

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение городского округа Тольятти
«Гимназия № 39 имени Героя Советского Союза Василия Филипповича Маргелова»
(МБУ «Гимназия № 39»)**

ПРИКАЗ

01 сентября 2025 г.

№ 173-од

г. Тольятти

Об организации горячего питания

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в целях сохранения жизни и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию горячего питания в гимназии на 2025 - 2026 учебный год:

- 1-5 классы – заместителя директора по УВР Рахманову Н.Н.
- 6-11 классы – учителя Сеницыну Л.П.

2. Назначить ответственными за ведение базы данных по учету обучающихся, получающих питание на платной основе:

- 1-5 классы – Ганичева Т.М., учитель
- 6-11 классы – Заварзина Ю.С., учитель

3. Организовать в 2025-2026 учебном году для обучающихся 1- 11 классов горячее питание в дни работы гимназии:

- для обучающихся 1- 4 классов бесплатное одноразовое горячее питание: для обучающихся в 1 смену - завтрак, во 2 смену — обед;
- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – двухразовое горячее питание на основании заявления родителей;
- для обучающихся, получающих дополнительные меры социальной поддержки бесплатное (льготное) питание в соответствии с установленным порядком;
- для обучающихся, за счет родительской платы, при заключении родителями (законными представителями) договоров с КШП «Дружба »;
- для детей, нуждающихся в диетическом питании, возможность предоставления специального (диетического) питания по запросу родителей (законных представителей) при соблюдении необходимых требований.

4. Утвердить:

- график посещения столовой 1 корпуса учащимися с 02 сентября 2025-2026 учебного года (приложение 1);
- график посещения столовой 2 корпуса учащимися с 02 сентября 2025-2026 учебного года (приложение 2).

5. Рахмановой Н.Н., Сеницыной Л.П., ответственным за организацию горячего питания:

- вести необходимую документацию по питанию;

- контролировать своевременную подачу заявок на питание на текущий день до 8-30 и выполнение инструкций по организации питания классными руководителями;
- ежемесячно на 25 число текущего месяца предоставлять данные мониторинга организации горячего питания, на основании которого предоставлять информацию директору гимназии для учета и стимулирования классных руководителей;
- организовать работу бракеражной комиссии и осуществлять ежедневный контроль за работой пищеблока и качества предлагаемых блюд;
- систематически размещать информацию об организации работы школьной столовой на сайте гимназии;
- организовать в течение учебного года дежурство классных руководителей в столовой во время питания учащихся.

6. Классным руководителям 1-11 классов:

- организовать заключение с ЗАО КШП «Дружба» договоров возмездного оказания услуг с родителем учащегося, получающего организованное питание в гимназии;
- организовать своевременную оплату услуги по организации питания через кассу, платежные терминалы и кредитные организации;
- своевременно подавать заявку на текущий день до 8.30 и на следующий день до 14.00.
- проинформировать родителей (законных представителей) о порядке предоставления бесплатного горячего питания отдельным категориям обучающихся: дети участников СВО; обучающиеся из многодетных семей; обучающиеся с ОВЗ;

7. Возложить ответственность на классных руководителей 1 -11 классов:

- за обеспечение от 80 до 100% охвата учащихся горячим питанием;
- проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой;
- проведение тематического классного часа о культуре питания (не реже 1 раза в четверть);
- проведение тематического родительского собрания и индивидуальных бесед с родителями о культуре питания;
- сопровождение учащихся в столовую в соответствии с графиком питания;
- жизнь и здоровье учащихся во время посещения столовой.

8. Учителям – предметникам сопровождать классы в столовую после своего урока в соответствии с расписанием.

9. Дежурному администратору и дежурному учителю:

- обеспечивать вход учащихся в столовую;
- контролировать своевременное накрытие в столовой согласно заявкам классов;
- контролировать подготовку столов к приему пищи и уборку посуды учащимися после завтрака (обеда);
- контролировать порядок и дисциплину в столовой в соответствии с правилами поведения учащихся в столовой.

10. Быковой М.В., Головиной М.А., заведующим производством КШП «Дружба»:

- организовать питание учащихся 1-11 классов со 02.09.2025 г. в соответствии с «Методическими рекомендациями питания учащихся в общеобразовательных учреждениях г.о. Тольятти» и требованиями СанПиН;
- составлять ежедневное меню на основе двенадцатидневного примерного циклического меню, согласовывать его с директором и помещать для ознакомления на стенде в столовой и сайте гимназии и КШП «Дружба»

11. Создать комиссию по предоставлению бесплатного, льготного питания, отдельным категориям обучающихся в составе:

Председатель комиссии: Сеницына Л.П., ответственная за организацию горячего питания.

Члены комиссии:

- Рахманова Н.Н., заместитель директора по УВР
- Сахарова И.В., учитель технологии, социальный педагог

12. Комиссии по предоставлению бесплатного, льготного питания, ежемесячных компенсационных выплат на питание отдельным категориям обучающихся производить:

- на основании реестра на предоставление бесплатного и льготного питания отдела по назначению пособий на детей, организовывать горячее питание детей согласно информации из Центра социальных выплат;
- анализ документов, необходимых для предоставления мер социальной поддержки по оплате за питание отдельным категориям обучающихся гимназии;
- подготовку пакета документов;
- принятие решения о предоставлении бесплатного, льготного питания обучающимся гимназии;
- принятие решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки по оплате за питание отдельным категориям обучающихся гимназии;
- оформление протоколов решений заседаний комиссии.

13. При организации питания руководствоваться рекомендациями Роспотребнадзора от 18.05.2020 № МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций».

14. При проведении родительского контроля за качеством горячего питания обучающихся руководствоваться Положением о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МБУ «Гимназия №39»

15. Ответственному за ведение официального сайта гимназии Ильенко Н.А. разместить данный приказ на сайте и поддерживать в течение года в актуальном состоянии информацию об организации питания в подразделе «горячее питание».

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Д.В. Гранченко

Л.П. Сеницына
Н.Н. Рахманова

**График посещения столовой 1 корпуса учащимися
с 02 сентября 2025-2026 учебного года**

<i>№</i>	<i>начало урока</i>	<i>конец урока</i>	<i>время перемены</i>	<i>вид питания</i>	<i>вид питания</i>
<i>1</i>	8-30	9-10	15 мин.	завтрак 6 классы 7АБВ классы	
<i>2</i>	9-25	10-05	15 мин.	завтрак 7ГДЕ классы 8 -9 классы	
<i>3</i>	10-20	11-00	15 мин.	завтрак 10-11 классы	обед 9ЕЖ классы 10-11 классы
<i>4</i>	11-15	11-55	20 мин.		обед 6 классы 7АБВГ классы
<i>5</i>	12-15	12-55	20 мин.		обед 7ДЕ классы 8 классы 9АБВГД классы
<i>6</i>	13-15	13-55	15 мин.		обед 6-11 классы

**График посещения столовой 2 корпуса учащимися
с 02 сентября 2025-2026 учебного года**

Время	Класс/Вид питания
	<u>завтрак</u>
9.10	1 классы, 4 а, б, в, г
10.05	2 классы, 4 д, е, ж
11.00	3, 5 классы
	<u>обед</u>
11.55	1 классы, 4 а, б, в, г
12.50	2 классы, 4 д, е, ж
13.40	3, 5 классы