

В раздел «Прокуратура разъясняет»

КАК ОПРЕДЕЛИТЬ СРОК УХОДА В ДЕКРЕТНЫЙ ОТПУСК?

Под декретным отпуском принято понимать только отпуск по беременности и родам, хотя иногда к нему относят также отпуска по уходу за ребенком до полутора лет и с полутора до трех лет (ст. 255 ТК РФ).

В этом материале декретным отпуском будем считать именно отпуск по беременности и родам.

Продолжительность отпуска по беременности и родам

По заявлению работницы и на основании выданного в установленном порядке листка нетрудоспособности работнице должны предоставить так называемый декретный отпуск, то есть отпуск по беременности и родам, продолжительностью 70 (84 - при многоплодной беременности) календарных дней до родов и 70 (86 - в случае осложненных родов, 110 - при рождении двух или более детей) календарных дней после родов с выплатой пособия. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется женщине полностью независимо от числа дней, фактически использованных ею до родов (ст. 255 ТК РФ).

Сроки выдачи листка нетрудоспособности

Листок нетрудоспособности по беременности и родам выдается врачом - акушером-гинекологом, при его отсутствии - врачом общей практики (семейным врачом), а при отсутствии врача - фельдшером.

Листок нетрудоспособности по беременности и родам выдается в 30 недель беременности единовременно на 140 календарных дней (70 календарных дней до родов и 70 календарных дней после родов).

При многоплодной беременности листок нетрудоспособности по беременности и родам выдается в 28 недель беременности единовременно на 194 календарных дня (84 календарных дня до родов и 110 календарных дней после родов).

Если при обращении в медицинскую организацию в установленный срок женщина не желает получить больничный, то ее отказ фиксируется в медицинской документации и при повторном ее обращении до родов за больничным для оформления декретного отпуска такой больничный выдается на 140 (194 - при многоплодной беременности) календарных дней с того срока, в который женщина должна была уйти в декрет по закону, то есть в 30 недель беременности (28 недель - при многоплодной беременности) (п. 46 Порядка, утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 29.06.2011 N 624н).

Примечание. Если женщина проживает в загрязненной радиацией местности, то листок нетрудоспособности выдается в 27 недель беременности (п. 6 ст. 18 Закона от 15.05.1991 N 1244-1; п. 51 Порядка).

Если роды наступили в период от 22 до 30 недель беременности, медицинская организация, в которой произошли роды, выдает листок нетрудоспособности сроком на 156 календарных дней (п. 49 Порядка).

При осложненных родах (например, родах, которые сопровождались кесаревым сечением) медицинская организация, в которой произошли роды, выдает листок нетрудоспособности дополнительно на 16 календарных дней (п. 48 Порядка).

Примечание. Перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него женщине по ее желанию предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск независимо от стажа работы у данного работодателя (ст. 122 ТК РФ).

Дополнительно отметим, что работникам, усыновившим ребенка, предоставляется отпуск на период со дня усыновления и до истечения 70 календарных дней со дня рождения усыновленного ребенка, а при одновременном усыновлении двух и более детей - 110 календарных дней со дня их рождения. В случае усыновления ребенка обоими супругами отпуск предоставляется одному из супругов по их усмотрению. При этом женщинам, усыновившим ребенка, по их желанию вместо данного отпуска предоставляется отпуск по беременности и родам на вышеуказанный период (ст. 257 ТК РФ).

Подготовлено прокуратурой Комсомольского района г. Тольятти

А.С. Лысенко, 76-98-79

В раздел «Прокуратура разъясняет»

КАК ПРИЗНАТЬ ГРАЖДАНИНА БАНКРОТОМ?

С 01.10.2015 появилась законодательно закрепленная возможность признания граждан банкротами. При этом для возбуждения дел о банкротстве граждан учитываются в том числе требования кредиторов и уполномоченного органа, возникшие до указанной даты (гл. X Закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ; ч. 2 ст. 14 Закона от 29.06.2015 N 154-ФЗ; п. 1 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 13.10.2015 N 45).

Правом на обращение в арбитражный суд (далее - суд) с заявлением о признании гражданина банкротом обладает он сам, конкурсный кредитор (в том числе по требованиям о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей) и уполномоченный орган (например, ФНС России) (п. 1 ст. 213.3, абз. 8 п. 2 ст. 213.5 Закона N 127-ФЗ; п. 6 Постановления N 45).

Порядок признания гражданина банкротом

В этом материале мы рассмотрим порядок признания гражданина банкротом в том случае, когда инициатором банкротства является сам гражданин (должник). Для этого рекомендуем придерживаться следующего алгоритма.

Шаг 1. Определите, можете ли вы быть признаны банкротом

По общему правилу начать процедуру банкротства должника можно, если требования к нему составляют не менее 500 тыс. руб. и они не исполнены в течение трех месяцев с даты, когда должны были быть исполнены (п. 2 ст. 213.3 Закона N 127-ФЗ). Кроме того, есть специальные правила обращения самого должника в суд с заявлением о признании его банкротом.

Так, должник обязан обратиться в суд с заявлением о признании его банкротом, если удовлетворение требований одного или нескольких кредиторов приводит к невозможности исполнения им денежных обязательств или обязанности по уплате обязательных платежей (далее - обязательства) в полном объеме перед другими кредиторами и размер таких обязательств в совокупности составляет не менее 500 тыс. руб. При этом в суд с таким заявлением необходимо обратиться не позднее 30 рабочих дней со дня, когда должник узнал или должен был узнать о соответствующих обстоятельствах (п. 1 ст. 213.4 Закона N 127-ФЗ).

Вместе с тем в случае предвидения должником своего банкротства при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что он не в состоянии исполнить обязательства в установленный срок, должник, отвечающий признакам неплатежеспособности или недостаточности имущества, не обязан, но вправе подать в суд заявление о признании его банкротом. Размер неисполненных обязательств в этом случае значения не имеет (п. 2 ст. 213.4 Закона N 127-ФЗ; п. 11 Постановления N 45).

Примечание. Признаки неплатежеспособности должника предусмотрены п. 3 ст. 213.6 Закона N 127-ФЗ.

Шаг 2. Подготовьте заявление о признании вас банкротом

В заявлении о признании банкротом необходимо указать в том числе сумму требований кредиторов, размер задолженности, сведения об имеющемся у должника имуществе, обоснование невозможности удовлетворения требований кредиторов, наименование и адрес саморегулируемой организации, из числа членов которой должен быть утвержден финансовый управляющий. Вы сами при подаче заявления не наделяетесь правом выбора конкретной кандидатуры финансового управляющего (п. 2 ст. 37 Закона N 127-ФЗ; п. 16 Постановления N 45).

К заявлению необходимо приложить документы, предусмотренные процессуальным законодательством и законодательством о банкротстве граждан (п. 3 ст. 213.4 Закона N 127-ФЗ; п. 12 Постановления N 45).

Копии заявления вы обязаны направить конкурсным кредиторам и (или) в уполномоченные органы (п. 4 ст. 37 Закона N 127-ФЗ).

Шаг 3. Подайте в арбитражный суд заявление о признании вас банкротом, уплатите госпошлину и внесите денежные средства в депозит суда

Дело о банкротстве должника рассматривается судом по месту жительства должника (п. 1 ст. 6, п. 1 ст. 32, п. 1 ст. 33 Закона N 127-ФЗ; п. п. 4 - 5 Постановления N 45).

Госпошлина за подачу заявления о признании банкротом составляет 300 руб. (пп. 5 п. 1 ст. 333.21 НК РФ).

Денежные средства на выплату вознаграждения финансовому управляющему и лицам, обеспечивающим исполнение возложенных на него обязанностей, если вы дадите согласие на их привлечение, подлежат внесению в депозит суда. Однако вы вправе ходатайствовать о предоставлении вам отсрочки внесения указанных средств до даты рассмотрения судом обоснованности вашего заявления (п. п. 4, 5 ст. 213.4, п. 3 ст. 20.6 Закона N 127-ФЗ).

Обратите внимание!

Дело о банкротстве может быть прекращено судом на любой стадии при отсутствии средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве, в том числе расходов на выплату вознаграждения финансовому управляющему (абз. 8 п. 1 ст. 57 Закона N 127-ФЗ; п. 22 Постановления N 45).

Следует учитывать, что в связи с введением процедур банкротства вам также придется нести расходы, связанные с публикацией сведений о банкротстве в Едином федеральном реестре сведений или в официальном издании, определенном Правительством РФ, реализацией предмета залога, оплатой услуг финансового управляющего и других лиц, обеспечивающих его деятельность (если дадите свое согласие), иные судебные расходы, предусмотренные процессуальным законодательством (п. 1 ст. 28, п. п. 1, 4 ст. 213.7, п. 4 ст. 213.4, ст. 20.6, п. 5 ст. 213.27 Закона N 127-ФЗ; ст. 101 АПК РФ).

Шаг 4. Дождитесь принятия судом определения о признании заявления о банкротстве обоснованным

Заявление подлежит рассмотрению судом не ранее чем по истечении 15 дней и не позднее трех месяцев с даты его принятия. По результатам рассмотрения заявления суд может вынести определение о признании заявления обоснованным и введении реструктуризации долгов гражданина (п. п. 1, 5 ст. 213.6 Закона N 127-ФЗ).

Сведения о признании заявления обоснованным и введении реструктуризации его долгов публикуются в официальном издании, определенном Правительством РФ (п. 1 ст. 28, п. 1 ст. 213.7 Закона N 127-ФЗ). С даты вынесения судом определения, содержащего указание на введение реструктуризации долгов, наступают, в частности, такие последствия (п. п. 1, 2, 5, 5.1 ст. 213.11 Закона N 127-ФЗ):

- вводится мораторий на удовлетворение требований по вашим обязательствам;
- считается наступившим срок исполнения обязательств, возникших до принятия судом заявления;
- прекращается начисление неустоек (пеней, штрафов), иных финансовых санкций и процентов по вашим обязательствам, кроме текущих платежей;
- снимаются ранее наложенные аресты и иные ограничения распоряжения имуществом;
- сделки по приобретению и отчуждению имущества стоимостью свыше 50 тыс. руб., по получению и выдаче займов, получению кредитов, по передаче имущества в залог, а также распоряжение денежными средствами на банковских счетах (вкладах) могут совершаться вами лишь с предварительного письменного согласия финансового управляющего. Без согласия финансового управляющего вы можете распоряжаться денежными средствами на специальном банковском счете в пределах 50 тыс. руб. ежемесячно.

План реструктуризации ваших долгов (далее - план) может быть представлен только при соблюдении предусмотренных законом требований (п. 1 ст. 213.13 Закона N 127-ФЗ).

Вы, кредитор или уполномоченный орган вправе направить проект такого плана финансовому управляющему, конкурсным кредиторам, в уполномоченный орган не позднее 10 дней по истечении двух месяцев с даты опубликования сообщения о признании обоснованным заявления о банкротстве (п. 1 ст. 213.12 Закона N 127-ФЗ).

Далее финансовый управляющий проводит в определенные сроки первое собрание кредиторов, на котором представляет отчет о своей деятельности, сведения о финансовом состоянии должника, проект плана, свои возражения и предложения по проекту. План должен быть принят большинством голосов от общего числа голосов конкурсных кредиторов и уполномоченных органов, требования которых включены в реестр требований кредиторов, после чего он утверждается судом (п. п. 5, 6 ст. 213.12, ст. 213.16, п. 1 ст. 213.17 Закона N 127-ФЗ).

В процессе исполнения план может быть изменен или отменен определением суда (ст. ст. 213.20, 213.21 и 213.23 Закона N 127-ФЗ).

Не позднее чем за месяц до истечения срока исполнения плана финансовый управляющий обязан подготовить отчет о результатах его исполнения и направить отчет и соответствующие документы конкурсным кредиторам, в уполномоченный орган и в суд (п. 1 ст. 213.22 Закона N 127-ФЗ). В результате суд примет определение о завершении реструктуризации долгов (если задолженность погашена и жалобы кредиторов признаны необоснованными) или об отмене указанного плана и о признании должника банкротом (п. 5 ст. 213.22 Закона N 127-ФЗ).

Отдельно следует указать на возможность заключения вами мирового соглашения, которое утверждается судом и является основанием для прекращения производства по делу о банкротстве (п. п. 1, 4 ст. 213.31 Закона N 127-ФЗ).

Шаг 5. Дождитесь определения суда о признании вас банкротом, реализации имущества и удовлетворения требований кредиторов

Если вы не соответствуете требованиям для утверждения плана реструктуризации долгов, или в установленный срок финансовым управляющим не получен ни один проект плана, или представленный план не был утвержден судом, суд выносит определение о признании вас банкротом и введении реализации вашего имущества (п. 8 ст. 213.6, п. 4 ст. 213.12, п. 3 ст. 213.17, п. 1 ст. 213.24 Закона N 127-ФЗ). В таком случае реализация имущества вводится судом на срок не более чем шесть месяцев, который может быть продлен (п. 2 ст. 213.24 Закона N 127-ФЗ).

Суд также вправе вынести определение о временном ограничении права на выезд должника из РФ, которое будет действовать до даты вынесения определения о завершении или прекращении производства по делу о банкротстве (п. 3 ст. 213.24 Закона N 127-ФЗ).

Удовлетворение требований кредиторов осуществляется за счет конкурсной массы в определенной законом очередности (ст. 213.27 Закона N 127-ФЗ).

Требования кредиторов, не удовлетворенные по причине недостаточности имущества, считаются погашенными, и должник, как правило, освобождается от дальнейшего исполнения их требований (п. 6 ст. 213.27, п. 3 ст. 213.28 Закона N 127-ФЗ).

Исключениями из данного правила являются, в частности, следующие случаи (п. п. 3 - 5 ст. 213.28 Закона N 127-ФЗ):

- освобождение от обязательств не распространяется на требования, о наличии которых кредиторы не знали и не должны были знать к моменту принятия определения о завершении реализации вашего имущества;

- освобождение не допускается, если вы не предоставили необходимые сведения или предоставили заведомо недостоверные сведения финансовому управляющему или арбитражному суду;

- требования кредиторов по текущим платежам, о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью, возмещении морального вреда, взыскании алиментов, в т.ч. требования, не заявленные при введении реструктуризации долгов или реализации имущества, сохраняют силу и могут быть предъявлены после окончания производства по делу о банкротстве в непогашенной их части.

Обратите внимание!

За фиктивное или преднамеренное банкротство, а также неправомерные действия при банкротстве предусмотрена административная ответственность (ст. ст. 14.12 и 14.13 КоАП РФ). За фиктивное банкротство, повлекшее крупный ущерб, установлена уголовная ответственность (ст. 197 УК РФ).

Последствия признания гражданина банкротом

Признание вас банкротом влечет следующие последствия (ст. 213.30 Закона N 127-ФЗ; пп. 2.1 п. 1 ст. 59 НК РФ):

- в течение пяти лет вы не можете взять кредит/заем без указания на факт своего банкротства, а также повторно заявить о возбуждении дела о признании вас банкротом;

- в течение трех лет вы не вправе занимать должности в органах управления юридического лица или иным образом участвовать в управлении юридическим лицом;

- если по итогам завершения расчетов с кредиторами у вас остались непогашенные суммы недоимки и задолженности по пеням и штрафам по налогам, такие суммы будут признаны безнадежными к взысканию.

Обратите внимание!

Не облагаются НДФЛ доходы должника, полученные в виде суммы задолженности перед кредиторами, от уплаты которой он освобождается в рамках дела о его банкротстве, а также доходы от продажи имущества в случае признания его банкротом и введения процедуры реализации его имущества (п. п. 62 - 63 ст. 217 НК РФ).

Подготовлено прокуратурой Комсомольского района г. Тольятти

А.С. Лысенко, 76-98-79

В раздел «Прокуратура разъясняет»

КАК ПРОВЕРИТЬ РАСЧЕТ КОМПЕНСАЦИИ ЗА НЕИСПОЛЬЗОВАННЫЙ ОТПУСК ПРИ УВОЛЬНЕНИИ?

Если работник к моменту своего увольнения не отгулял положенный отпуск, ему будет выплачена компенсация за неиспользованный отпуск (ст. 127 ТК РФ).

Для проверки правильности ее расчета рекомендуем вам придерживаться следующего алгоритма.

Шаг 1. Определите отпускной стаж

Оплачиваемые отпуска предоставляются работникам ежегодно (ч. 1 ст. 122 ТК РФ). При этом рабочий год исчисляется не с 1 января, а со дня поступления работника на работу (п. 1 Правил, утв. НКТ СССР 30.04.1930 N 169).

В стаж работы, дающий право на ежегодный отпуск, включаются, в частности (ч. 1 ст. 121 ТК РФ):

- 1) время фактической работы;
- 2) время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (например, время нахождения работника на больничном), в том числе

время ежегодного оплачиваемого отпуска, нерабочие праздничные дни, выходные дни и другие предоставляемые работнику дни отдыха;

3) время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы и последующем восстановлении на прежней работе;

4) период отстранения от работы работника, не прошедшего обязательный медицинский осмотр не по своей вине;

5) время предоставляемых по просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы, не превышающее 14 календарных дней в течение рабочего года.

В стаж работы, дающий право на ежегодный оплачиваемый отпуск, не включаются (ч. 2 ст. 121 ТК РФ):

1) время отсутствия работника на работе без уважительных причин;

2) время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста.

То есть для расчета полагающегося отпуска рабочий год продлевается на периоды, не включаемые в стаж работы, дающий право на ежегодный оплачиваемый отпуск.

Определите рабочие годы, за которые отпуск не был использован полностью, а также время в месяцах, в течение которого вы проработали в организации в последний рабочий год. При этом не полностью отработанный месяц (менее половины месяца) в расчет не берется (п. 35 Правил).

Шаг 2. Определите количество неиспользованных дней отпуска

За те рабочие годы (за исключением года увольнения), в которых отпуск был использован не полностью, количество неиспользованных дней отпуска рассчитывается так:

Количество неиспользованных дней отпуска = количество отработанных лет х количество полагающихся дней отпуска за год - количество использованных дней отпуска.

Что касается года увольнения, то, если вы в последний рабочий год отработали меньше 11 месяцев, количество неиспользованных дней отпуска рассчитывается так:

Количество неиспользованных дней отпуска = количество дней отпуска, положенных за рабочий год / 12 месяцев х количество месяцев работы в организации.

Если в году увольнения отпуск был частично использован, то из полученного результата необходимо вычесть количество использованных дней отпуска за этот период. Полученное дробное число округляется в большую сторону (Письмо Минздравсоцразвития России от 07.12.2005 N 4334-17).

Если в последний рабочий год вы отработали 11 месяцев, но меньше года (без учета округления в большую сторону), то имеете право на компенсацию за

полный ежегодный оплачиваемый отпуск за вычетом компенсации за использованные за этот год дни отпуска (ч. 2 п. 28 Правил).

Также полную компенсацию вы получите, если вы проработали в организации от 5,5 до 11 месяцев, при условии, что вы увольняетесь, в частности, вследствие: ликвидации организации, сокращения штата или поступления на военную службу (ч. 3 п. 28 Правил).

Шаг 3. Рассчитайте компенсацию за неиспользованный отпуск

Для расчета полагающейся компенсации за неиспользованный отпуск необходимо умножить полученное количество неиспользованных дней отпуска на средний дневной заработок.

Подготовлено прокуратурой Комсомольского района г. Тольятти

А.С. Лысенко, 76-98-79

В раздел «Прокуратура разъясняет»

КАК УСТАНОВИТЬ ПАНДУС В ЖИЛОМ ДОМЕ?

Наличие пандуса в жилом доме обусловлено потребностью маломобильных граждан, к которым относятся, в частности, инвалиды и лица с малолетними детьми, использующие детские коляски (ст. 1 Закона г. Москвы от 17.01.2001 N 3).

Поскольку в судебной практике нет единообразия по вопросу порядка установки пандусов в многоквартирных домах, рассмотрим один из способов его установки. Рекомендуем придерживаться следующего алгоритма.

Шаг 1. Проведите общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме

Владение и пользование общим имуществом МКД, к которому относятся в том числе лестницы, лестничные площадки и коридоры, осуществляется по соглашению всех участников общей долевой собственности (п. 1 ст. 247, п. 1 ст. 290 ГК РФ; ч. 1 ст. 36 ЖК РФ).

В связи с этим для решения вопроса об установке пандуса необходимо провести общее собрание собственников помещений в МКД (ч. 1 ст. 44 ЖК РФ).

Внеочередное общее собрание может быть созвано, в частности, по инициативе любого из собственников помещений. Оно будет правомочно, только если в нем примут участие собственники или их представители, обладающие более чем 50% общего числа голосов, а в жилищном кооперативе - если

присутствуют более 50% членов кооператива (ч. 2 ст. 45, ч. 1 ст. 117, ч. 1.1 ст. 146 ЖК РФ).

В повестку дня собрания необходимо включить вопрос о необходимости установки пандуса.

Решения общего собрания собственников помещений в МКД по вопросам, поставленным на голосование, принимается большинством голосов от общего числа голосов, принимающих участие в собрании собственников помещений МКД.

Решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме оформляются протоколом и являются обязательными для всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе для тех собственников, которые не участвовали в голосовании (ч. 1, 5 ст. 46 ЖК РФ).

***Примечание.** Поскольку российским законодательством инвалидам гарантируются условия для беспрепятственного их доступа к общему имуществу в МКД, отдельные суды приходят к выводу, что установка в МКД пандуса для инвалида не требует принятия соответствующего решения общим собранием собственников МКД (ч. 1 ст. 15 Закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ; п. 5.1 ст. 2, ч. 3 ст. 15 ЖК РФ; пп. "б" п. 14, п. 23 Правил, утв. Постановлением Правительства РФ от 09.07.2016 N 649; Апелляционное определение Мособлсуда от 07.09.2016 N 33-24569/2016).*

Шаг 2. Обратитесь с заявлением в организацию, осуществляющую управление вашим МКД

Управление МКД должно обеспечивать благоприятные и безопасные условия проживания граждан, а также надлежащее содержание общего имущества в МКД. В свою очередь, надлежащее содержание общего имущества должно обеспечивать в том числе доступность пользования помещениями и иным имуществом, входящим в состав общего имущества собственников помещений в МКД (ч. 1, п. 3 ч. 1.1 ст. 161 ЖК РФ).

В зависимости от способа управления вашим МКД (например, управляющей организацией, ТСЖ, жилищным кооперативом) вам необходимо подготовить и подать в соответствующую организацию на имя руководителя заявление с просьбой установить пандус и указанием подъезда, где это необходимо сделать. К заявлению приложите копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Копию данного заявления желательно также направить в районную управу на имя главы районной управы или главы местной администрации.

По общему правилу срок рассмотрения заявлений граждан составляет 30 дней (ст. 12 Закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ).

Шаг 3. Получите ответ на заявление

В письменном ответе на ваше заявление об установке пандуса должно быть указано принятое решение об удовлетворении вашей просьбы и установке

пандуса с указанием сроков его установки либо мотивированный отказ в этом (ч. 1 ст. 10 Закона N 59-ФЗ).

Отказ может быть вызван, например, технической невозможностью установки пандуса по причине слишком узкого лестничного пролета.

Все необходимые технические параметры для проектирования и оборудования пандусов в жилых домах регламентированы СНиПом - СП 59.13330.2012 "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения".

Шаг 4. Дождитесь установки пандуса или обжалуйте отказ в его установке

За защитой своих прав вы вправе обратиться, в частности, в прокуратуру или суд.

С целью осуществления надзора за соблюдением ваших прав подготовьте письменную жалобу в прокуратуру. Прокурор рассмотрит вашу жалобу и примет меры по пресечению нарушений ваших прав, а также привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон (ст. ст. 21, 26, 27 Закона от 17.01.1992 N 2202-1).

В случае отказа в установке пандуса вы вправе также обратиться в суд с иском, в частности, к организации, осуществляющей управление вашим МКД, об обязанности ответчика установить пандус.

Подготовлено прокуратурой Комсомольского района г. Тольятти

А.С. Лысенко, 76-98-79

В раздел «Прокуратура разъясняет»

ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ НАРУШАЮТСЯ ПРАВА РЕБЕНКА В ДЕТСКОМ САДУ?

Государство гарантирует защиту детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие. При осуществлении деятельности в области образования ребенка, в том числе в дошкольном образовательном учреждении, не могут ущемляться права ребенка, например, на охрану его здоровья (п. 1 ст. 4, п. 1 ст. 9, ст. 10 Закона от 24.07.1998 N 124-ФЗ; п. 1 ст. 24 Конвенции о правах ребенка).

Если в дошкольном образовательном учреждении (детском саду) нарушают права вашего ребенка, рекомендуем придерживаться следующего алгоритма.

Шаг 1. Обратитесь к заведующему детским садом с жалобой (заявлением) о нарушении прав вашего ребенка

Жалоба (заявление) составляется в свободной форме на имя заведующего детским садом.

Подать жалобу можно лично или направив по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. Если вы подаете жалобу лично, рекомендуем составить ее в двух экземплярах: один экземпляр передайте в детский сад, а на

втором попросите поставить отметку о принятии у вас жалобы. Обязательно сохраните второй экземпляр жалобы с отметкой о принятии или почтовое уведомление.

Шаг 2. Обжалуйте ответ заведующего детским садом в уполномоченный орган

Если вы не согласны с ответом заведующего детским садом или не получили от него ответ, подайте жалобу (заявление) в уполномоченный орган.

В жалобе (заявлении) укажите, в частности (ст. 7 Закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ):

- 1) наименование органа, в который подается жалоба, либо Ф.И.О. соответствующего должностного лица, либо его должность;
- 2) адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, или почтовый адрес;
- 3) Ф.И.О. законного представителя ребенка (родителя);
- 4) суть жалобы (описание особенностей нарушения прав ребенка);
- 5) просьбу провести проверку и принять меры к устранению нарушений прав ребенка;
- 6) личную подпись и дату.

По возможности приложите к жалобе доказательства нарушения прав ребенка (документы, фото- и видеоматериалы, свидетельские показания).

Следует также учитывать, что нарушение или незаконное ограничение предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод детей в дошкольном образовательном учреждении (в том числе права на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья) либо нарушение установленного порядка реализации указанных прав и свобод влечет наложение административного штрафа на соответствующих должностных лиц и на само учреждение (ч. 2 ст. 5.57 КоАП РФ; пп. 9 п. 1 ст. 34 Закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ).

Подать обращение о нарушении прав ребенка в детском саду можно, в частности, в органы контроля (надзора) в сфере образования (Департамент образования г. Москвы, Рособрнадзор), прокуратуру, а также в территориальное подразделение Роспотребнадзора при наличии соответствующих оснований (п. п. 1, 4.3, 4.13 Положения, утв. Постановлением Правительства Москвы от 27.09.2011 N 447-ПП; п. 5.32 Положения, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.07.2013 N 594; п. п. 1, 2 ст. 1, ст. 10 Закона от 17.01.1992 N 2202-1; п. 5 Административного регламента, утв. Приказом Роспотребнадзора от 16.07.2012 N 764).

Уполномоченный орган должен рассмотреть обращение в течение 30 дней со дня его регистрации (ч. 1 ст. 12 Закона N 59-ФЗ).

Если уполномоченный орган отказал в удовлетворении вашей жалобы, вы вправе обратиться за защитой прав в суд (п. 4 ст. 5 Закона N 59-ФЗ).

Шаг 3. Обратитесь в суд с иском о возмещении причиненного ребенку вреда (в том числе морального вреда)

Если в детском саду жизни (здоровью) вашего ребенка причинен вред, обратитесь в районный суд по месту вашего жительства или по месту нахождения детского сада с иском о взыскании расходов, понесенных вами на лечение ребенка (стоимость медицинских услуг, лекарств, транспортировки), а также о компенсации морального вреда (ст. ст. 15, 151 ГК РФ; ст. ст. 24, 28, ч. 5 ст. 29 ГПК РФ).

Справка. Размер госпошлины

При подаче исков о возмещении вреда, причиненного здоровью, госпошлина не уплачивается (пп. 3 п. 1 ст. 333.36 НК РФ).

При заявлении требования о возмещении морального вреда потребуются уплатить госпошлину в размере 300 руб. При этом истец освобождается от уплаты госпошлины в случае взыскания морального вреда, причиненного преступлением (пп. 3 п. 1 ст. 333.19, пп. 4 п. 1 ст. 333.36 НК РФ).

Шаг 4. Обеспечьте исполнение решения суда

Получите решение суда о возмещении вреда и исполнительный лист (если вы не обращались к суду с просьбой направить в службу судебных приставов исполнительный лист для исполнения). Если должник отказался добровольно исполнить ваше требование, обратитесь в службу судебных приставов по месту нахождения должника с заявлением о возбуждении исполнительного производства и исполнительным листом (ч. 1, 3 ст. 30, ст. 33 Закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ; ч. 1 ст. 428 ГПК РФ).

Подготовлено прокуратурой Комсомольского района г. Тольятти

А.С. Лысенко, 76-98-79

В раздел «Прокуратура разъясняет»

**КУДА И КАК ЖАЛОВАТЬСЯ
НА НЕПРАВОМЕРНЫЕ ДЕНЕЖНЫЕ СБОРЫ В ШКОЛЕ?**

Государственная политика РФ в сфере образования базируется на принципе бесплатности и общедоступности дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также среднего профессионального образования и на конкурсной основе бесплатности высшего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые (ч. 2 ст. 43 Конституции РФ; ч. 3 ст. 5 Закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ).

Этот принцип реализуется путем предоставления субвенций местным бюджетам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с

установленными нормативами (п. 3 ч. 1 ст. 8 Закона N 273-ФЗ; Письмо Минобрнауки России от 18.03.2016 N НТ-393/08).

Таким образом, взимание школой с родителей (законных представителей) обучающихся платы за обучение и иные мероприятия, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, незаконно (Письмо Минобрнауки России от 09.09.2015 N ВК-2227/08).

При этом родители (законные представители) учащихся вправе индивидуально или объединившись делать пожертвования общеобразовательной организации, в том числе вносить благотворительные взносы, исключительно на добровольной основе (ст. 4 Закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ). То есть родители вправе принимать решение о внесении денежных средств в пользу школы только в отношении самих себя, а не родителей всех детей школы или класса.

Взимание платы также не допускается за участие во всероссийской олимпиаде школьников, в олимпиадах и иных конкурсах, по итогам которых присуждаются премии для поддержки талантливой молодежи. Вместе с тем допустимо проведение конкурсов на платной основе. Однако решение об участии в конкурсах, в том числе платных, школьник и его родители принимают самостоятельно. Таким образом, недопустимо понуждение школьника к участию в таких конкурсах и, соответственно, взимание с его родителей платы за участие (ч. 2 ст. 77 Закона N 273-ФЗ; Письмо Минобрнауки России от 31.05.2016 N 09-1287).

Если в школе, где учится ваш ребенок, устанавливают неправомерные денежные сборы, рекомендуем придерживаться следующего алгоритма (на примере г. Москвы).

Шаг 1. Обратитесь к директору школы

Заявление составляется в свободной форме на имя директора школы. В заявлении необходимо попросить разъяснить причины установления денежных сборов с родителей и представить документ, на основании которого они установлены.

Подать заявление можно лично или направив его по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. Если вы подаете заявление лично, рекомендуем составить его в двух экземплярах: один экземпляр передайте в школу, а на втором попросите поставить отметку о принятии у вас заявления. Обязательно сохраните второй экземпляр заявления с отметкой о принятии или почтовое уведомление.

Следует учитывать: если локальными документами школы, в том числе приказом, установлено, что денежные средства (сборы) поступают от родителей исключительно добровольно, доказать противоправность таких сборов будет достаточно проблематично (Постановление Верховного Суда РФ от 27.11.2015 N 31-АД15-18).

Шаг 2. Обратитесь с жалобой в уполномоченные государственные органы в сфере образования

Уполномоченным государственным органом в сфере образования является Департамент образования.

Жалоба составляется в письменной форме. В ней нужно указать наименование государственного органа (Департамент), свои Ф.И.О., почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, изложить суть жалобы и поставить личную подпись и дату. К жалобе приложите документы, подтверждающие обращение к директору школы (ст. 7 Закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ).

***Примечание.** Не рассматриваются анонимные жалобы, а также жалобы, содержащие оскорбления, унижающие честь и достоинство других лиц (ч. 1, 3 ст. 11 Закона N 59-ФЗ).*

Подать жалобу можно лично или направив ее по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. Кроме того, жалобу в Департамент образования можно направить в форме электронного документа (ч. 3 ст. 7 Закона N 59-ФЗ). Также Министерством образования и науки РФ создан сервис обратной связи для сообщений граждан.

Если вы подаете жалобу лично, рекомендуем составить ее в двух экземплярах: один экземпляр передайте в Департамент образования, а на втором попросите представителя Департамента поставить отметку о принятии у вас жалобы или получите талон о принятии вашей жалобы. Обязательно сохраните второй экземпляр жалобы с отметкой о вручении (талон о принятии) или почтовое уведомление.

Срок рассмотрения жалобы - 30 дней со дня ее регистрации (ч. 1 ст. 12 Закона N 59-ФЗ).

При положительном решении по вашей жалобе должностное лицо Департамента образования составляет протокол об административном правонарушении и на директора школы может быть наложен административный штраф в размере от 10 000 до 30 000 руб. (ст. 5.57, п. 90 ч. 2 ст. 28.3 КоАП РФ; п. 4.2.6 Положения, утв. Постановлением Правительства Москвы от 27.09.2011 N 447-ПП; п. 5.32 Положения, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.07.2013 N 594).

Если Департамент образования отказал в удовлетворении вашей жалобы, вы вправе обратиться в суд за защитой своих прав и прав ребенка (п. 4 ст. 5 Закона N 59-ФЗ).

Шаг 3. Обратитесь в прокуратуру

Вы вправе обратиться в органы Прокуратуры РФ с целью осуществления надзора за исполнением законов и соблюдением ваших прав и прав ребенка.

Следует учитывать, что решение, принятое прокурором, не препятствует вашему обращению за защитой своих прав в суд (п. 1 ст. 10, ст. 22 Закона от 17.01.1992 N 2202-1).

А.С. Лысенко, 76-98-79

В раздел «Прокуратура разъясняет»

КАК СОСТАВИТЬ И ПОДАТЬ ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЩИТЕ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ?

Необходимость подать исковое заявление о защите прав потребителя возникает в случае, когда нарушены права гражданина при покупке им товаров, заказе работ или услуг исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, и нарушенные права не восстановлены во внесудебном порядке (абз. 3 преамбулы, п. 1 ст. 13, п. 1 ст. 17 Закона от 07.02.1992 N 2300-1).

По общему правилу соблюдение досудебного порядка урегулирования данной категории споров необязательно, за исключением отдельных случаев. Однако целесообразно до обращения в суд направить продавцу (изготовителю, исполнителю, уполномоченной организации или уполномоченному предпринимателю, импортеру) претензию об устранении нарушений прав потребителя, чтобы в последующем иметь возможность взыскать штраф за отказ в удовлетворении законной претензии.

Для обращения в суд с иском о защите прав потребителей рекомендуем придерживаться следующего алгоритма.

Шаг 1. Составьте исковое заявление.

В исковом заявлении необходимо указать (ч. 2 ст. 131 ГПК РФ):

1. Наименование суда, в который подается иск.
2. Сведения об истце: ваши Ф.И.О., место жительства, а также по желанию - контактный телефон и адрес электронной почты. Если иск подается представителем, указываются также аналогичные сведения о нем;
3. Сведения об ответчике: его Ф.И.О., место жительства (если ответчиком является организация - наименование и место ее нахождения), а также по желанию - телефон и адрес электронной почты ответчика.

По общему правилу требование о возмещении вреда, причиненного вследствие недостатков товара, истец вправе предъявить по своему выбору продавцу или изготовителю товара, а требование о возмещении вреда, причиненного вследствие недостатков работы или услуги, - исполнителю (абз. 4 преамбулы, абз. 4, 5 п. 3 ст. 14 Закона N 2300-1).

4. Информацию о том, в чем заключается нарушение ваших прав, а также об обстоятельствах, на которых вы основываете свои требования, и доказательства, подтверждающие эти обстоятельства.

5. Ваши требования к ответчику.

Как следует из практики по спорам о защите прав потребителей, истцы часто заявляют следующие требования на основании ст. 15, п. 1 ст. 18, п. 1 ст. 23, п. п. 1, 5 ст. 28, п. 6 ст. 29 Закона N 2300-1:

- о взыскании уплаченной суммы за товар (например, при обнаружении недостатков товара);

- об уменьшении цены за выполненную работу (оказанную услугу);
- об устранении недостатков товара (работы, услуги);
- о возмещении убытков (например, причиненных вследствие продажи товара ненадлежащего качества или предоставления недостоверной информации о товаре; понесенных в связи с нарушением срока выполнения работы (оказания услуги), недостатками выполненной работы (услуги));
- о взыскании неустойки (например, при нарушении сроков устранения недостатков товара, замены товара ненадлежащего качества, выполнения работы (оказания услуги));
- о компенсации морального вреда, в том числе при нарушении имущественных прав истца.

6. Сведения о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора.

Досудебная подача претензии об устранении нарушений прав потребителя обязательна по спорам, связанным, в частности (ч. 7 ст. 10 Закона от 24.11.1996 N 132-ФЗ; п. 4 ст. 55 Закона от 07.07.2003 N 126-ФЗ; п. 1 ст. 161 Кодекса внутреннего водного транспорта РФ):

- с предоставлением некачественного туристского продукта туроператором;
- неисполнением или ненадлежащим исполнением оператором связи обязательств, вытекающих из договора об оказании услуг связи;
- перевозкой, в частности, пассажира, багажа, груза внутренним водным транспортом.

Также соблюдение досудебного порядка урегулирования спора в иных случаях может быть предусмотрено договором между потребителем и ответчиком.

Несоблюдение правила об обязательном досудебном порядке урегулирования спора является основанием для возвращения искового заявления (п. 1 ч. 1 ст. 135 ГПК РФ; п. 23 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2012 N 17).

В любом случае, если нарушитель не удовлетворил ваши законные претензии, предъявленные до обращения в суд, с него взыскивается штраф в размере 50% от присужденной судом суммы. Причем вам не обязательно заявлять требование о взыскании данного штрафа в исковом заявлении (п. 6 ст. 13 Закона N 2300-1; п. 46 Постановления N 17).

7. Перечень прилагаемых к исковому заявлению документов.

Исковое заявление необходимо распечатать и подписать. Вместо вас поставить подпись может ваш представитель, если полномочия на подписание заявления и подачу его в суд указаны в доверенности, которую в таком случае нужно приложить к исковому заявлению (ч. 4 ст. 131 ГПК РФ).

С 01.01.2017 исковое заявление можно подать в электронном виде при условии наличия технической возможности для этого в суде. В этом случае иск подписывается электронной подписью (ч. 1.1 ст. 3, ч. 1.1 ст. 35 ГПК РФ; ч. 4 ст. 12 Закона от 23.06.2016 N 220-ФЗ; п. п. 2.2.5, 2.3.5 Порядка, утв. Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 27.12.2016 N 251).

Шаг 2. Подготовьте необходимые документы.

К исковому заявлению необходимо приложить следующие документы (ст. 132 ГПК РФ):

- 1) копии искового заявления для ответчика и третьих лиц;
- 2) доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя;
- 3) документы, подтверждающие обстоятельства, на которых вы основываете свое требование (при наличии), и их копии для ответчика и третьих лиц. Такими документами могут являться:
 - договор купли-продажи товара и документ, подтверждающий его оплату (в частности, кассовый чек, квитанция к приходно-кассовому ордеру, выписка по банковскому счету и др.);
 - договор подряда или оказания услуг (в том числе заказ-наряд);
 - документ о результатах экспертизы качества товара (результата работы);
 - отчет об оценке стоимости устранения недостатков товара (результата работы);
 - документы, подтверждающие устранение недостатков результата работы за счет потребителя, и др.

Представлять документы, подтверждающие причинение вам нравственных и физических страданий, необязательно, но следует учитывать, что при наличии доказательств причинения вам страданий суду легче будет установить и оценить значимые обстоятельства дела (п. 32 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 26.01.2010 N 1);

4) копию досудебной претензии и доказательства направления ее ответчику, ответ на вашу претензию (при наличии);

5) расчет взыскиваемой суммы;

6) документ об уплате госпошлины - если вы не освобождены от ее уплаты.

Истцы-граждане по искам, связанным с нарушением их прав потребителей, освобождаются от уплаты госпошлины, если сумма иска не превышает 1 млн руб. (п. 3 ст. 17 Закона N 2300-1; п. 3 ст. 333.36 НК РФ).

При цене иска более 1 млн руб. госпошлина уплачивается в сумме, рассчитанной в соответствии с пп. 1 п. 1 ст. 333.19 НК РФ и уменьшенной на сумму госпошлины, подлежащей уплате при цене иска 1 млн руб.

Шаг 3. Подайте исковое заявление в суд и дождитесь решения суда.

Иски о защите прав потребителей могут быть предъявлены по выбору истца в суд (п. 2 ст. 17 Закона N 2300-1; ч. 7 ст. 29 ГПК РФ):

- по месту нахождения организации-ответчика (ее филиала или представительства, если иск вытекает из их деятельности) или по месту жительства индивидуального предпринимателя - ответчика;
- по месту жительства или пребывания истца;
- по месту заключения или исполнения договора.

Также подсудность может определяться в соответствии с условиями заключенного сторонами соглашения о подсудности (ст. 32 ГПК РФ; п. 26 Постановления N 17).

Исковое заявление подается мировому судье, если размер исковых требований не превышает 50 000 руб. Если цена иска выше, обращаться следует в районный суд (п. 5 ч. 1 ст. 23, ст. 24 ГПК РФ).

Иски о защите неимущественных прав потребителей (например, при отказе в предоставлении необходимой и достоверной информации об изготовителе), равно как и требование имущественного характера, не подлежащее оценке, а также требование о компенсации морального вреда подсудны районному суду (п. 24 Постановления N 17).

Вместе с тем суды, как правило, при рассмотрении дел о защите прав потребителей исходят из того, что если требование о компенсации морального вреда производно от имущественного требования, то подсудность определяется в зависимости от цены иска по имущественному требованию. Так, если цена иска не превышает 50 000 руб., то дело подсудно мировому судье независимо от размера требуемой компенсации морального вреда (Апелляционное определение Московского городского суда от 12.08.2016 по делу N 33-31659/2016).

При наличии технической возможности в суде исковое заявление и документы можно подать в электронном виде через личный кабинет на официальном сайте суда. Особенности подачи документов через Интернет рекомендуем уточнить в суде (ч. 1.1 ст. 3, ч. 1.1 ст. 35 ГПК РФ; ч. 4 ст. 12 Закона от 23.06.2016 N 220-ФЗ; п. 2.1.1 Порядка).

По общим правилам искового производства гражданские дела рассматриваются и разрешаются судом до истечения двух месяцев со дня поступления заявления в суд, а мировым судьей - до истечения месяца со дня принятия заявления к производству (ч. 1 ст. 154 ГПК РФ).

После вынесения решения суда дождитесь вступления его в законную силу по истечении срока на апелляционное обжалование, если оно не было обжаловано. Срок для подачи апелляционной жалобы - месяц со дня принятия решения суда в окончательной форме (ч. 1 ст. 209, ч. 2 ст. 321 ГПК РФ).

В случае подачи апелляционной жалобы решение вступает в законную силу после рассмотрения судом жалобы, если обжалуемое решение не было отменено. Если решение суда первой инстанции было отменено или изменено и принято новое решение, оно вступает в законную силу немедленно (ч. 1 ст. 209 ГПК РФ).

Подготовлено прокуратурой Комсомольского района г. Тольятти

КАКОВ ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ТСЖ ПО РЕШЕНИЮ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ ТСЖ И СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ?

ТСЖ может быть ликвидировано (п. 2 ст. 61 ГК РФ; ч. 4 ст. 135, ч. 2 ст. 141, п. 2 ч. 2 ст. 145 ЖК РФ):

- по решению общего собрания членов товарищества. Исчерпывающий перечень оснований такого решения в законодательстве не установлен. В частности, ликвидация ТСЖ может быть обусловлена истечением срока, на который было создано товарищество, если такой срок предусмотрен его уставом;
- по решению общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме, если члены ТСЖ не обладают более чем 50% голосов от общего числа голосов собственников жилья. В данном случае принятие решения о ликвидации ТСЖ является обязательным.

Принятие решения о ликвидации

Решение общего собрания членов ТСЖ о ликвидации товарищества должно быть принято не менее чем 2/3 голосов от общего числа голосов членов ТСЖ (ч. 4 ст. 146 ЖК РФ).

Кворум для принятия решения о ликвидации ТСЖ общим собранием собственников жилых помещений в законодательстве не установлен. Полагаем, что такое решение, как и решение о создании ТСЖ, должно считаться принятым, если за него проголосовали собственники жилья, обладающие более 50% общего числа голосов собственников жилых помещений в доме (ч. 1 ст. 136 ЖК РФ).

Как правило, на этом же собрании назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор) и устанавливаются порядок и сроки ликвидации (п. 3 ст. 62 ГК РФ).

В течение трех рабочих дней после принятия решения о ликвидации ТСЖ необходимо (п. 1 ст. 62 ГК РФ; п. 1 Приказа ФНС России от 16.06.2006 N САЭ-3-09/355):

- в письменной форме сообщить об этом в налоговый орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) записи о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации;
- опубликовать сведения о принятии решения в "Вестнике государственной регистрации".

Полномочия ликвидационной комиссии

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ТСЖ (п. 4 ст. 62 ГК РФ).

В рамках процедуры ликвидации ликвидационная комиссия осуществляет, в частности, следующие действия (ст. 63 ГК РФ):

- 1) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности;
- 2) уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации юридического лица;

3) после окончания срока предъявления требований кредиторами составляет промежуточный ликвидационный баланс.

Обратите внимание!

Если ликвидационная комиссия установила недостаточность имущества ТСЖ для удовлетворения всех требований кредиторов, дальнейшая ликвидация товарищества может осуществляться только через процедуру его банкротства (п. 4 ст. 62 ГК РФ);

4) осуществляет продажу имущества ТСЖ с торгов, если имеющихся у товарищества денежных средств недостаточно для удовлетворения требований кредиторов.

Примечание. Для продажи объектов стоимостью не более 100 000 руб. (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу) проведение торгов не требуется;

5) производит выплаты кредиторам;

6) после завершения расчетов с кредиторами составляет окончательный ликвидационный баланс;

7) подает документы для государственной регистрации ликвидации ТСЖ.

Завершение ликвидации

Ликвидация ТСЖ считается завершенной, а юридическое лицо - прекратившим существование после внесения записи об этом в ЕГРЮЛ (п. 9 ст. 63 ГК РФ; п. 6 ст. 22 Закона от 08.08.2001 N 129-ФЗ).

Подготовлено прокуратурой Комсомольского района г. Тольятти

А.С. Лысенко, 76-98-79

В раздел «Прокуратура разъясняет»

КАК УНАСЛЕДОВАТЬ ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК?

В состав наследства, в частности, входят принадлежавшие наследодателю на праве собственности земельный участок или право пожизненного наследуемого владения земельным участком (ст. 1181 ГК РФ).

Наследование земельных участков, в отличие от наследования иных видов имущества, имеет свои особенности, касающиеся, в частности, раздела участков несколькими наследниками и наследования земельных участков из земель

сельскохозяйственного назначения (ст. 1182 ГК РФ; ст. ст. 3, 11 Закона от 24.07.2002 N 101-ФЗ).

Чтобы унаследовать земельный участок, рекомендуем придерживаться следующего алгоритма.

Шаг 1. Обратитесь к нотариусу с заявлением для принятия наследства

Для принятия наследства вам необходимо в течение шести месяцев со дня смерти наследодателя подать нотариусу по последнему месту жительства наследодателя заявление о принятии наследства или заявление о выдаче свидетельства о праве на наследство (ст. ст. 1113, 1115, п. 1 ст. 1153, ст. 1154 ГК РФ).

Если вышеуказанный срок пропущен, возможны иные варианты приобретения наследства: восстановление пропущенного срока или признание права на наследственное имущество в судебном порядке, а также признание наследника вступившим в наследство всеми иными наследниками путем подачи соответствующего заявления нотариусу (ст. 1155 ГК РФ; п. п. 43, 44 Методических рекомендаций, утв. Правлением ФНП от 28.02.2006).

При подаче заявления понадобится только паспорт (иной документ, удостоверяющий личность). Нотариус разъяснит, какие документы необходимо представить впоследствии для получения свидетельства о праве на наследство (п. 13 разд. I Методических рекомендаций, утв. Решением Правления ФНП от 27 - 28.02.2007, Протокол N 02/07).

Шаг 2. Подготовьте необходимые документы и представьте их нотариусу для получения свидетельства о праве на наследство

Свидетельство о праве на наследство в отношении земельного участка выдается на основании вашего заявления, а также указанных нотариусом документов, к которым, помимо документа, удостоверяющего вашу личность, в частности, относятся (ч. 4 ст. 63 Закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ; п. п. 3, 14 разд. IX Методических рекомендаций от 27-28.02.2007; ст. ст. 72, 73 Основ законодательства РФ о нотариате, утв. ВС РФ от 11.02.1993 N 4462-1; п. п. 29, 30, 31, 34 Методических рекомендаций, утв. Приказом Минюста России от 15.03.2000 N 91):

- 1) свидетельство о смерти наследодателя;
- 2) документы, подтверждающие ваше родство с наследодателем (свидетельство о рождении, о заключении брака, решение суда об установлении родства и т.п.), - при наследовании по закону;
- 3) завещание - при наследовании по завещанию;
- 4) документы, подтверждающие принадлежность земельного участка наследодателю (договор купли-продажи, свидетельство о праве собственности, выписка из ЕГРН и т.п.). При этом сведения из ЕГРН нотариус запрашивает самостоятельно и не вправе от вас их требовать (ст. 47.1 Основ законодательства РФ о нотариате);
- 5) справку с места жительства умершего или иной документ, подтверждающий место открытия наследства;

б) справку о стоимости земельного участка, выданную независимым оценщиком, или выписку из ЕГРН о его кадастровой стоимости, выданную Росреестром бесплатно.

За выдачу нотариусом свидетельства о праве на наследство вам необходимо уплатить госпошину (или нотариальный тариф - при обращении к частному нотариусу) (ст. 22 Основ законодательства РФ о нотариате).

***Справка.** Размер госпошины (нотариального тарифа) за выдачу свидетельства о праве на наследство*

Размер госпошины (нотариального тарифа) за выдачу нотариусом свидетельства о праве на наследство:

- родным и усыновленным детям, супругу, родителям, полнородным братьям и сестрам наследодателя - 0,3% стоимости наследуемого имущества, но не более 100 000 руб.;

- другим наследникам - 0,6% стоимости наследуемого имущества, но не более 1 000 000 руб.

От уплаты госпошины освобождаются, в частности, наследники, не достигшие совершеннолетия ко дню открытия наследства, а также лица при наследовании земельного участка с расположенным на нем жилым домом, если они проживали совместно с наследодателем на день его смерти и продолжают проживать в этом доме после его смерти (пп. 22 п. 1 ст. 333.24, п. 5 ст. 333.38 НК РФ).

Исчерпывающего перечня документов, необходимых для оформления наследственных прав на земельный участок, не существует. В связи с этим нотариус вправе запросить у вас дополнительные документы.

Шаг 3. Получите свидетельство о праве на наследство и разделите земельный участок (если требуется)

В зависимости от основания для наследования вы получите свидетельство о праве на наследство по завещанию или свидетельство о праве на наследство по закону. Получить свидетельство можно лично или через представителя по истечении шести месяцев со дня открытия наследства. Если есть достоверные данные о том, что, кроме лиц, обратившихся за выдачей свидетельства, иные наследники, имеющие право на наследство или его часть, отсутствуют, свидетельство может быть выдано до истечения данного срока (ст. 1163 ГК РФ; п. 16 разд. IX Методических рекомендаций от 27 - 28.02.2007).

Со дня открытия наследства земельный участок переходит к единственному наследнику по закону или по завещанию (если наследодателем указан наследник, которому предназначен земельный участок) либо поступает в общую долевую собственность наследников. В последнем случае земельный участок может быть разделен между наследниками по соглашению между ними либо в судебном порядке с учетом особенностей, предусмотренных законодательством. При этом запрещается заключение такого соглашения до получения наследниками

свидетельства о праве на наследство (ст. ст. 252, 1164, 1165 ГК РФ; п. 51 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2012 N 9).

Раздел земельного участка между наследниками осуществляется с учетом минимального размера, установленного для участков соответствующего целевого назначения. При невозможности раздела в таком порядке участок переходит к наследнику, имеющему преимущественное право на его получение. Остальным наследникам предоставляется компенсация. Если же никто из наследников не имеет преимущественного права на получение участка или не воспользовался им, владение, пользование и распоряжение участком осуществляются на условиях общей долевой собственности (ст. ст. 1168, 1182 ГК РФ; ст. 11.4, 11.9 ЗК РФ).

***Примечание.** При наследовании земельного участка, принадлежащего члену крестьянского (фермерского) хозяйства, наследник, не являющийся его членом, вправе получить компенсацию соразмерно наследуемой доле в КФХ либо вступить в КФХ, оформив участок на свое имя. Если после смерти наследодателя КФХ прекращается, имущество подлежит разделу между наследниками с учетом правил, касающихся раздела земельного участка (ст. 1179 ГК РФ).*

Шаг 4. Зарегистрируйте право на земельный участок в Росреестре

Государственная регистрация прав на недвижимое имущество на основании свидетельства о праве на наследство не является обязательной и осуществляется по вашему желанию (п. 1 ст. 131 ГК РФ; ч. 2 ст. 14, ч. 2 ст. 69 Закона N 218-ФЗ).

Вносить сведения в ЕГРН на основании свидетельства о праве на наследство должен Росреестр после получения соответствующих сведений от нотариуса в порядке межведомственного взаимодействия (ч. 14 ст. 32 Закона N 218-ФЗ).

Однако из-за отсутствия порядка направления таких сведений применение указанного положения закона в настоящее время невозможно. В связи с этим вам необходимо самостоятельно обратиться в органы Росреестра с заявлением и подтверждающими документами, а также уплатить госпошлину (п. 1 ч. 3 ст. 15, ст. ст. 17, 18, ч. 2 ст. 59 Закона N 218-ФЗ; Письмо ФНП от 21.12.2016 N 4785/06-19).

Справка. Размер госпошлины

Размер госпошлины при регистрации права собственности на земельный участок составляет (пп. 22, 24, 25 п. 1 ст. 333.33 НК РФ):

- 350 руб. - в отношении участка, предназначенного для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или жилищного строительства, либо участка из категории земель сельскохозяйственного назначения иных видов разрешенного использования;

- 2 000 руб. - в иных случаях.

В случае обращения с заявлением и уплаты госпошлины через порталы госуслуг госпошлина рассчитывается с коэффициентом 0,7 (п. 4 ст. 333.35 НК РФ).

Следует учитывать, что регистрация прав наследников на земельный участок, в отношении которого заключено соглашение о разделе наследства, осуществляется на основании этого соглашения и ранее выданного свидетельства о праве на наследство, а в случае, когда регистрация прав наследников на земельный участок была осуществлена до заключения ими соглашения о разделе наследства, - на основании этого соглашения. Соответственно, если раздел земельного участка осуществлен в судебном порядке, то представляется решение суда (п. 2 ст. 1165 ГК РФ, ч. 8 ст. 41 Закона N 218-ФЗ).

По просьбе лица, обратившегося за совершением нотариального действия, заявление о государственной регистрации прав может быть подано в Росреестр нотариусом, выдавшим свидетельство о праве на наследство (ст. 86.2 Основ законодательства РФ о нотариате; п. 5 ч. 3 ст. 15 Закона N 218-ФЗ).

Проведенная государственная регистрация удостоверяется выпиской из Единого государственного реестра недвижимости (ч. 1 ст. 28 Закона N 218-ФЗ).

Обратите внимание!

При получении в наследство земельного участка вы становитесь плательщиком земельного налога со дня открытия наследства, то есть с даты смерти наследодателя. Доходы в натуральной форме, получаемые от физлиц в порядке наследования земельного участка, не облагаются НДФЛ (п. 18 ст. 217, ст. 389, п. 8 ст. 396 НК РФ).

Подготовлено прокуратурой Комсомольского района г. Тольятти

А.С. Лысенко, 76-98-79

В раздел «Прокуратура разъясняет»

КАК ПОТРАТИТЬ МАТЕРИНСКИЙ КАПИТАЛ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ЖИЛЬЯ?

Материнский (семейный) капитал является одной из мер государственной поддержки семей, имеющих несколько детей. Лица, получившие сертификат, могут распоряжаться средствами материнского капитала в полном объеме либо по частям, в том числе использовать их для улучшения жилищных условий (ст. 2, п. 1 ч. 3 ст. 7 Закона от 29.12.2006 N 256-ФЗ).

Улучшить жилищные условия можно посредством направления средств материнского капитала на приобретение (строительство) жилого помещения и (или) на строительство, реконструкцию объекта ИЖС, находящегося на

территории РФ (ч. 1 ст. 10 Закона N 256-ФЗ; п. 15 Правил, утв. Постановлением Правительства РФ от 12.12.2007 N 862).

Для направления средств материнского (семейного) капитала на строительство жилья рекомендуем придерживаться следующего алгоритма.

Шаг 1. Подготовьте заявление о распоряжении средствами материнского капитала.

В заявлении указывается вид расходов, на которые направляются средства (часть средств) материнского капитала для улучшения жилищных условий, а также размер указанных средств.

В случае направления средств (части средств) материнского капитала на приобретение, строительство жилого помещения, а также на строительство или реконструкцию объекта ИЖС без привлечения строительной организации, осуществляемые супругом лица, получившего сертификат, такое обстоятельство указывается в заявлении (п. 5 Правил N 862).

Шаг 2. Подготовьте основные документы, прилагаемые к заявлению.

К заявлению необходимо приложить следующие документы (п. 6 Правил N 862; п. 6 Правил, утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 26.12.2008 N 779н):

1) документ, удостоверяющий личность и место жительства владельца сертификата;

2) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования владельца сертификата;

3) документ, удостоверяющий личность и место жительства представителя владельца сертификата, а также нотариально удостоверенную доверенность, подтверждающую его полномочия, - если заявление подается представителем;

4) документ, удостоверяющий личность и место жительства супруга владельца сертификата, - если стороной сделки либо обязательств по приобретению или строительству жилья является супруг владельца сертификата либо если строительство или реконструкция объекта ИЖС осуществляются супругом владельца сертификата;

5) документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи владельца сертификата.

В случае необходимости к заявлению могут быть приложены и иные документы, например разрешение органа опеки и попечительства в случае подачи заявления опекунами (попечителями) или приемными родителями (п. 7 Правил N 779н).

Шаг 3. Подготовьте дополнительные документы, прилагаемые к заявлению.

Перечень документов зависит от вида расходов, на который направлены средства материнского капитала для улучшения жилищных условий (пп. "в" п. 7 Правил N 779н).

1. Для уплаты цены договора участия в долевом строительстве потребуются следующие документы (п. 9 Правил N 862; п. 19 Административного регламента, утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2012 N 346н):

- копия договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию;
- документ, содержащий сведения о внесенной сумме в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве и об оставшейся неуплаченной сумме по договору;
- засвидетельствованное в установленном порядке обязательство оформить жилое помещение в общую собственность всех членов семьи владельца сертификата в течение шести месяцев после подписания документа о передаче участнику долевого строительства объекта долевого строительства.

2. Для оплаты строительства объекта ИЖС, выполняемого с привлечением строительной организации, потребуются следующие документы (п. 10 Правил N 862; п. 20 Административного регламента N 346н):

- копия разрешения на строительство, оформленного на лицо, получившее сертификат, или супруга лица, получившего сертификат;
- копия договора строительного подряда;
- засвидетельствованное в установленном порядке обязательство оформить жилое помещение в общую собственность всех членов семьи владельца сертификата в течение шести месяцев после ввода в эксплуатацию объекта ИЖС;
- копия документа, подтверждающего право (собственности; постоянного (бессрочного) пользования; пожизненного наследуемого владения; аренды или безвозмездного пользования) лица, получившего сертификат, или его супруга на земельный участок, который предназначен для жилищного строительства.

3. Для оплаты строительства или реконструкции жилого помещения без привлечения строительной организации (первоначально в сумме, не превышающей 50% размера средств материнского капитала, полагающихся владельцу сертификата на дату подачи заявления) потребуются следующие документы (пп. "а" п. 10(1), п. 10(2) Правил N 862; п. 21 Административного регламента N 346н; ч. 1 ст. 28 Закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ; ч. 7 ст. 21 Закона от 03.07.2016 N 360-ФЗ):

- копия документа, подтверждающего право (собственности; постоянного (бессрочного) пользования; пожизненного наследуемого владения; право аренды или право безвозмездного пользования) лица, получившего сертификат, или его супруга на земельный участок;
- копия разрешения на строительство, выданного лицу, получившему сертификат, или супругу лица, получившего сертификат;
- копия свидетельства о государственной регистрации права собственности лица, получившего сертификат, или его супруга на объект ИЖС, выданного до 15.07.2016, либо выписка из ЕГРН (до 01.01.2017 - ЕГРП), - если средства материнского капитала направляются на его реконструкцию.

Примечание. Вы вправе не представлять документы, которые могут быть запрошены ПФР в порядке межведомственного взаимодействия (ч. 1.1-1 ст. 10 Закона N 256-ФЗ);

- засвидетельствованное в установленном порядке обязательство оформить жилое помещение в общую собственность всех членов семьи владельца сертификата в течение шести месяцев после завершения строительства (реконструкции);

- реквизиты банковского счета лица, получившего сертификат.

Для направления оставшейся части средств материнского капитала (не ранее чем по истечении шести месяцев с момента первоначального направления) потребуется также представить следующие документы (пп. "б" п. 10(1), п. 10(3) Правил N 862; п. 22 Административного регламента N 346н; ч. 1.2 ст. 10 Закона N 256-ФЗ):

- акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС;

- реквизиты банковского счета лица, получившего сертификат.

Возможно также направление средств материнского капитала на компенсацию затрат, понесенных на строительство объекта ИЖС, право собственности на который возникло не ранее 01.01.2007, или его реконструкцию, проведенную после 01.01.2007 (п. 10(4) Правил N 862; п. 23 Административного регламента N 346н).

4. Для оплаты вступительного или паевого взноса при участии в ЖК, ЖСК или ЖНК потребуются следующие документы (п. 11 Правил N 862; п. 24 Административного регламента N 346н):

- выписка из реестра членов кооператива, подтверждающая членство в кооперативе лица, получившего сертификат, или его супруга (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены ЖНК, или решение о приеме в члены ЖК, ЖСК);

- справка о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение (для членов кооператива);

- копия устава кооператива;

- засвидетельствованное в установленном порядке обязательство оформить жилое помещение в общую собственность всех членов семьи владельца сертификата в течение шести месяцев после внесения последнего платежа, завершающего выплату паевого взноса в полном размере.

Шаг 4. Подайте заявление и подготовленные документы в ПФР.

Заявление о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала может быть представлено (направлено) в территориальный орган ПФР (п. п. 2, 3, 3.1, 3.2 Правил N 779н):

- лично либо через представителя (по месту жительства/пребывания либо фактического проживания);

- по почте;
- через МФЦ;
- в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или информационной системы ПФР "Личный кабинет застрахованного лица".

Шаг 5. Дождитесь решения ПФР и перечисления денежных средств.

По результатам рассмотрения заявления и документов ПФР в течение месяца принимает решение об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления (ч. 1 ст. 8 Закона N 256-ФЗ; п. 14 Административного регламента N 346н).

В случае положительного решения средства материнского (семейного) капитала перечисляются территориальным органом ПФР в безналичном порядке на указанный банковский счет не позднее двух месяцев с момента принятия соответствующего заявления (п. п. 16, 17 Правил N 862).

Подготовлено прокуратурой Комсомольского района г. Тольятти

А.С. Лысенко, 76-98-79

В раздел «Прокуратура разъясняет»

**В КАКИХ СЛУЧАЯХ СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ
ИМЕЕТ ПРАВО РЕГРЕССНОГО ТРЕБОВАНИЯ
К ВИНОВНИКУ ДТП ПО ДОГОВОРУ ОСАГО?**

Согласно законодательству об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств в ряде случаев страховщик (страховая компания) вправе предъявить регрессные требования к причинителю вреда (виновнику ДТП). При этом регрессными требованиями признаются требования страховой компании, которая в рамках исполнения договора ОСАГО выплатила потерпевшему страховое возмещение, к виновнику ДТП в размере произведенной страховой выплаты.

Кроме того, страховая компания вправе требовать от виновника ДТП возмещения расходов, понесенных при рассмотрении страхового случая (п. п. 1, 3 ст. 14 Закона от 25.04.2002 N 40-ФЗ; п. 1 ст. 1081 ГК РФ).

Примечание. При определенных обстоятельствах страховая компания также вправе предъявить регрессное требование в размере произведенной страховой выплаты к оператору технического осмотра, выдавшему диагностическую карту в отношении транспортного средства, участвовавшего в ДТП (п. 2 ст. 14 Закона N 40-ФЗ).

Случаи предъявления страховой компанией регрессных требований к виновнику ДТП

После выплаты потерпевшему страхового возмещения страхования компания вправе предъявить регрессные требования к виновнику ДТП в следующих случаях (п. 1 ст. 14 Закона N 40-ФЗ):

- если виновник умышленно причинил вред жизни или здоровью потерпевшего;
- виновник причинил вред потерпевшему при управлении транспортным средством в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического или иного);
- виновник не имел права управлять транспортным средством, при использовании которого он причинил вред потерпевшему;
- виновник скрылся с места ДТП;
- виновник не включен в договор ОСАГО в качестве лица, допущенного к управлению транспортным средством (при заключении договора ОСАГО с условием использования транспортного средства только указанными в договоре водителями);
- страховой случай наступил при использовании виновником транспортного средства в период, не предусмотренный договором ОСАГО (при заключении договора ОСАГО с условием использования транспортного средства только в период, предусмотренный договором);
- виновник не направил страховщику, застраховавшему его гражданскую ответственность, экземпляр заполненного совместно с потерпевшим бланка извещения о ДТП в течение пяти рабочих дней со дня ДТП (при оформлении документов о ДТП без участия полиции);
- до истечения 15 календарных дней со дня ДТП (за исключением нерабочих праздничных дней) виновник приступил к ремонту или утилизации транспортного средства, при использовании которого он причинил вред потерпевшему, и (или) не представил по требованию страховщика это транспортное средство для проведения осмотра и (или) независимой технической экспертизы (при оформлении документов о ДТП без участия полиции);
- на момент наступления страхового случая истек срок действия диагностической карты транспортного средства.

Порядок получения регрессных требований виновником ДТП

Требование от страховой компании может поступить к виновнику ДТП в досудебном или судебном порядке.

В досудебном порядке в адрес виновника ДТП может поступить претензия, в которой, в частности, могут содержаться требования о компенсации суммы страхового возмещения в порядке регресса и суммы расходов страховой компании, возникших при рассмотрении страхового случая, а также платежные реквизиты и сроки перечисления указанной суммы. К претензии, как правило, прилагается комплект документов, подтверждающих, в частности, ДТП, факт выплаты страхового возмещения пострадавшему и факт осуществления страховой компанией расходов, возникших при рассмотрении страхового случая.

В суд с исковым заявлением о взыскании с виновника ДТП страхового возмещения в порядке регресса и расходов, возникших при рассмотрении страхового случая, страховая компания вправе обратиться, если виновник ДТП не удовлетворит ее требования в установленный в претензии срок (п. 1 ст. 11 ГК РФ).

Примечание. От регресса следует отличать суброгацию. Так, если размер возмещения, выплаченного страховой компанией по договору каско, превышает предельную страховую сумму по договору ОСАГО, к страховой компании в порядке суброгации наряду с правом требования к страховой организации, обязанной осуществить страховую выплату в соответствии с законодательством об ОСАГО, переходит право требования к виновнику ДТП в части, превышающей эту сумму (п. 1 ст. 965 ГК РФ; п. 25 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 29.01.2015 N 2).

Подготовлено прокуратурой Комсомольского района г. Тольятти

А.С. Лысенко, 76-98-79

В раздел «Прокуратура разъясняет»

КАК РАЗДЕЛИТЬ ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ ПО ОПЛАТЕ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ МЕЖДУ НЕСКОЛЬКИМИ ПРОЖИВАЮЩИМИ?

Если лицевой счет по оплате коммунальных услуг принадлежит нескольким жильцам, существует риск возникновения конфликтов. Чтобы спорных ситуаций не возникало, можно определить порядок оплаты коммунальных услуг, то есть разделить лицевой счет.

Рассмотрим наиболее типичные практические ситуации.

Раздел лицевого счета, если жилое помещение находится в долевой собственности

Каждый участник долевой собственности обязан соразмерно со своей долей участвовать в издержках по ее содержанию и сохранению. В связи с этим вы вправе требовать раздела лицевого счета на оплату коммунальных услуг. Для этого следует обратиться в ЕИРЦ (управляющую компанию, ТСЖ, ресурсоснабжающую организацию) с соответствующим заявлением. К нему приложите копию свидетельства на долю в праве собственности на жилое

помещение и копию вашего паспорта (ст. 249 ГК РФ; ч. 5, 6.1, 7, 7.1 ст. 155 ЖК РФ; п. 2 Постановления Правительства Москвы от 01.03.2005 N 111-ПП).

При отказе в оформлении отдельного платежного документа вы вправе обратиться в суд с иском к ЕИРЦ (управляющей компании, ТСЖ, ресурсоснабжающей организации) об определении порядка и размера участия в оплате жилого помещения и коммунальных услуг, раздела лицевого счета за коммунальные услуги и выдаче отдельного платежного документа (вопрос N 27 Обзора законодательства и судебной практики Верховного Суда Российской Федерации за четвертый квартал 2006 года, утв. Постановлением Президиума Верховного Суда РФ от 07.03.2007). В качестве третьих лиц к участию в деле необходимо привлечь остальных участников долевой собственности (ст. 43 ГПК РФ).

Вступившее в законную силу решение суда о порядке и размере участия в расходах по оплате жилого помещения и коммунальных услуг будет являться основанием для выставления отдельного платежного документа. Повторно представлять заявление о разделе лицевого счета не требуется.

Раздел лицевого счета на основании соглашения с членами семьи собственника

Члены семьи собственника жилого помещения имеют право пользоваться этим жилым помещением наравне с собственником, если иное не установлено соглашением между ним и членами его семьи (ч. 2 ст. 31 ЖК РФ).

Примечание. В случае прекращения семейных отношений с собственником жилого помещения право пользования жилым помещением за бывшим членом семьи собственника не сохраняется, если иное не установлено соглашением между собственником и бывшим членом его семьи (ч. 4 ст. 31 ЖК РФ).

Таким соглашением, в частности, может быть определен размер расходов члена семьи собственника на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

В связи с тем что специальных требований к форме, условиям и порядку заключения такого соглашения не установлено, к нему применяются правила гражданского законодательства о гражданско-правовых сделках. Так, в частности, такое соглашение может быть заключено в простой письменной форме, нотариальное удостоверение соглашения не требуется (п. 1 ст. 160, пп. 2 п. 1 ст. 161 ГК РФ; п. 12 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 02.07.2009 N 14).

Один экземпляр соглашения необходимо представить в ЕИРЦ (управляющую компанию, ТСЖ, ресурсоснабжающую организацию). Также по одному экземпляру должно остаться у каждой из сторон соглашения. Соглашение целесообразно представлять вместе с заявлением о разделе лицевого счета, содержащим ссылку на предусмотренные соглашением условия такого раздела.

Если стороны не достигли соглашения о порядке оплаты коммунальных услуг или если ЕИРЦ (управляющая компания, ТСЖ, ресурсоснабжающая организация) отказал в разделе лицевого счета, для решения вопроса необходимо

обращаться в суд. При рассмотрении данной категории споров суд определяет порядок и размер участия члена семьи собственника (в том числе бывшего) в расходах на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, исходя из приходящейся на него доли общей площади жилого помещения. Вступившее в законную силу решение суда будет являться основанием для раздела лицевого счета. Повторно представлять заявление о разделе лицевого счета не требуется.

Раздел лицевого счета, если жилое помещение находится в пользовании жильцов по договору социального найма

Члены семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма имеют равные с нанимателем права и обязанности. Дееспособные и ограниченные судом в дееспособности члены семьи нанимателя несут солидарно с ним ответственность по обязательствам, вытекающим из договора социального найма (ч. 2 ст. 69 ЖК РФ).

Солидарная ответственность не предполагает распределения расходов по оплате коммунальных платежей на основании соглашения, однако при недостижении согласия о порядке оплаты жилого помещения и коммунальных услуг между гражданами, проживающими в жилом помещении по договорам социального найма, доля платежей каждого гражданина за жилое помещение и отопление определяется в судебном порядке (ч. 4 ст. 73 Закона г. Москвы от 27.01.2010 N 2).

Бывший член семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, продолжающий проживать в этом жилом помещении, несет самостоятельную ответственность по обязательствам, вытекающим из соответствующего договора социального найма (ч. 4 ст. 69 ЖК РФ). Он вправе потребовать от наймодателя и нанимателя заключения с ним отдельного соглашения, определяющего порядок и размер его участия в расходах по внесению платы за наем жилого помещения и коммунальные услуги, ремонт и содержание жилого помещения. Предложение о заключении такого соглашения может также исходить и от нанимателя.

Споры, возникающие в связи с отказом наймодателя и (или) нанимателя заключить такое соглашение или в связи с недостижением согласия между сторонами по его содержанию, разрешаются в судебном порядке. Суд вправе определить порядок и размер участия бывшего члена семьи нанимателя в расходах на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, исходя из приходящейся на него доли общей площади жилого помещения, с возложением на наймодателя (управляющую организацию) обязанности заключить с бывшим членом семьи нанимателя соответствующее соглашение и выдать ему отдельный платежный документ на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Если между лицами, проживающими в жилом помещении по договору социального найма, имеется соглашение об определении порядка пользования этим жилым помещением (например, бывший член семьи нанимателя пользуется отдельной комнатой в квартире), то названные расходы могут быть определены судом с учетом данного обстоятельства (п. 30 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 02.07.2009 N 14).

Подготовлено прокуратурой Комсомольского района г. Тольятти

А.С. Лысенко, 76-98-79

В раздел «Прокуратура разъясняет»

ЧТО ТАКОЕ ТСН И ЧЕМ ОНО ОТЛИЧАЕТСЯ ОТ ТСЖ?

Существует три способа управления многоквартирным домом (ч. 2 ст. 161 ЖК РФ):

- 1) непосредственное управление собственниками;
- 2) управление товариществом собственников жилья (ТСЖ) либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом;
- 3) управление управляющей организацией.

При этом способ управления выбирает общее собрание собственников помещений и может изменить его в любое время на основании своего решения (ч. 3 ст. 161 ЖК РФ).

Товарищество собственников жилья

ТСЖ представляет собой объединение собственников помещений в многоквартирном доме (МКД), созданное для совместного управления общим имуществом в МКД либо имуществом в нескольких МКД или жилых домах, предоставления коммунальных услуг, осуществления деятельности, направленной на достижение целей управления МКД либо на совместное использование имущества собственников. При этом ТСЖ является некоммерческой организацией и признается видом товариществ собственников недвижимости (ТСН) (пп. 4 п. 3 ст. 50 ГК РФ; ч. 1 ст. 135 ЖК РФ).

Товарищество собственников недвижимости

Понятие "товарищество собственников недвижимости" появилось с 01.09.2014 как новая организационно-правовая форма некоммерческих организаций (пп. 4 п. 3 ст. 50 ГК РФ; пп. "а" п. 3 ст. 1, ч. 1 ст. 3 Закона от 05.05.2014 N 99-ФЗ).

ТСН - это добровольное объединение собственников недвижимого имущества, в частности помещений в здании (в том числе в МКД) или в нескольких зданиях, жилых и дачных домов, садоводческих, огороднических или дачных земельных участков и т.п. Цели такого объединения и цели создания ТСЖ аналогичны (п. 1 ст. 123.12 ГК РФ).

Отличие ТСН от ТСЖ

Исходя из изложенного выше ТСН представляет собой по сравнению с ТСЖ более широкое понятие - объединение собственников разных видов

недвижимости, в то время как в рамках ТСЖ объединяются только собственники помещений в МКД.

С появлением с 01.09.2014 новой организационно-правовой формы юридических лиц - ТСН законодатель не отменяет понятия "товарищество собственников жилья". Создание и деятельность ТСЖ, правовое положение его участников по-прежнему регулируются нормами жилищного законодательства, которые являются специальными по отношению к общим положениям гражданского законодательства о ТСН (п. 21 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 23.06.2015 N 25; Письмо Минстроя России от 10.04.2015 N 10407-АЧ/04).

Последствия для ТСЖ после появления ТСН

Уставы ТСН и ТСЖ должны содержать сведения об их наименовании, включающем слова (п. 2 ст. 123.12 ГК РФ; ч. 2 ст. 135 ЖК РФ):

- "товарищество собственников недвижимости" для ТСН;
- "товарищество собственников жилья" для ТСЖ.

***Примечание.** Учитывая, что ТСЖ создается как вид ТСН, указание в наименовании ТСЖ на вид его организационно-правовой формы в настоящее время не требуется. В наименовании указывается только вид - товарищество собственников жилья. Таким образом, при заполнении заявления о госрегистрации юрлица при создании ТСЖ либо для внесения изменений в сведения о юрлице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, для представления в регистрирующий орган необходимо указывать: "товарищество собственников жилья (наименование)" (Письмо Минстроя России от 22.01.2016 N 1367-ЕС/04).*

Вместе с тем учредительные документы, а также наименования ТСЖ, созданных до 01.09.2014, подлежат приведению в соответствие с действующими нормами ГК РФ (регулирующими деятельность ТСН) при первом изменении учредительных документов таких ТСЖ. Однако в этом случае изменение наименования ТСЖ не требует внесения изменений в правоустанавливающие и иные документы ТСЖ, содержащие его прежнее наименование (ч. 7 ст. 3 Закона N 99-ФЗ).

Появление ТСН автоматически не влечет необходимость перерегистрации ТСЖ. Более того, во избежание возникновения дополнительного социального напряжения среди граждан в вопросах управления МКД внимание органов государственного жилищного надзора обращено на недопустимость направления в адрес ТСЖ требований, уведомлений или иного рода документов о необходимости осуществления перерегистрации ТСЖ, а также о внесении изменений в учредительные документы ТСЖ в случае отсутствия соответствующих оснований (ч. 10 ст. 3 Закона N 99-ФЗ; Письмо Минстроя России от 10.04.2015 N 10407-АЧ/04).

А.С. Лысенко, 76-98-79

В раздел «Прокуратура разъясняет»

ЧТО ДЕЛАТЬ В СЛУЧАЕ ОТЧИСЛЕНИЯ РЕБЕНКА ИЗ ШКОЛЫ?

Отчисление ребенка из школы возможно в связи с получением образования (завершением обучения) и досрочным прекращением обучения (переводом в другую школу, неосвоением образовательной программы или невыполнением учебного плана, совершением дисциплинарного проступка, нарушением порядка приема в школу, ликвидацией школы и др.) (ч. 8 ст. 43, ч. 1, 2 ст. 61 Закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ).

Отчисление обучающегося из школы за совершение дисциплинарного проступка, а именно за неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, вызывает наибольшее беспокойство со стороны родителей (законных представителей) (ч. 4 ст. 43 Закона N 273-ФЗ; п. 3 Порядка, утв. Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 N 185).

Отчисление учащегося является правом школы, а не ее обязанностью. Во всех случаях школа вправе применить иные меры дисциплинарного взыскания, не связанные с исключением учащегося, например замечание или выговор (ч. 4, 8 ст. 43 Закона N 273-ФЗ; п. 4 Порядка).

Если ребенка отчислили из школы за совершение им дисциплинарного проступка, рекомендуем придерживаться следующего алгоритма.

Шаг 1. Определите, имеются ли обстоятельства, препятствующие отчислению из школы

Отчислить ребенка из школы не могут в следующих случаях:

1) если ребенок не достиг возраста 15 лет (ч. 8 ст. 43, п. 2 ч. 2 ст. 61 Закона N 273-ФЗ);

2) обучается по образовательным программам дошкольного, начального общего образования (ч. 5 ст. 43 Закона N 273-ФЗ; п. 2 Порядка);

3) является ребенком с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости) (ч. 5 ст. 43 Закона N 273-ФЗ; п. 2 Порядка);

4) болен, находится на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком (ч. 6 ст. 43 Закона N 273-ФЗ; п. 7 Порядка);

5) если сроки ранее примененных к учащемуся выговора/замечания истекли или были сняты (п. п. 10, 17 Порядка).

Шаг 2. Проверьте, соблюден ли порядок привлечения ребенка к дисциплинарной ответственности

До отчисления ребенка школа обязана затребовать от него письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней ребенок не представил объяснения, составляется соответствующий акт. При этом отказ или уклонение ребенка от представления письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания (п. 8 Порядка).

При выборе меры дисциплинарного взыскания школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей (ч. 7 ст. 43 Закона N 273-ФЗ; п. 6 Порядка).

Отчисление ребенка из школы возможно, только если он совершил проступки, при которых его дальнейшее пребывание в школе может быть расценено как оказывающее отрицательное влияние на других обучающихся и нарушающее права учащихся и работников школы, а также нормальное функционирование школы.

Решение об отчислении может быть принято, если нарушения были неоднократными (имеются замечания или выговоры в течение последнего года), а также если иные меры дисциплинарного взыскания и педагогические меры воздействия не дают результата (ч. 8 ст. 43 Закона N 273-ФЗ; п. п. 10, 17 Порядка).

***Примечание.** При наличии замечаний или выговоров до истечения года со дня их применения вы или сам ребенок вправе просить руководителя школы снять их с обучающегося. Кроме того, меры дисциплинарного взыскания могут быть сняты по инициативе руководителя школы, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) обучающихся (п. 17 Порядка).*

Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не освоившего уровень основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства (ч. 9 ст. 43 Закона N 273-ФЗ; п. 11 Порядка; п. 1 Положения, утв. Постановлением Правительства РФ от 06.11.2013 N 995).

Отчисление возможно не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия ребенка по болезни (каникул, отпуска), а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей.

Если в школе имеются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся, то отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется в срок не более семи учебных

дней со дня представления руководителю школы мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме (п. п. 7, 9 Порядка; ч. 6 ст. 26 Закона N 273-ФЗ).

Шаг 3. Ознакомьтесь с приказом (распоряжением) руководителя школы об отчислении ребенка из школы

Приказ (распоряжение) руководителя школы доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания. Отказ ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под подпись оформляется соответствующим актом (п. 13 Порядка).

Шаг 4. Обжалуйте приказ (распоряжение) об отчислении ребенка из школы

Жалоба на приказ (распоряжение) об отчислении подается в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений самим обучающимся или его родителем (законным представителем) (ч. 11 ст. 43, п. 2 ч. 1 ст. 45 Закона N 273-ФЗ; п. 14 Порядка).

Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением (ч. 4 ст. 45 Закона N 273-ФЗ; п. 15 Порядка).

Примечание. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке (ч. 5 ст. 45 Закона N 273-ФЗ; п. 16 Порядка).

Шаг 5. При отрицательном решении комиссии примите меры для зачисления ребенка в новую школу

В трехдневный срок после вступления решения комиссии в силу получите в школе справку об обучении (ч. 12 ст. 60, ч. 5 ст. 61 Закона N 273-ФЗ).

После этого родители (законные представители) ребенка и представители органа местного самоуправления совместно обязаны в течение месяца принять меры, обеспечивающие возможность продолжения ребенком получения общего образования (например, зачисление его в другое учебное заведение) (ч. 10 ст. 43 Закона N 273-ФЗ; п. 12 Порядка).

Подготовлено прокуратурой Комсомольского района г. Тольятти

ЧТО СЧИТАЕТСЯ УКЛОНЕНИЕМ ОТ ПРИЗЫВА НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ?

Призыву на военную службу подлежат все граждане мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, состоящие на воинском учете или не состоящие, но обязанные состоять и не пребывающие в запасе (пп. "а" п. 1 ст. 22 Закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ).

Призыв на военную службу включает (п. 1 ст. 26 Закона N 53-ФЗ):

- явку на медицинское освидетельствование и заседание призывной комиссии;
- явку в указанные в повестке военного комиссариата время и место для отправки к месту прохождения военной службы и нахождение в военном комиссариате до начала военной службы.

На каждое из указанных мероприятий, связанных с призывом на военную службу, военный комиссариат вызывает гражданина повесткой (п. 3 ст. 26 Закона N 53-ФЗ).

За уклонение от призыва на военную службу при отсутствии законных оснований для освобождения от этой службы предусмотрена уголовная ответственность (ч. 1 ст. 328 УК РФ).

Уклонение от призыва на военную службу - это неявка без уважительных причин по повесткам военного комиссариата, полученным надлежащим образом (лично в руки под личную подпись), на медицинское освидетельствование, заседание призывной комиссии или в военный комиссариат для отправки к месту прохождения военной службы.

Кроме того, уклонением от призыва на военную службу могут быть признаны следующие действия:

- самовольное оставление призывником сборного пункта до отправки его к месту прохождения военной службы в целях уклонения от призыва на военную службу;
- получение призывником обманным путем освобождения от военной службы в результате симуляции болезни, причинения себе какого-либо повреждения (членовредительство), подлога документов или иного обмана;
- отказ призывника от получения повестки военного комиссариата или направления призывной комиссии под расписку с целью уклониться таким образом от призыва на военную службу;
- отъезд призывника на новое место жительства (место временного пребывания) или выезд из РФ без снятия с воинского учета с целью избежать вручения ему под личную подпись повестки военного комиссариата;
- прибытие призывника на новое место жительства (место временного пребывания) или возвращение в РФ без постановки на воинский учет с целью избежать вручения ему под личную подпись повестки военного комиссариата (п. п. 4, 5, 6 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 03.04.2008 N 3).

Обратите внимание!

Гражданам, не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии выдается не военный билет, а справка взамен военного билета (Приложение к форме N 1/у к Приказу Министра обороны РФ от 18.07.2014 N 495).

Подготовлено прокуратурой Комсомольского района г. Тольятти

А.С. Лысенко, 76-98-79

В раздел «Прокуратура разъясняет»

КАК ВЗЫСКАТЬ АЛИМЕНТЫ В ТВЕРДОЙ ДЕНЕЖНОЙ СУММЕ?

При отсутствии соглашения об уплате алиментов и при наличии определенных оснований в судебном порядке можно взыскать алименты в твердой денежной сумме на содержание детей, внуков, родителей, бабушки и бабушки, супруга (в том числе бывшего) и других родственников (п. 1 ст. 83, п. 2 ст. 85, п. п. 2, 3 ст. 87, п. 2 ст. 89, п. 1 ст. 90, ст. ст. 91, 93 - 97, п. 2 ст. 98 СК РФ).

1. Основания взыскания алиментов в твердой денежной сумме

Для назначения алиментов необходимо, чтобы лицо, на содержание которого они взыскиваются, а в некоторых случаях и лицо, с которого они взыскиваются, соответствовали определенным требованиям. Поэтому перед обращением в суд нужно убедиться, что в вашем случае имеются все основания для назначения алиментов в твердой денежной сумме.

1.1. Взыскание алиментов на несовершеннолетних детей

Алименты на несовершеннолетних детей можно взыскать в твердой денежной сумме с родителя, если он (п. п. 1, 3 ст. 83 СК РФ):

- а) имеет нерегулярный, меняющийся заработок и (или) иной доход, с которого возможно удержание алиментов, либо
- б) получает заработок и (или) иной доход полностью или частично в натуре или в иностранной валюте, либо
- в) не имеет заработка и (или) иного дохода, либо

г) получает доходы так, что взыскание алиментов в доленом отношении к его заработку и (или) иному доходу невозможно, затруднительно или существенно нарушает интересы одной из сторон, либо

д) является менее обеспеченным родителем по сравнению с другим и дети остались при каждом из родителей.

1.2. Взыскание алиментов на совершеннолетних детей, на родителей, дедушку и бабушку, фактических воспитателей детей, отчима и мачеху

Алименты на указанных лиц взыскиваются в твердой денежной сумме, если эти лица являются нетрудоспособными (например, инвалидами) и нуждаются в помощи, то есть не в состоянии обеспечить себя сами, а оказываемая им государством помощь в виде пенсий и пособий является недостаточной (п. 1 ст. 85, п. 1 ст. 87, ст. 95, п. 1 ст. 96, п. 1 ст. 97 СК РФ).

Алименты взыскиваются:

а) на совершеннолетних детей - с родителей;

б) на родителей, не лишенных родительских прав, - с совершеннолетних трудоспособных детей;

в) на дедушку и бабушку - с совершеннолетних трудоспособных внуков, если невозможно получить содержание от совершеннолетних трудоспособных детей или супруга (бывшего супруга);

г) на фактических воспитателей несовершеннолетних детей - с достигших совершеннолетия трудоспособных воспитанников, если невозможно получить содержание от совершеннолетних трудоспособных детей или супруга (бывшего супруга);

д) на отчима и мачеху - с совершеннолетних трудоспособных пасынков или падчериц, которых они воспитывали и содержали, при наличии у последних необходимых для этого средств и невозможности получить содержание от совершеннолетних трудоспособных детей или супруга (бывшего супруга).

1.3. Взыскание алиментов на супругов (бывших супругов)

С супруга (в том числе бывшего) алименты в твердой денежной сумме может взыскать (п. 2 ст. 89, п. 1 ст. 90 СК РФ):

а) жена в период беременности и в течение трех лет со дня рождения общего ребенка;

б) нуждающийся супруг, осуществляющий уход за общим ребенком-инвалидом до достижения им возраста 18 лет или общим ребенком-инвалидом с детства I группы;

в) нетрудоспособный нуждающийся супруг. При этом с бывшего супруга алименты взыскиваются, если нетрудоспособность наступила в период брака или в течение года после его расторжения.

Также право на алименты имеет нуждающийся бывший супруг, который достиг пенсионного возраста не позднее чем через пять лет с момента расторжения брака, в котором супруги состояли длительное время (абз. 5 п. 1 ст. 90 СК РФ).

Требования о выплате алиментов можно предъявить к супругу (в том числе бывшему), который обладает необходимыми для этого денежными средствами.

1.4. Взыскание алиментов на сестер и братьев, внуков

Основания для взыскания алиментов в твердой денежной сумме с сестер и братьев, дедушки и бабушки следующие (ст. ст. 93, 94 СК РФ):

а) сестры и братья, внуки являются несовершеннолетними, нуждаются в помощи и при этом не имеют возможности получить содержание от своих родителей (например, если они умерли, скрываются);

б) сестры и братья, внуки достигли совершеннолетия, но являются нетрудоспособными, нуждаются в помощи и не имеют возможности получить содержание от своих совершеннолетних трудоспособных детей, супругов (в том числе бывших), родителей;

в) сестры и братья, дедушки и бабушки, с которых взыскиваются алименты, обладают необходимыми средствами.

2. Порядок взыскания алиментов в твердой денежной сумме

Для взыскания алиментов в твердой денежной сумме необходимо обращаться в суд в порядке искового производства (п. 1 ч. 1 ст. 22, ст. 122 ГПК РФ; п. 11 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 25.10.1996 N 9). При этом рекомендуем придерживаться следующего алгоритма.

Шаг 1. Подготовьте исковое заявление и необходимые документы

В исковом заявлении следует указать (ч. 2 ст. 131 ГПК РФ):

1. Наименование суда, в который подается иск.

2. Сведения об истце: ваши Ф.И.О., адрес места жительства, а также по желанию - контактный телефон и адрес электронной почты. Иск о взыскании алиментов на несовершеннолетних может быть заявлен их законным представителем - одним из родителей, опекуном или попечителем, а также органом опеки и попечительства (ст. ст. 26, 28, 34 ГК РФ; ч. 1 ст. 52 ГПК РФ; п. 3 ст. 80 СК РФ; п. 8 ч. 1 ст. 8 Закона от 24.04.2008 N 48-ФЗ).

3. Сведения об ответчике - лице, с которого подлежат взысканию алименты: его Ф.И.О., адрес места жительства, а также по желанию - телефон и адрес электронной почты.

4. Информацию о том, в чем заключается нарушение ваших прав, а также обстоятельства, на которых вы основываете свои требования, и доказательства, подтверждающие эти обстоятельства.

В исковом заявлении важно обосновать наличие у вас оснований для взыскания алиментов, особенно тех, которые имеют оценочный характер, в частности нуждаемость в помощи. В данном случае целесообразно указать, какие доходы вы получаете и на какие житейские потребности вам не хватает средств (например, на покупку лекарств, оплату коммунальных услуг).

5. Размер взыскиваемой суммы алиментов.

При указании суммы алиментов целесообразно реально соотнести ваши потребности и возможности ответчика обеспечить вам содержание. Размер

алиментов в твердой денежной сумме законом не определен. Суд устанавливает его кратным величине прожиточного минимума для соответствующей социально-демографической группы населения по субъекту РФ, где проживает получатель алиментов, а если он не установлен - в целом по РФ. В том числе алименты могут быть назначены в виде доли указанной величины (п. 2 ст. 117 СК РФ).

Суд также учитывает материальное и семейное положение сторон и другие заслуживающие внимания обстоятельства. В частности, суд принимает во внимание все источники, образующие их доход, наличие у ответчика иждивенцев (п. 2 ст. 83, п. 2 ст. 85, п. 3 ст. 87, ст. 91, п. 2 ст. 98 СК РФ; п. 12 Постановления N 9).

В зависимости от ситуации к исковому заявлению следует приложить (ст. 132 ГПК РФ):

- а) свидетельство о заключении (расторжении) брака;
- б) свидетельство о рождении ребенка (детей);
- в) справку жилищных органов о нахождении детей на иждивении истца;
- г) иные документы, подтверждающие ваши родственные связи с ответчиком;
- д) документы, подтверждающие ваши доходы, а также расходы, в обеспечении которых вы нуждаетесь;
- е) документы о доходах ответчика (при наличии);
- ж) копии искового заявления и прилагаемых к нему документов по количеству лиц, участвующих в деле.

Уплачивать госпошину не требуется (пп. 2 п. 1 ст. 333.36 НК РФ).

***Примечание.** Госпошину за вынесение судебного постановления о взыскании алиментов уплачивает ответчик в фиксированном размере 150 руб., а при одновременном взыскании алиментов на детей и на содержание истца - в двойном размере, т.е. 300 руб. Размер госпошины не зависит от величины алиментов (пп. 14 п. 1 ст. 333.19, пп. 8 п. 1 ст. 333.20, пп. 2 п. 1 ст. 333.36 НК РФ; Информационное письмо Московского областного суда от 12.01.2005).*

Шаг 2. Подайте исковое заявление и документы в суд

По общему правилу дела о взыскании алиментов рассматривают мировые судьи. Однако если исковое заявление содержит, например, требование об оспаривании отцовства (материнства), а также об установлении отцовства либо о лишении родительских прав, то такое дело рассматривает районный суд (ч. 1 ст. 23, ст. 24 ГПК РФ; п. 3 разд. II Обзора, утв. Президиумом Верховного Суда РФ 13.05.2015).

Исковое заявление с приложениями можно направить мировому судье по месту жительства ответчика или по месту жительства истца (ст. 28, ч. 3 ст. 29 ГПК РФ).

Шаг 3. Дождитесь рассмотрения дела и выдачи исполнительного листа

Дело о взыскании алиментов должно быть рассмотрено до истечения одного месяца со дня поступления в суд искового заявления. Суд известит вас о дате, месте и времени судебного заседания (ст. 153, ч. 2 ст. 154 ГПК РФ).

При рассмотрении дела следует учитывать, что дети могут быть освобождены от обязанности содержать своих нетрудоспособных нуждающихся в помощи родителей, если суд установит, что родители уклонялись от выполнения обязанностей родителей (п. 5 ст. 87 СК РФ).

Кроме того, суд может освободить пасынков и падчериц от обязанностей содержать отчима или мачеху, а также воспитанников от обязанности содержать фактических воспитателей, если отчим, мачеха и воспитатели содержали их менее пяти лет, а также если они выполняли свои обязанности по воспитанию ненадлежащим образом (п. 2 ст. 96, п. 2 ст. 97 СК РФ).

Решение суда вступает в законную силу по истечении одного месяца со дня его принятия в окончательной форме, если оно не было обжаловано (ч. 1 ст. 209, ч. 2 ст. 321 ГПК РФ).

Независимо от обжалования решение суда о взыскании алиментов подлежит немедленному исполнению. Это означает, что исполнительный лист может быть выдан судом сразу после принятия судебного постановления. Исполнительный лист выдается вам или по вашей просьбе направляется судом для исполнения (ст. 211, ч. 1 ст. 428 ГПК РФ).

Подготовлено прокуратурой Комсомольского района г. Тольятти