**ДОГОВОР №_____**
**об образовании по образовательным программам**
**дошкольного образования**

г. Тольятти "_____" _____ 20____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Гимназия № 39 имени Героя Советского Союза Василия Филипповича Маргелова» (МБУ «Гимназия № 39») на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от "22" сентября 2020 г., № 7520 серия 63 Л 01 № 0003285, выданной Министерством образования и науки Самарской области бессрочно, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Терлецкой Татьяны Леонидовны, действующего на основании Устава, и "Заказчик", в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)
действующего на основании_____,

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
действующего в интересах несовершеннолетнего
_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
Дата рождения:_____, проживающего по адресу:
_____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуем_____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Подписано: Т_Л_Терлецкая
DN: C=RU, OU=Директор, O="МБУ ""Гимназия № 39""", CN=Т_Л_ Терлецкая, E=school39@edu.tgl.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: Громовой 38
Дата: 2022-10-24 07:06:16
Foxit Reader Версия: 9.7.2

## I. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
1.2. Форма обучения *очная*.
1.3. Наименование образовательной программы:

- основная общеобразовательная программа – программа дошкольного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Гимназия №39 имени Героя Советского Союза Василия Филипповича Маргелова» структурного подразделения Детского сада «Жемчужинка».
- адаптированная основная образовательная программа - образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Гимназия №39 имени Героя Советского Союза Василия Филипповича Маргелова» структурного подразделения детского сада «Жемчужинка».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).
1.5.Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации- полного дня (12-часовое пребывание), с 7-00 час. до 19-00 час. (выходные дни: суббота и воскресенье, а также праздничные и выходные дни, установленные законодательством).
1.6. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей / компенсирующей** (нужное подчеркнуть) направленности.

## II. Взаимодействие Сторон

***2.1. Исполнитель имеет право:***

2.1.1. На защиту чести и достоинства педагога, его деловой репутации (и любого другого сотрудника Учреждения), в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, трудовым законодательством, Законом РФ «Об образовании».

2.1.2. Осуществлять взаимодействие с общественными и иными организациями города в целях улучшения условий содержания ребенка в Учреждении.

2.1.3. Отчислить ребенка из Учреждения приказом руководителя Учреждения в следующих случаях:

- по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показателям, препятствующим дальнейшему пребыванию ребенка в Учреждении;

2.1.4. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.5. Объединять группы в случае необходимости: в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков и болезнью воспитателей, приостановлением деятельности на время аварийных и ремонтных работ и др.

2.1.6. Приостановить образовательные отношения по своей инициативе в связи с проведением ремонтных и дезинфекционных работ в учреждении, в случае аварий и чрезвычайных ситуаций;

2.1.7. Отстранить ребенка от посещения учреждения:

при подозрении на заболевание,

в случаях непредставления справки из медицинской организации после перенесенного заболевания, а также после отстранения ребенка от посещения учреждения.

2.1.8. Оказывать дополнительные платные образовательные услуги в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

2.1.9. Направлять ребенка на дополнительное медицинское обследование для осуществления дальнейшей коррекции физического и психического развития, индивидуального подхода к воспитаннику.

2.1.10. В конце дня передавать ребенка лицам, указанным в письменной доверенности Заказчика.

2.1.11. Обращаться в суд для взыскания задолженности с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в учреждении.

2.1.12. Рассматривать жалобы и проводить дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

2.1.13. Требовать от родителей выполнения уставной деятельности в части образовательного процесса и условий настоящего договора.

2.1.14. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

***2.2. Заказчик имеет право***:

2.2.1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми, по формированию образовательной программы, по организации дополнительных образовательных услуг в Учреждении.

2.2.2. Выбирать виды дополнительных услуг, предоставляемых Учреждением на платной основе.

2.2.3. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение 3-х дней при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.2.4. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с детьми.

2.2.5. Добровольно оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие Учреждения, совершенствование образовательного процесса.

2.2.6. Принимать участие (создавать) в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Знакомиться с содержанием образовательной программы учреждения.

2.2.8. Защищать законные права и интересы своих детей.

2.2.9. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др.).

2.2.10. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом руководителя Учреждения за 3 рабочих дня.

2.2.11. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.12. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

***2.3. Исполнитель обязан:***

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Организовывать предметную развивающую среду в Учреждении (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки и пр.) в соответствии с выделенными для этих целей Учредителем средствами.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, состоящим из завтрака, второго завтрака, обеда, полдника и ужина в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПин, а также в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления. Определить время приема пищи согласно режиму дня для данной возрастной группы.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу при наличии в ней свободных мест.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Выполнять функции, определенные Уставом Учреждения.

2.3.14. Установить режим посещения ребенком Учреждения, определенный Уставом Учреждения: 5-дневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье. Продолжительность пребывания в течение дня - 12 часов, с 7. 00 до 19. 00.

2.3.15. Выполнять требования санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний и санитарно-эпидемиологических заключений осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор должностных лиц.

2.3.16. Знакомить родителей (законных представителей) с информацией о размере родительской платы, о праве родителей на получение компенсации части родительской платы и порядке предоставления льгот по оплате за содержание ребенка.

2.3.17. Не причинять вреда жизни и здоровью детей.

2.3.18. Заявлять в органы правопорядка, службы социальной защиты, опеки и попечительства населения о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны родителей (законных представителей).

2.3.19. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), а также сотрудниками Учреждения.

***2.4. Заказчик обязан:***

2.4.1. Нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей в соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, со статьей 18 Закона Российской Федерации «Об образовании».

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Вносить плату за содержание ребенка в детском саду не позднее 10 числа текущего месяца.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 10. 00 часов текущего дня, а затем до 10.00 за день о приходе ребенка после его отсутствия. В случае несвоевременного сообщения об отсутствии ребенка вносить плату за день, на который детским садом было заказано питание.

2.4.8. В случае выявления у ребенка подозрения на заболевание забрать его в течение двух часов с момента получения информации.

2.4.9. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.10. После перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), предоставлять справку с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При отсутствии данной справки ребенок не допускается в Учреждение.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Лично передавать (после осмотра Воспитанника воспитателем и занесения записи в утренний фильтр) и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.4.13. Приводить ребенка в детский сад в опрятном виде, соответствующем гигиеническим требованиям и температурному режиму в группе: опрятным, вымытым, в чистой, удобной для использования одежде и обуви, а также иметь запасное нижнее белье и теплые вещи в холодный период года, что диктуется охраной жизни и здоровья детей.

2.4.14. Не приводить ребенка в Учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других детей.

2.4.15. Приводить ребенка в учреждение не позднее 8 ч. 15 мин. в связи с тем, что опоздание препятствует организации педагогического процесса и выполнению локальных актов и приказов вышестоящих органов об усилении мер по безопасности воспитанников и сохранности имущества.

2.4.16. Обращаться с сотрудниками детского сада в уважительном тоне в соответствии с этикой. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей, сотрудников Учреждения.

2.4.17. Все проблемные ситуации решают только родители (законные представители) и педагоги групп, в отсутствие детей и посторонних лиц, соблюдая этические нормы поведения. В случае не разрешения проблемы, родители (законные представители) обращаются к руководителю структурного подразделения детский сад и решают вопрос в соответствии с договором между родителями и Учреждением, а также в соответствии с Уставом Учреждения.

2.4.18. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам написать заявление на имя директора Учреждения о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

2.4.19. Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на охрану здоровья и благоприятную среду обитания.

2.4.20. Не оставлять коляски, велосипеды, сани, лыжи на территории учреждения.

2.4.21. Не приносить личные мягкие игрушки ребенка.

2.4.22. Не приносить предметы, изделия, которые прямо или косвенно могут нанести физический или психологический вред ребенку или окружающим детям в группе.

2.4.23. По окончании дня забирать грязные вещи ребенка из шкафчика.

2.4.24. Не давать ребенку в группу электронные устройства (часы, мобильные телефоны и пр.), осуществляющие прослушивание остальных участников образовательных отношений и определяющие геопозицию.

2.4.25. Не приходить за ребенком в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2.4.26. Не гулять на территории учреждения до и после пребывания ребенка в учреждении.

2.4.27. При посещении руководителя детского сада или старшего воспитателя предварительно позвонить и записаться на прием.

2.4.28. Предоставить разрешение органа местного самоуправления на посещение ребенком учреждения после достижения возраста 8 лет.

## III. Размер, сроки и порядок оплаты

3.1. Родительская плата определяется в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими установление размера платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Тольятти, реализующих образовательные программы дошкольного образования и условиями настоящего договора.

3.2. Родительская плата состоит из 4х частей:

1. Оплата расходов на приобретение продуктов питания, размер которых меняется в зависимости от дней пребывания ребенка в детском саду.
2. Оплата расходов, связанных с обеспечением соблюдения воспитанниками личной гигиены, размер которых меняется в зависимости от дней пребывания ребенка в детском саду.
3. Оплата расходов, связанных с организацией хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, размер которых меняется в зависимости от дней пребывания ребенка в детском саду.
4. Оплата расходов, связанных с обеспечением соблюдения воспитанниками режима дня, размер которых зависит от количества рабочих дней Учреждения и не зависит от количества дней пребывания ребенка в Учреждении.

3.3. Стоимость услуг:

3.3.1. Стоимость услуг исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) в соответствии с постановлением от 22.06.2022 № 1301-п/1 « О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тольятти от 23.05.2019 № 1428-п/1 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Тольятти, реализующих образовательные программы дошкольного образования» составляет:

| Затраты | Размер родительской платы в день, руб. | |
|---|---|---|
| | дети до 3 лет | дети от 3 лет до прекращения образовательных отношений |
| группы общеразвивающей, комбинированной направленности | | |
| 1. Расходы на приобретение продуктов питания | 48,98 | 60,56 |
| 2. Расходы, связанные с обеспечением соблюдения воспитанниками личной гигиены | 0,47 | 0,47 |
| 3. Расходы, связанные с организацией хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников | 4,03 | 4,03 |
| 4. Расходы, связанные с обеспечением соблюдения воспитанниками режима дня | 9,86 | 9,86 |
| Итого: | 63,34 | 74,92 |

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату.

3.2. Начисление родительской платы производится:

- расходы на приобретение продуктов питания, в части расходов, связанных с обеспечением соблюдения воспитанниками личной гигиены, в части расходов, связанных с организацией хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников взимать исходя из фактического количества дней посещения ребенком Учреждения;
- расходы, связанные с обеспечением соблюдения Воспитанниками режима дня, оплата которых производится родителями (законными представителями) исходя из количества рабочих дней Учреждения независимо от количества дней пребывания ребенка в Учреждении.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, с учетом имеющих льгот, в сумме, рассчитанной:

а) расходы на приобретение продуктов питания; расходы, связанные с обеспечением соблюдения воспитанниками личной гигиены; расходы, связанные с организацией хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников: количество календарных дней, в течение которых оказывалась услуга, умноженное:

- на 53,48 руб. для Воспитанников в возрасте до 3-х лет,
- на 65,06 руб. для Воспитанников в возрасте от 3-х лет до прекращения образовательных отношений;

б) расходы, связанные с обеспечением соблюдения воспитанниками режима дня: количество рабочих дней Учреждения, независимо от количества дней пребывания ребенка в Учреждении, умноженное на 9,86 руб.

3.4. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.5. Льготы по оплате предоставляются в заявительном порядке со дня подачи заявления и документов, подтверждающих право на льготу, по 31.08.20_____г., но не более чем на срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
3.6. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату.
3.7. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца.

## IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Одним из оснований для изменения настоящего договора является изменение размера родительской платы, установленной органом местного самоуправления.

## VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «_____» _____ 20_____ г.

6.2. Все дополнительные соглашения к настоящему договору вступают в силу с момента их подписания, за исключением дополнительного соглашения об изменении размера родительской платы, которое вступает в силу с момента издания муниципального правового акта органа местного самоуправления, утверждающего новый размер родительской платы.

6.3. В случае двухмесячной просрочки обязательств по оплате услуг учреждением предпринимается досудебный порядок урегулирования спора, Заказчику направляется требование о погашении задолженности.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.5. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях, не позднее 10-ти рабочих дней с момента соответствующих изменений.

6.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.7. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.9. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

**Исполнитель**

МБУ «Гимназия № 39»
(структурное подразделение детский сад «Жемчужинка»)
ИНН 6322005389 КПП 632401001
департамент финансов администрации городского округа Тольятти
(МБУ «Гимназия № 39», л/с 249131050).
КС 03234643367400004200
ЕКС 40102810545370000036
ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ//УФК по Самарской области г. Самара
БИК 013601205
КБК 913 0702 000000 2003 131
(средства поступающие за содержание дошкольника)
Юридический адрес:445008, г.Тольятти,
ул. Громовой, 38,
тел./факс: 25-57-39

_____ /Т.Л. Терлецкая/

**Заказчик**:

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
**Паспортные данные: с**ерия: номер:_____
Кем выдан:_____
_____
Дата выдачи паспорта:_____
Место регистрации:_____
Адрес места жительства: _____
Телефон домашний: _____
Телефон мобильный:_____
Подпись _____

Второй экземпляр Договора получен:
«____»_____20_____г. Подпись: _____
Контактный телефон: _____
_____

_____ /_____
(подпись) (расшифровка подписи)