

**ПРИНЯТО**  
педагогическим советом  
протокол № 4  
от «26» мая 2016г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБУ «Гимназия № 39»  
Н.С.Захаренко  
Приказ № 75 от 26.05.2016г.

**Положение  
о методическом сопровождении педагогов  
по реализации введения ФГОС ДО  
структурного подразделения детский сад «Жемчужинка»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о методическом сопровождении педагогических работников по реализации введения ФГОС ДО (далее - Положение) устанавливает единые требования к методическому сопровождению педагогических работников в МБУ «Гимназия № 39» СП Д/с «Жемчужинка» (далее - Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказа МО и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом Учреждения.
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения методического сопровождения педагогических работников в Учреждении.
- 1.4. Методическое сопровождение педагогических работников – это комплекс взаимосвязанных целенаправленных действий, мероприятий, направленных на оказание всесторонней помощи педагогу в решении возникающих затруднений в реализации ФГОС ДО, способствующих его развитию и самоопределению на протяжении всей профессиональной деятельности.

**2. Цели, задачи, принципы реализации и функции  
методического сопровождения педагогических работников**

- 2.1. Целью методического сопровождения педагогических работников является обеспечение качества методической поддержки педагогов Учреждения на уровне, отвечающем актуальным потребностям системы специального и общего образования, обеспечивающем рост профессиональной компетентности педагогических работников.
- 2.2. Методическое сопровождение педагогических работников направлено на реализацию следующих задач:
- создание условий, обеспечивающих субъектную позицию каждого педагога в повышении квалификации, предполагающую рефлексивный самоанализ деятельности в рамках ФГОС ДО, освоение способов самообразования и саморазвития;
  - создание мотивационных условий участия субъектов методического сопровождения в реализации новой модели методической службы Учреждения;
  - организация выявления, изучения и распространения наиболее ценного педагогического опыта в Учреждении по внедрению ФГОС ДО;
  - оказание методической помощи педагогам Учреждения по освоению и введению в практику работы федеральных государственных образовательных стандартов;
  - создание системы мониторинга результативности образовательного процесса;
  - создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, творческих потребностей педагогов;
  - создание и расширение издательской деятельности педагогических работников Учреждения;
  - обеспечение ответственности педагогических работников в части повышения своей профессиональной компетентности;

- создание условий для изготовления и систематизации дидактического материала учебно-методических комплексов;
- разработку рекомендаций педагогам, родителям (законным представителям) для обеспечения индивидуального подхода в процессе психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся;
- осуществление индивидуальной методической работы молодым специалистам, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности;
- оказания поддержки педагогам в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы, экспертной оценке авторских программ, пособий, учебных планов.

2.3. В основе методического сопровождения педагогических работников лежат принципы: гуманизации, дифференциации, интеграции, вариативности, программно-целевого подхода, открытости и социального партнерства.

2.4. Методическое сопровождение педагогических работников в ходе своей деятельности реализует функции:

2.4.1. обучающую функцию, которая ориентирована на углубление знаний и развитие навыков специалистов в системе непрерывного образования, необходимых для совершенствования их профессиональной деятельности;

2.4.2. консультационную функцию, которая предполагает оказание помощи педагогу по вопросу конкретной проблемы через указание на возможные способы ее решения или актуализацию дополнительных способностей специалиста;

2.4.3. диагностическую функцию, которая направлена на выявление проблемных точек в деятельности педагога;

2.4.4. психологическую функцию, которая помогает педагогу в преодолении разного вида трудностей и барьеров, препятствующих успешному осуществлению профессионально-образовательной деятельности;

2.4.5. коррекционную функцию, которая направлена на изменение реализуемой специалистом модели практической деятельности, а также на исправление допущенных профессиональных ошибок;

2.4.6. адаптационную функцию, которая обеспечивает согласование ожиданий и возможностей педагогического работника с требованиями профессиональной среды и меняющимися условиями трудовой деятельности;

2.4.7. информационную функцию, которая способствует предоставлению педагогам необходимой информации по основным направлениям развития образования, программам, новым педагогическим технологиям;

2.4.8. проектную функцию, которая связана с обучением педагога экспертизе учебных программ и пособий, образовательных технологий;

2.4.9. направляющая функция, которая способствует установлению гуманистических отношений между педагогом и обучающимся, воспитанником.

### **3. Направления деятельности и содержание методического сопровождения педагогических работников**

3.1. К основным направлениям деятельности методического сопровождения педагогических работников относятся:

- аналитическая деятельность: мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников Учреждения; создание базы данных о педагогических работниках Учреждения; изучение и анализ состояния и результатов методической работы в методических объединениях; выявление затруднений дидактического и методического характера в воспитательно-образовательном и коррекционно-образовательном процессе; сбор и обработка информации о результатах работы в Учреждении; изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- информационная деятельность: формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.); ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, специальной, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях; ознакомление педагогических работников Учреждения с опытом инновационной деятельности других образовательных учреждений и педагогов; информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии дошкольного, общего, специального и дополнительного образования, о содержании образовательных программ, новых учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах; создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности;

- организационно-методическая деятельность: изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации; прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников Учреждения, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования; организация работы творческих групп из числа педагогических работников Учреждения; участие в разработке программы развития Учреждения; обеспечение комплектования фондов учебно-методической литературы Учреждения; подготовка педагогов к участию в конференциях, педагогических чтениях, семинарах, конкурсах профессионального педагогического мастерства;

- консультационная деятельность: организация консультационной работы для педагогических работников; популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований; консультирование педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения по вопросам обучения и воспитания детей, в том числе с ОВЗ;

- деятельность в области информатизации: мониторинг состояния, результатов и перспектив развития Учреждения; формирование информации о научно-методическом обеспечении образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО и результатах коррекционно-образовательного процесса в Учреждении, об информационных профессиональных потребностях педагогических работников, об инновационном педагогическом опыте; анализ состояния подготовленности кадров в области владения компьютером, информационными технологиями; участие в проведении курсовой системы подготовки педагогических работников Учреждения по проблемам информатизации.