенде в МБУ и на официальном сайте МБУ:

- локальный акт, регулирующий порядок приема детей в МБУ;
- информацию о территории, закрепленной за МБУ;
- информацию о сведениях, необходимых для заполнения и регистрации заявления о зачислении в первый класс (Приложение № 3.2);
- информацию о количестве запланированных (в соответствии с Приложением № 1) и свободных мест в первых классах, комплектуемых на 2021-

2022 учебный год (в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Вакантные места для приема (перевода)»);

- график работы с гражданами по приему документов для оформления в первый класс.

3.5.1. Ежедневно с 01.04.2021 по 05.09.2021 контролировать достоверность и актуальность публичной информации.

3.6. В период с 01.04.2021 обеспечить комплектование первых классов МБУ в соответствии с Плановыми показателями численности учащихся первых классов МБУ на 2021-2022 учебный год (Приложение № 1), локальными актами, регулирующими порядок приема в МБУ, и СанПиН 2.4.2.2821-10.

3.7. В случае превышения количества заявлений родителей о зачислении детей в первый класс МБУ Плановых показателей численности учащихся первых классов (Приложение № 1) предоставить в департамент образования служебную записку о ресурсных возможностях МБУ для открытия дополнительных мест (для учащихся первых классов).

4. Директору МАОУ ДПО ЦИТ (Копылова Г.В.):

4.1. Организовать консультационно-методическое сопровождение МБУ по организации регистрации заявлений о зачислении в первый класс с использованием ИС «Е-услуги. Образование».

4.2. Провести вебинар для сотрудников МБУ, ответственных за работу в ИС «Е-услуги. Образование» (п. 3.4).

4.3. Не позднее 22.03.2021 на основании приказов по МБУ (п. 3.2, 3.4.1) предоставить реквизиты авторизации в ИС «Е-услуги. Образование» для служебного доступа ответственным сотрудникам МБУ.

4.4. еженедельно (по понедельникам в 09:00) с 02.04.2021 по 05.09.2021 на основании данных ИС «Е-услуги. Образование» предоставлять в департамент образования сводную информацию по каждому МБУ о количестве свободных мест в первых классах, комплектуемых на 2021-2022 учебный год.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя департамента – руководителя управления образования и занятости Тарасову Е.А.

И.о. руководителя

Е.А. Тарасова

Приложение № 2
к приказу департамента образования
от ____№____-пк/3.2

Дата начала регистрации заявлений	Дата завершения регистрации заявлений	Примечание
01.04.2021 с 12:00	30.06.2021	Заявления принимаются от родителей детей, имеющих первоочередное и преимущественное право; от родителей детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за школой.
06.07.2021	05.09.2021	Заявления принимаются от родителей детей вне зависимости от места регистрации ребенка.

Единые требования к условиям организации приема в первые классы муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти в 2021-2022 учебном году

1. Общие положения

1.1. Комплектование первых классов муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти (далее – МБУ) на 2020-2021 учебный год осуществляется с 01.04.2021 по 05.09.2021 в соответствии с Плановыми показателями численности учащихся первых классов (утверждаются приказом департамента образования).

1.2. Приему в первые классы МБУ на 2021-2022 учебный год подлежат дети в возрасте не менее шести лет шести месяцев и не старше восьми лет на 01.09.2021.

1.3. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании направления департамента образования администрации городского округа Тольятти. Консультации для родителей осуществляются специалистами департамента образования (ул. Голосова, 34; тел. 54-44-33 (доб. 4805), 54-45-85, 54-38-67).

1.4. В соответствии с законодательством РФ на первоочередное представление места в МБУ обладают следующие дети граждан (Приложение № 3.1).

1.5. Преимущественным правом по зачислению в МБУ, в которых обучаются их братья и (или) сестры, обладают дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства.

1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе только с согласия родителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.7. Основная информация о порядке приема в первый класс, территориях, закрепленных за МБУ (утверждается постановлением администрации городского округа Тольятти), о количестве запланированных и свободных мест в первых

классах, формируемых на 2021-2022 учебный год, размещается на сайте департамента образования (<http://www.do.tgl.ru>, раздел «Прием в первый класс»).

2. Прием и регистрация заявлений о зачислении в первый класс

2.1. Прием и регистрация заявлений родителей о зачислении детей в первый класс для обучения в 2021-2022 учебном году в МБУ городского круга Тольятти осуществляется с 01.04.2021 (начало регистрации в 12:00 01.04.2021) по 05.09.2021 в следующем порядке:

- 1-ая волна (начало – 01.04.2021; завершение – 30.06.2021; заявления принимаются от родителей детей, имеющих первоочередное и преимущественное право; от родителей детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за школой.

- 2-ая волна (начало – 06.07.2021; завершение – 05.09.2021); заявления принимаются от родителей детей вне зависимости от места регистрации ребенка.

2.2. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется одним из родителей ребенка одним из следующих способов (по выбору родителей):

1) очно (посредством личного обращения одного из родителей в МБУ, выбранное ими для обучения ребенка);

2) дистанционно:

a. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

b. посредством электронной почты на адрес общеобразовательной организации - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

c. посредством электронной регистрации родителями заявления в ведомственной информационной системе (далее – ИС «Е-услуги. Образование»): родители самостоятельно заполняют необходимые сведения, указанные в Приложении № 3.2., **Вход для родителей – <https://es.asurso.ru>, раздел «Заявления/Регистрация в ООО».** После заполнения заявителем всех необходимых сведений

осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре. Регистрация заявления предусматривает обязательную авторизацию на портале государственных и муниципальных услуг.

2.3. Допускается регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких МБУ одновременно (независимо от способов подачи заявления).

2.4. На каждого ребенка в каждое МБУ оформляется отдельное заявление о зачислении в первый класс.

2.5. Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс МБУ городского круга Тольятти вне зависимости от способа подачи заявлений осуществляется в ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей о зачислении в первый класс МБУ формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений в ИС «Е-услуги. Образование».

2.6. При *любом* способе подачи заявления представитель(-и) ребенка, не позднее окончания 1-ой волны (30.06.2021), предъявляет копии документов (Приложение № 3.3.), на основании которых ответственные сотрудники МБУ заполняют и/или проверяют соответствующие сведения (Приложение № 3.2.) в ИС «Е-услуги. Образование».

2.7. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности копии предоставленных документов. *Допустимость количества и типа ошибок/опечаток в электронной заявке регламентируется Правилами приема в МБУ.* При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. При получении от родителей (законных представителей) детей, посещающих структурное подразделение «Детский сад» МБУ, письменного уведомления о намерении продолжить обучение ребенка в том же МБУ подача заявления о приеме в первый класс не требуется (ответственный сотрудник МБУ

самостоятельно вносит в ИС «Е-услуги. Образование» сведения о данных детях в период с 06.07.2021).

2.9. Прием заявлений по окончании 1-ой волны (30.06.2021) и до начала 2-ой волны (06.07.2021) не допускается.

2.10. Обработка заявления о зачислении в первый класс в МБУ прекращается, а заявление признается утратившим силу, если:

2.10.1. Заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест в МБУ;

2.10.2. Заявитель получил отказ в связи с тем, что адрес проживания/регистрации ребенка не относится к территории, закрепленной за МБУ;

2.10.3. Заявитель получил отказ в связи с непредоставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов (Приложение № 3.3.);

2.10.4. Заявитель получил отказ в связи с принятием ребенка на обучение в другое образовательное учреждение.

2.11. Заявления, по которым в установленном порядке получен мотивированный отказ, повторно не рассматриваются (в том числе при появлении в МБУ дополнительных вакантных мест);

2.12. В период комплектования 1 классов на 2021-2022 учебный год (с 01.04.2021 – 05.09.2021) Заявитель может аннулировать заявление, в т.ч. отказаться от зачисления после зачисления в МБУ. Отчисление производится на основании письменного заявления Заявителя; факт отказа от зачисления фиксируется ответственным сотрудником МБУ в ИС.

2.13. В период с 01.06.2021 до момента принятия решения о зачислении родители (законные представители) детей предъявляют в МБУ оригиналы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении. *Конкретные сроки регламентируются Правилами приема в МБУ.*

2.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителем, регистрируется в Журнале приема заявлений (Приложение № 3.4.).

3. *Зачисление в первый класс МБУ для обучения в 2021-2022 учебном году*

3.1. Решение администрации о зачислении в первый класс МБУ оформляется приказом о зачислении:

3.1.1. детей, имеющих первоочередное и преимущественное право; проживающих на закрепленной территории, - в течение трех рабочих дней после завершения 1-ой волны (30.06.2021) (Приложение № 3.2.).

3.1.2. детей, не проживающих на закрепленной территории - ежедневно, исходя из наличия свободных мест, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставления оригиналов документов.

3.2. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в установленном руководителем МБУ порядке (резолуция на заявлении, внесение соответствующей записи в Журнале учета заявлений и т.п.).

3.3. Заявитель, получивший отказ в зачислении в школу, может обратиться в конфликтную комиссию при департаменте образования. Заявление в конфликтную комиссию оформляется в ИС «Е-услуги». Образование» образовательном учреждении, выбранном родителями (законными представителями) с прикреплением к заявлению скан-копий обязательных документов.

3.4. Конфликтная комиссия при департаменте образования рассматривает заявления по приему в первый класс в МБУ городского округа Тольятти в соответствии с утвержденным Порядком работы конфликтной комиссии.

3.6. Положительное решение конфликтной комиссии является для МБУ основанием для зачисления ребенка в первый класс МБУ.

Перечень категорий граждан, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема в первый класс

(из Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458)

I. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

- детям прокуроров;
- детям судей;
- детям сотрудников Следственного комитета.

II. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, военнослужащим по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям:

1. сотрудника полиции;
2. сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
3. сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
4. гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
5. гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
6. находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 настоящего абзаца.
7. детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
8. детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее — сотрудники);
9. детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
10. детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
11. детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
12. детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в

учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

13. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 8 — 12 настоящей части.

III. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют **право преимущественного приема** на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

IV. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации, дети, находящиеся на иждивении указанных лиц, дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами, пользуются **преимущественным правом приема** в общеобразовательные организации со специальными наименованиями «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус» и «казачий кадетский корпус», которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

**Сведения, необходимые для регистрации заявления
о зачислении в первый класс***

- Информация о заявителе:
 - Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя) ребенка
 - Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
 - Контактные данные родителя (законного представителя) (телефоны, e-mail)
 - Документ, подтверждающий первоочередное и/или преимущественное право на зачисление в МБУ
- Информация о ребенке, претендующем на зачисление в МБУ:
 - Фамилия, Имя, Отчество
 - Дата рождения
 - Документ, удостоверяющий личность ребенка
 - Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
 - МБУ (выбранное родителями (законными представителями))
 - Класс
 - Программа обучения (общеобразовательная или коррекционного обучения (при наличии справки ПМПК))
- Адрес регистрации ребенка, претендующего на зачисление в МБУ:
 - населенный пункт
 - район
 - улица
 - дом
 - строение (при наличии)
 - квартира

(* сведения вносятся непосредственно при регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование». Вход в ИС для родителей – <https://es.asurso.ru/>, раздел «Заявления/регистрация в ОО»)

Документы, необходимые для зачисления в первый класс

1. Заявление родителя* (законного представителя)
2. Свидетельство о рождении ребенка (*оригинал*) или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8) или по месту пребывания (форма № 3) (*оригинал*) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
 - на ранее зарегистрированных по месту жительства/пребывания детей выдается в районных отделах УФМС;
 - на ранее не зарегистрированных по месту жительства/пребывания детей оформляется в паспортных столах по месту жительства/пребывания
4. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (*оригинал*)
5. Документ, подтверждающий первоочередное и/или преимущественное право на зачисление в МБУ (при наличии) (*оригинал*)

*Формируется средствами ИС

**Примерная форма
Журнала регистрации заявлений о зачислении в МБУ № _____,**

1.	№ п/п
2.	Фамилия, имя, отчество ребенка
3.	Дата рождения ребенка
4.	Способ подачи заявления
5.	Дата, время получения заявления
6.	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
7.	Домашний адрес, телефон
8.	Первоочередное/Преимущественное право
9.	Регистрационный номер заявления в ИС
10.	Дата и время регистрации в ИС
11.	Дата приема документов для зачисления (оригиналов)
12.	Результат рассмотрения заявления и документов/дата принятия решения о зачислении
13.	Примечания

Приложение № 4
к приказу департамента образования
от _____ № _____

Инструкция для сотрудника
общеобразовательного учреждения
по работе в информационной системе
«Е-услуги. Образование»

Для служебного пользования

(текст см. в служебном разделе сайта департамента образования)