Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение городского округа Тольятти
«Гимназия № 39 имени Героя Советского Союза Василия Филипповича Маргелова»
(МБУ «Гимназия № 39»)

ПРИКАЗ

01 сентября 2023 г. № 186-од

г. Тольятти

Об организации питания воспитанников структурного подразделения детский сад «Жемчужинка» на 2023-2024 учебный год

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», Положением об организации питания воспитанников, с целью обеспечения социальных гарантий и организации сбалансированного питания воспитанников в структурном подразделении детский сад «Жемчужинка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2023-2024 учебном году в дни работы структурного подразделения детский сад «Жемчужинка» питание воспитанников в соответствии с меню, составленном для каждой возрастной группы на основании десятидневного меню, оговоренного в контракте с оператором организации питания.
2. Установить кратность приемов пищи в группах с 12 часовым режимом пребывания- 4 раза.
3. Определить следующий режим питания воспитанников и график получения готовых блюд на пищеблоке:

	Режим питания	**График получения**
завтрак	8.00 - 8.50	8.15-8.45
второй завтрак	9.30 – 9.50	9.20 – 9.40
обед	11.20 – 12.50	11.20 – 12.30
уплотненный полдник	15.30 - 15.55	15.25-15.40

4. Попову Е.Н., руководителя структурного подразделения детский сад «Жемчужинка», назначить ответственным за организацию и контроль качества предоставления питания.
5. Ответственному за питание:

- вести ежедневный учет посещаемости с помощью АСУ РСО и предоставлять заявку на пищеблок;
- осуществлять контроль качества питания в соответствии с программой производственного контроля;
- проводить совместно с комиссией по контролю за качеством питания и бракеражу готовой продукции ежедневный бракераж готовой продукции и проверки в соответствии с планом работы комиссии;
- обеспечивать проведение санитарно-гигиенического обучения сотрудников, а также просветительскую работу среди сотрудников детского сада по вопросам питания;

- совместно с заведующей пищеблоком осуществлять необходимый контроль и вести журналы учета контрольных мероприятий на пищеблоке;
- обеспечивать питание воспитанников, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, в соответствии с представленными родителями назначениями лечащегося врача.

6. Воспитателям групп:

- в дни работы структурного подразделения детский сад «Жемчужинка» предоставлять ответственному за организацию питания Поповой Е.Н. информацию об отсутствующих воспитанниках и сроках их отсутствия;
- проводить разъяснительные беседы с родителями (законными представителями) воспитанников о важности (не менее чем за сутки) информирования о причинах, которые могут привести к отсутствию воспитанника в детском саду;
- проводить с родителями просветительскую работу по вопросам правильного питания и здорового образа жизни;
- соблюдать питьевой режим воспитанников;
- соблюдать режим работы группы, режим питания, санитарные правила;
- предоставлять ответственному за питание ежедневные сведения о посещаемости воспитанников.

7. Старшему воспитателю Грек А.А.:

- провести работу с воспитателями по оформлению и постоянному обновлению уголков здорового питания, графика дежурств воспитанников;
- контролировать регулярность освещения вопросов здорового питания через разнообразные формы работы с родителями.

8. Главному бухгалтеру Комлевой Т.Е.

- обеспечить своевременное перечисление средств на питание воспитанников;
- осуществлять контроль использования в полном объеме поступающих родительских средств на питание детей.

9. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить Попову Е.Н.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор **Т.Л. Терлецкая**

С приказом ознакомлены: _____ Е.Н. Попова
_____ А.А. Грек
_____ Т.Е. Комлева

В дело 02-13
Жолобова 01.09.2023